



ÇANAKKALE BELEDİYESİ 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

ÇANAKKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	22
A- Misyon ve Vizyon.....	22
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	22
C- İdareye İlişkin Bilgiler	25
1- Fiziksel Yapı	25
2- Teşkilat Yapısı	26
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	29
4- İnsan Kaynakları	30
5- Sunulan Hizmetler	32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER	34
A- Temel Politika ve Öncelikler	34
B- Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler	39
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	40
A- Malî Bilgiler	40
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	41
2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	46
3- Malî Denetim Sonuçları	54
4- Diğer Hususlar.....	54
B- Performans Bilgileri	56
1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	56
2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	62
3- Diğer Hususlar.....	77
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	152
A- Üstünlükler	152
B- Zayıflıklar	153
V- EKLER	154

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

“Çanakkale'nin değerlerini ön planda tutarak, katılımcı ve halkçı bir anlayışla, çevre ve doğa ile uyumlu, akıllı ve dirençli bir kent yaşamı için sürdürülebilir hizmetler sunmak.”

Vizyon

“Tarihini, kültürünü ve doğal güzelliklerini koruyan, özgürlükleri ve barışı yaşatan Örnek Kent Çanakkale”

Temel İlke ve Değerler

Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;

- İnsan odaklı,
- Özgürlüklere saygılı,
- Bilgiye dayalı,
- Liyakati esas alan,
- Halkçı, sosyal adaleti temel alan,
- Şeffaf ve hesap verebilir,
- Çevre ve doğa ile barışık,
- Tarihi ve kültürel değerleri koruyan,
- Afetlere dirençli,
- Katılımcılığa, planlamaya ve dijital dönüşüme önem veren,
- Tüm canlıların yaşama hakkını koruyan,
- Akıllı ve Örnek Kent Çanakkale.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir. Belediyelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

5393 sayılı Belediye Kanuna göre

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı

müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış

yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a) Taşınmazlar

2024 yılı sonu itibari ile tapu bilgileri dikkate alınarak yapılan envanter çalışmasında 394 adet arsa, 411 adet mesken (bağımsız bölüm vb.) ve 20 adet arazi olmak üzere toplamda 825 adet mülkiyeti belediyemize ait taşınmazın bulunduğu belirlenmiştir.

Ayrıca belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 13 adet taşınmaz farklı kamu kurumlarından tahsis olarak alınmıştır.

Taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 1 – Taşınmaz mal varlıkları kullanım durumu

No	Tesis Türü	Sayısı
1	Lojman	80
2	Belediye Hizmet Binası	21
3	Sanat Merkezi	5
4	Spor Merkezi	3
5	Kreş ve Gündüz Bakım Evi	2
6	Yaş Sebze ve Meyve Hali	1
7	Pazaryeri	3
8	Kütüphane	2
9	Hayvan Barınağı	1
10	Mezarlık	4

Belediyemizde işyeri, büfe, mesken, arsa, vb. fonksiyonlar şeklinde kiralık işlem gören 173 adet kiracı mevcuttur.

Tablo 2 – Taşınmaz mal varlıkları (Arsa, arazi, bina)

No	Cinsi	Adet
1	Arsa	394
2	Arazi	20
3	Mesken (Bağımsız bölüm vb.)	411
TOPLAM		825

b) Araç Parkı

Makine İkmal Bakım Onarım Şefliği Atölyesi, Belediyemize ait 277 adet araç ve iş makinesinin sorunsuz çalışmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içinde 2.658 adet iş emri açılmış olup, bunların 2.251 adedi kendi bünyemizde, 407 adeti dış servislerde karşılanmış, Bütün belediyemiz araçları eksiksiz olarak faaliyetlerine devam etmekte olup, 174 adet aracımız trafik muayenesinden, 154 adet aracımız egzoz muayenesinden geçmiştir. 272 araca trafik sigortası yapılmıştır. Araçlarımızın etkinlik ve verimliliğini arttırmak amacıyla kurulan araç takip sistemine araç parkında yer alan tüm araç ve iş makineleri dahil edilmiştir.

Yıl içinde araç parkımıza, 9 adet otobüs, 3 adet motosiklet, 1 adet beko loader iş makinası ve 1 adet paletli ekskavatör satın alınmıştır. Ayrıca 3 adet motosiklet, 2 adet otomobil ve 1 adet otobüs hurdaya ayrılmıştır. Yine 1 otobüs ve 1 otomobil hibe verilmiştir.

Tablo 3 – Araç Parkı

Araç Cinsi	Adet
Binek Otomobil	8
Pick-up ve Kamyonet	61
Kamyon	33
Dozer	1

Tanker	6
Ekskavatör	5
Vidanjör	2
Silindir	3
Kepece	18
Kanal Açıcı Araç	4
Asfalt Aracı	4
Yol Çizim ve İşaretleme Aracı	1
Greyder	2
Low-bet	2
Tır	1
Sepetli Araç	2
Lift	1
Traktör	8
Vakumlu Yol Temizleme ve Yıkama	2
İtfaiye Aracı	9
Cenaze Aracı	6
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	4
Otobüs (sürücü dahil en fazla 27 kişilik)	33
Motosiklet en az 45-250 CC.'lik	61
TOPLAM	277

2- Teşkilat Yapısı

a) Belediye Yönetimi

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinde aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

5393/ Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

Belediyenin karar organıdır. Görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinde aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

5393/Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediyenin organları arasındadır. Yürütme yetkisine sahip bir karar organı olarak da değerlendirilmektedir. Encümen, belediye başkanının başkanlığında toplanmakta üyeleri de yasal düzenlemelerle belirlenen sayı ve usullerde seçilmiş ve atanmışlardan oluşmaktadır. Görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 34'üncü maddesinde aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

5393/Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

b) Teşkilat yapısı

Belediyemiz teşkilatı 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi esasları doğrultusunda yapılandırılmıştır.

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediyemiz aşağıda yer alan şemadan da görüleceği üzere Ocak 2025 tarihi itibariyle 2 atanmış başkan yardımcısı ve 25 hizmet biriminden (müdürlük) oluşmaktadır.

Şekil 1 – Örgüt Şeması (Güncel Tarihli)



Tablo 4 – Norm kadro cetveli

Unvanlar	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yardımcısı	3	2	1
Yazı İşleri Müdürü	1	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	0
Fen İşleri Müdürü	1	1	0
Özel Kalem Müdürü	1	0	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	0	1
İtfaiye Müdürü	1	1	0
Zabıta Müdürü	1	1	0
Hukuk İşleri Müdürü	1	1	0
Veteriner İşleri Müdürü	1	0	1
Hal Müdürü	1	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	0	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	0
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1	0	1
Gelirler Müdürlüğü	1	0	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Su İşleri Müdürü	1	0	1
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1	0
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Sağlık İşleri Müdürü	1	0	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1
Kültür İşleri Müdürü	1	1	0
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	1	0
Afet İşleri Müdürü	1	0	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1	0	1
İç Denetçi	3	1	2
Müfettiş	6	0	6
Müfettiş Yardımcısı	2	0	2
Mali Hizmetler Uzmanı	4	1	3
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	1	1
Uzman	7	0	7
Avukat	5	1	4
Şef	38	22	16
İdari Personel	101	75	26
Teknik Personel	103	96	7
Sağlık Personeli	19	10	9
İtfaiye Personeli	104	38	66
Zabıta Personeli	105	59	46
Yardımcı Hizmet Personeli	15	6	9
Toplam	543	322	221

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağı, insan hayatını ve kurumsal faaliyetleri etkilemeye ve değiştirmeye hızla devam etmektedir. Yeni bir bilgi, sürekli olarak yeni bir teknolojiyi ve buna bağlı olarak da yeni ihtiyaçları gündeme getirmektedir. Bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanma çabası kurumumuzun öncelikli hedeflerinden biri haline gelmiştir. Gelişen teknolojik araçlar, kurumumuzun hizmetlerini daha hızlı, daha ekonomik, daha verimli olarak sunulmasında büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Toplumsal hizmet, sosyal ve şeffaflık amacı taşıyan kurumumuz, vatandaşlarımızın beklentilerine cevap verebilmek ve teknolojik imkânlardan daha iyi yararlandırabilmek adına sürekli bir gelişim içindedir.

Belediye Otomasyon Sistemi, Bilgisayar Sistemi Yönetimi

2 adet NAS sunucu 5 adet fiziksel sunucu mevcuttur (faal olarak çalışan) ve 44 adet sunucu sanaldır. Yedekleme cihazlarımız günlük veriyi yedekleyip olası felaket durumunda oluşturulan yedek cihazlarına anlık yedekleme yapmakta olup veri kaybını minimum düzeye taşımaktadır. Ayrıca 15

kritik sunucu da Türk Telekom'un veri merkezinde de yedeklenmektedir. Firewall cihazımız yedekli olarak çalışıp dışarıdan gelebilecek tehditleri ortadan kaldırması ve kullanıcı bazında internet erişimlerinin filtrelenmesi sağlanmıştır.

Otomasyon Yazılımları

Kurumumuz içerisinde ve hizmet binalarımızda kullanılan yazılımlar ihtiyaç halinde paket program halinde alınmakta veya Yönetim Bilgi Sistemi tarafından yazılmaktadır. Paket programları kurumumuz bünyesine katarken yazılımsal değiştirme hakkı belediyemize ait olup günün teknolojilerine, personelin ihtiyaçlarına ve kanunlara göre değişiklik gösterip kurumumuza büyük bir avantaj sağlamaktadır. Kullanılan otomasyonlar birimler arasında uyum sağlanarak yürütülen işlemleri daha hızlı ve bilgiye erişilebilirliğini kolay hale getirmektedir.

Başlıca kullandığımız programlar;

Paket Programlar: e-belediye, Sampaş, Siskbs, Sisworld, 2D, 3D Mimari ve Mühendislik Çizim Programları, Coğrafi Bilgi Sistemleri Programları, Çağrı Merkezi Otomasyon Programları, e-hakediş, web tapu, 3D Modelleme ve Animasyon Programları, Mobilya Tasarım Programları, Office Programları, Canlı Yayın Programları, Sosyal Yardım Programları vb.

YBS Programları: Araç takip programı, Başkan Randevu, SİBS, İşyeri ve Bina Takip, AYYM Üye Takip, Sağlıklı Yaşam Merkezi Üye Takip vb. programlarla hizmet vermekte olup kurum talebine göre güncellemeler ve yeni paket program alımları devam etmektedir.

Web Siteleri

Vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak adına yeni teknolojiler araştırılarak programlarımız bu teknolojiye çalışır hale getirilmektedir. Kurumsal web sayfamızdaki e-belediye sayfalarında vatandaşımızın kurum ile ilgili yaptığı bazı işlemleri gelmeden internet üzerinde yapabilmektedir. Belediye ile vatandaş arasındaki iletişimin artırılması, belediye hizmetlerinin vatandaşlara elektronik olarak verilmesi, faaliyetlerin duyurulması vb. amacıyla resmi belediye sitesi www.canakkale.bel.tr sürekli güncellenmekte ve yenilenmektedir.

Kablosuz İnternet

Şehrimizin Özgürlük Parkı, belediyemiz ana bina ve Barış Kafe'de vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti verilmektedir. Ücretsiz internet noktalarının şehrin geneline yayılması planlanmaktadır.

Bilgi – İletişim Altyapısı

E-devlet, e-belediye, takbis, kep, web tapu vb. gibi kullanılan hizmetler de sistemimize entegre edilerek hizmetlerin kusursuz verilmesi ve bütünlük ağı yapısı içerisinde vatandaşımızın ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla düzenlenen protokol sayesinde ihtiyaç duyulan güncel bilgilere anlık ulaşımının sağlanması. CBS sayesinde şehir sayısallaştırılarak daha hızlı erişim, raporlama ve birimlerin ortak noktada buluşturulup, akıllı şehir olma yolunda adımlar atılmıştır. Vatandaşa hizmet ve işleyişin sürekliliği için Kriz ve Felaket durumunda yönetim sistemleri için gerekli alt yapısının oluşturulması büyük önem kazandırmaktadır.

Tablo 5 – Bilişim Envanteri

Fiziksel Sunucu / Donanım	Adet	Fiziksel Sunucu / Donanım	Adet
Sunucu	12	Plother	2
Masaüstü Bilgisayar	487	Fotokopi Makinası	6
Dizüstü Bilgisayar	249	Router	7
İnce İstemci (Thin Client)	182	Switch	207
Lazer Yazıcı	99	Akıllı Vezne Sistemi	10
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	169	Firewall	6
Nokta Vuruşlu Yazıcı	49	Projeksiyon	64
Tarayıcı	60	Tablet	66
Fiber Switch	1		

4- İnsan Kaynakları

2024 yılında belediyemiz hizmet, faaliyet ve yatırımları 322 memur ve 225 işçi olmak üzere toplam 547 çalışan ile yürütülmüştür.

Tablo 6 – Yıllar itibariyle personel durumu

	2022	2023	2024
Memur	267	332	322
Sözleşmeli	59	0	0
İşçi	304	282	225
Diğer	702	827	874
Toplam	1.332	1.441	1421

Memur statüde yıl içerisinde 3 memur açıktan atama ile, 4 adet başka kurumdan nakil ile yeni işe alım olmuştur. Yine aynı yıl içinde 11 kişi emeklilik, 1 kişi vefat ve 5 kişi naklen tayin suretiyle kurumumuzdan ayrılmışlardır. İşçi statüde 1 adet yeni işe alım gerçekleştirilmiştir. 53 işçi emekli olmuş, 2 işçi istifa etmiş, 1 işçinin iş akdi feshedilmiş ve 2 işçi de vefat etmiştir. 2024 yılı içerisinde kurumumuzda görev yapan sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

Tablo 7 – Yıllar itibariyle emeklilik ve diğer nedenlerle işten ayrılma durumu

	2022	2023	2024
Memur	8	13	17
Sözleşmeli	1	2	0
İşçi	6	26	58
Toplam	15	41	75

Yıl içinde 17 memur ve 58 işçi olmak üzere toplamda 75 kişi belediyemizden ayrılmıştır.

Tablo 8 – Yıllar itibariyle işe alım durumu

	2022	2023	2024
Memur	12	21	7
Sözleşmeli	2	0	0
İşçi	0	4	1
Toplam	14	25	8

Tablo 9 – Personelin cinsiyete göre durumu

Personel Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Kadın	87	27	0	0	41	18	128	23
Erkek	235	73	0	0	184	82	419	77
Toplam	322	100	0	0	225	100	547	100

Tablo 10 – Personelin eğitim durumu

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
İlköğretim	13	4	0	0	64	28	77	14
Ortaöğretim	42	13	0	0	99	44	141	26
Ön Lisans	82	25	0	0	27	12	109	20
Lisans	162	50	0	0	34	15	196	36
Yüksek Lisans	23	7	0	0	1	1	24	4
Toplam	322	100	0	0	225	100	547	100

Tablo 11 – Müdürlük bazında çalışan durumu

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Hizmet Alımı Usulü	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	8	0	1	5	14
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	0	7	31	42
Destek Hizmetler Müdürlüğü	19	0	31	155	205
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	0	2	1	8
Fen İşleri Müdürlüğü	14	0	14	47	75
Gelirler Müdürlüğü	28	0	16	16	60
Hal Müdürlüğü	8	0	6	1	15
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	0	1	2	6
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	0	0	4	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27	0	3	14	44

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	0	3	9	17
İtfaiye Müdürlüğü	42	0	13	26	81
Kültür İşleri Müdürlüğü	4	0	7	21	32
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	0	3	14	37
Özel Kalem Müdürlüğü	4	0	1	3	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	0	16	88	109
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	0	3	18	27
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	0	10	112	133
Su İşleri Müdürlüğü	4	0	20	24	48
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	18	0	33	75	126
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	0	11	109	127
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12	0	17	65	94
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	6	0	2	17	25
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	0	4	5	16
Zabıta Müdürlüğü	52	0	1	12	65
TOPLAM	322	0	225	874	1421

5- Sunulan Hizmetler

Tablo 12- Faaliyet/Hizmet Tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyet/ Hizmet
1. Çevre ve Su Yönetimi	1.1. Atık Yönetimi
	1.2. Yeşil Alan Çalışmaları
	1.3. İçme Suyunun Sağlıklı ve Etkin Bir Şekilde Ulaşım Hizmetleri
	1.4. İçme Suyu Arıtma Tesisinin İşletilmesi
	1.5. Atık Su Arıtma Tesisinin İşletilmesi
	1.6. Su Abonelik Hizmetleri
	1.7. Arıza ve Onarım Hizmetleri
	1.8. Sıfır Atık ve İklim Değişikliği ile Mücadele Hizmetleri
2. Mekânsal Gelişim ve Afet Yönetimi	2.1. İmar ve Şehircilik Hizmetleri
	2.2. Şehir Planlama İşlemleri
	2.3. Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği
	2.4. Kentsel Altyapı Çalışmaları
	2.5. Zemin İnceleme Hizmeti
	2.6. Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Hizmetleri
	2.7. Kültür ve Tabiat Varlıkları ile Tarihi Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekânların ve İşlevlerinin Korunması
	2.8. Kaçak Yapı Denetim Faaliyeti
	2.9. Numarataj Hizmetleri
	2.10. Afet Öncesi ve Sonrası Hazırlık Çalışmaları
3. Ulaşım Sistemleri Yönetimi	3.1. Toplu Taşıma Hizmetleri
	3.2. Yat Limanı Hizmetleri
	3.3. Şehirlerarası Otobüs Terminali Yönetimi
	3.4. Yaya, Bisiklet Yolları ve ÇABİS Hizmetleri
	3.5. Trafik ve Sinyalizasyon Hizmetleri
	3.6. Ulaşım Planlanması ve Yönetimi
	3.7. Alternatif Ulaşım Sistemleri Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
4. Kentsel Üst Yapı Yönetimi	4.1. Yapı İşleri Hizmetleri
	4.2. Harita Hizmetleri
5. Sürdürülebilir Gıda ve Yerel Kalkınma	5.1. Tohum Bankası Çalışmaları
	5.2. Yerel Kalkınma Çalışmaları
	5.3. Yaş Meyve ve Sebze Hali Hizmetleri ve Denetimi
6. Sosyal Politika ve Sosyal Hizmet Yönetimi	6.1. Ayni ve Nakdi Yardım İşleri Hizmeti
	6.2. Sosyal Yardım İşleri Hizmeti
	6.3. Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Haritalandırılması Hizmeti
	6.4. Spor Etkinlikleri ve Sportif Alanlar
	6.5. Kamu Kurumları, Üniversite ve Sivil Toplum İşbirliğinin Geliştirilmesi Hizmeti
	6.6. Eğitim ve Öğretimin Desteklenmesine Yönelik Hizmetler
	6.7. Kreş Hizmetleri
	6.8. Gönüllülük Esaslı Hizmetler
	6.9. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik Çalışmalar
	6.10. Gençlik Çalışmaları
7. Kültürel ve Sanatsal Hizmetler	7.1. Kültürel Hizmetler
	7.2. Atölye Hizmetleri
8. Sokak Hayvanlarına	8.1. Sokak Hayvanları Besleme ve Üreme Kontrol Hizmetleri

Yönelik Hizmetler	<i>8.2. Sokak Hayvanları Genel Sağlık ve Bakım Hizmetleri</i>
	<i>8.3. Sokak Hayvanları Bakım Merkezi</i>
	<i>8.4. Sokak Hayvanları Sahiplendirme Hizmeti</i>
	<i>8.5. Denetim Hizmetleri</i>
	<i>9.1. Ruhsat ve Denetim İşlemleri</i>
9. Kent Güvenliği ve Esenliği	<i>9.2. Pazar Yeri Kontrol ve Denetim İşlemleri</i>
	<i>9.3. Yangınlara ve Acil Durumlara Müdahale Hizmetleri</i>
	<i>9.4. Yangınlardan korunma ve yangınları Önleme Hizmetleri</i>
	<i>9.5. Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmetleri</i>
	<i>10.1. Cenaze ve Defin Hizmetleri</i>
10. Toplumsal Dayanışma ve Hizmet Faaliyetleri	<i>10.2. Kariyer ve İş Geliştirme Hizmetleri</i>
	<i>10.3. Nikah İşlemleri</i>
	<i>10.4. Muhtarlık Hizmetleri</i>
	<i>11.1. Basın İlişkileri İşlemleri</i>
11. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	<i>11.2. Tanıtım İşlemleri</i>
	<i>11.3. Belediye Yayınları Hizmetleri</i>
	<i>11.4. Görsel Yayınlar ve Kitle İletişim Hizmetleri</i>
	<i>11.5. Reklam Alanlarının İşletilmesi</i>
	<i>11.6. Halkla İlişkiler İşlemleri</i>
	<i>12.1. Emlak ve Kamulaştırma İşlemleri</i>
12. Kurumsal İş ve İşlemler	<i>12.2. Etüt ve Proje İşlemleri</i>
	<i>12.3. Hukuk İşleri</i>
	<i>12.4. Yazı İşleri ve Kararlar</i>
	<i>12.5. İnsan Kaynakları Yönetimi</i>
	<i>12.6. Mali Yönetim</i>
	<i>12.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri</i>
	<i>12.8. Eğitim İşlemleri</i>
	<i>12.9. Strateji Geliştirme</i>
	<i>12.10. Yönetim Bilgi Sistemi</i>
	<i>12.11. Proje Geliştirme</i>
	<i>12.12. Sağlık Hizmetleri</i>
	<i>12.13. Destek Hizmetleri/Atölye Hizmetleri</i>
	<i>12.14. Akıllı Kent Uygulamaları Araştırma ve Geliştirme Hizmeti</i>
	<i>12.15. Aktif Katılım ve Yönetişim Bilinci</i>

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrolün Amacı

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde

gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

İç Kontrol Eylem Planı

İç kontrol uyum eylem planında 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır.

Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

İç ve Dış Denetim

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

a. Dış Denetim

Genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilen dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilir.

b. İç Denetim

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanan iç denetim iç denetçiler tarafından yapılır. (5018 KMYKK/Madde 63)

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

2025-2029 Stratejik Planımızın, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 12. Kalkınma Planı ile ilişkisi;

Tablo 13 -Stratejik Plan ve Kalkınma Planı İlişkisini Gösterir Tablo

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Maliye Politikası Politika ve Tedbirler 402	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir
12. Kalkınma Planı	Maliye Politikası Politika ve Tedbirler 402.1.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Lojistik ve Ulaştırma	Akıllı yollar, bağlantılı ve otonom sürüş sistemleri, akıllı ulaşım

	Politika ve Tedbirler 609.2.	sistemleri, enerji sönümleyici oto korkuluklar gibi teknolojik çözümlerle seyahat emniyetini, güvenliğini ve ulaşım verimliliğini artıran yapıların kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Lojistik ve Ulaştırma Politika ve Tedbirler 613.3.	Karayollarında seyahat sürelerinin azaltılması, trafik güvenliğinin artırılması ve mevcut yol kapasitelerinin verimli kullanılmasını amaçlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Gençlik Politika ve Tedbirler 746.	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Gençlik Politika ve Tedbirler 746.5.	Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Gençlik Politika ve Tedbirler 746.7.	Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri Politika ve Tedbirler 754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 767	Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 769.2.	Sosyal hizmet alanında toplum temelli bakım hizmetlerine öncelik verilecektir.
12. Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri Politika ve Tedbirler 754.3.	Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri Politika ve Tedbirler 754	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 771.	Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 773.1.	Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 780.11.	Somut olmayan kültürel miras öğeleri korunacak ve kayıt altına alınacak, yaşayan insan hazinelerinin toplumla etkileşim imkânları artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 783	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 783.1.	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 783.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 786	Kültürel alana ilişkin bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Spor Politika ve Tedbirler 795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar

		geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Nüfus ve Yaşlanma Politika ve Tedbirler 807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Nüfus ve Yaşlanma Politika ve Tedbirler 807.2.	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır
12. Kalkınma Planı	Şehirleşme Politika ve Tedbirler 857.2.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Şehirleşme Politika ve Tedbirler 857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kentsel Altyapı Politika ve Tedbirler 880.3	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	Sivil Toplum Politika ve Tedbirler 937	Sivil toplumun güçlendirilmesine yönelik mevzuat güncellenecektir.
12. Kalkınma Planı	Kamuda Stratejik Yönetim Politika ve Tedbirler 942	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Amaç 950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 953.2.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 954	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer

	ve Tedbirler 955.1.	seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 956	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	Kamuda İnsan Kaynakları Amaç 958	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 959	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 959.3.	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir
12. Kalkınma Planı	Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 960	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır
12. Kalkınma Planı	Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 960.4.	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Amaç 983	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.

2025-2029 Stratejik Planımızın, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkisi;
Tablo 14 -Stratejik Plan Kalkınma Planı İlişkisini Gösterir Tablo

2025-2029 Yılı Stratejik Plan Amaçları	 Sürdürülebilir Kalkınma İçin KÜRESEL AMAÇLAR
1. Sürdürülebilir Temiz, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Yaratmak.	     
2. Dirençli ve Akıllı Kent Yönetimi Uygulamaları ile Çanakkale'nin Örnek Teşkil Edecek Şekilde Gelişimini Sağlamak.	         

<p>3. Mekânsal Planlama, Yapı Mimarlığı ve Tarihi Dokunun Korunmasıyla, Kültürel Mirası Yaşatan Modern Bir Şehir Oluşturmak.</p>	<p>9 SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI</p> 	<p>11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR</p> 	<p>17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR</p> 			
<p>4. Halkın Sağlıklı Gıdaya Erişimini ve Kent Esenliğini Artırmak.</p>	<p>2 AÇLIĞA SON</p> 	<p>11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR</p> 	<p>12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM</p> 	<p>17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR</p> 		
<p>5. Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarında Sürdürülebilir Kimlikli Büyüme Teşvik Ederek Toplumsal Yaşam Kalitesini Artırmak.</p>	<p>8 İNSANA YAKIŞIRIS VE EKONOMİK BÜYÜME</p> 	<p>10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI</p> 	<p>11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR</p> 	<p>16 BARIS, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR</p> 	<p>17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR</p> 	
<p>6. Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek, Toplumsal Refahı Artırmak.</p>	<p>1 YOKSULLUĞA SON</p> 	<p>2 AÇLIĞA SON</p> 	<p>4 NİTELİKLİ EĞİTİM</p> 	<p>5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ</p> 	<p>8 İNSANA YAKIŞIRIS VE EKONOMİK BÜYÜME</p> 	<p>10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI</p> 
<p>7. Yönetim Kapasitesini Güçlendirmek İçin Kurumsal Stratejilerin ve Politikaların Etkin Bir Şekilde Uygulanması ve Desteklenmesini Sağlamak.</p>	<p>4 NİTELİKLİ EĞİTİM</p> 	<p>5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ</p> 	<p>8 İNSANA YAKIŞIRIS VE EKONOMİK BÜYÜME</p> 	<p>10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI</p> 	<p>11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR</p> 	<p>16 BARIS, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR</p> 

2024 Mali Yılı Program ve Bütçe Hazırlık sürecinde 5 temel öncelik belirlenerek Performans Hedefi olarak tanımlanmıştır. Performans Hedeflerinin Stratejik Plan ile ilişkisi aşağıda belirtilmiştir.

1. Performans Hedefi: Kent genelinde yoksulluk ve yoksunluk durumunda olan ihtiyaç sahiplerinin fırsatlara erişim kolaylaştırılacaktır.

5.1. Stratejik Hedef: Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.

2. Performans Hedefi: Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi ve atık su hizmetleri kesintisiz olarak sağlanacaktır.

2.1. Stratejik Hedef: Su arzının sürekliliği için mevcut su havzası korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

2.2. Stratejik Hedef: Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki-idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır.

2.3. Stratejik Hedef: Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.

3. Performans Hedefi: Yerel düzeyde afet ve acil durumlara karşılık farkındalık artırılacak, kurumsal kapasite geliştirilecektir.

3.4. Stratejik Hedef: Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.

4. **Performans Hedefi:** Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin programlı bir şekilde gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.
- 3.2. **Stratejik Hedef:** Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır.
5. **Performans Hedefi:** İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde farkındalığı artırılacaktır.
- 1.1. **Stratejik Hedef:** İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.

B- Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

2025-2029 Stratejik Planımızda yer alan Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz;

1. **Stratejik Amaç:** SÜRDÜRÜLEBİLİR TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK.
- 1.1. **Stratejik Hedef:** Mevcut yeşil alanları genişletip yeni projelerle toplam yeşil alan miktarını artırarak, sürdürülebilir yeşil alan endeksi yükseltilecektir.
- 1.2. **Stratejik Hedef:** Kentsel atık yönetimini, sıfır atık prensipleriyle uyumlu ve iklim değişikliği ile mücadeleye katkıda bulunarak, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
- 1.3. **Stratejik Hedef:** Yenilenebilir enerji sistemlerinin kullanımı ile enerji verimliliği artırılacak ve toplumsal bilinçlendirme sağlanacaktır.
- 1.4. **Stratejik Hedef:** Alternatif su kaynakları tespit edilerek, içme suyunun güvenli ve kesintisiz bir şekilde iletimi sağlanacaktır.
- 1.5. **Stratejik Hedef:** Atıksu arıtım süreçleri modernize edilecek, çevre dostu yöntemlerle su kaynaklarımız korunacaktır.
2. **Stratejik Amaç:** DİRENÇLİ VE AKILLI KENT YÖNETİMİ UYGULAMALARI İLE ÇANAKKALE’NİN ÖRNEK TEŞKİL EDECEK ŞEKİLDE GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK.
- 2.1. **Stratejik Hedef:** Akıllı ulaşım ve trafik sistemlerini entegre ederek, Çanakkale’de ulaşım verimliliği artırılacaktır.
- 2.2. **Stratejik Hedef:** Dirençli ve akıllı kent yönetimi stratejileri doğrultusunda, Çanakkale’nin kentsel üstyapısını geliştirerek, sürdürülebilir ve fonksiyonel bir şehir oluşturulacaktır.
- 2.3. **Stratejik Hedef:** Kentin yangın güvenliğini sağlamak, itfaiye olaylarında can ve mal kaybını asgariye indirmek için müdahale kabiliyeti geliştirilecek ve afetlere karşı toplum farkındalığı arttırılacaktır.
- 2.4. **Stratejik Hedef:** Akıllı belediyecilik uygulamaları ile Çanakkale’de kamu hizmetlerini daha verimli ve etkili hale getirerek, vatandaş memnuniyeti ve şehir yaşam kalitesi artırılacaktır.
- 2.5. **Stratejik Hedef:** Çanakkale’de afet yönetimi sistemlerini güçlendirerek, krizlere karşı hazırlıklı ve etkili bir müdahale stratejisi oluşturarak toplumsal farkındalık artırılacaktır.
3. **Stratejik Amaç:** MEKÂNSAL PLANLAMA, YAPI MİMARLIĞI VE TARİHİ DOKUNUN KORUNMASIYLA, KÜLTÜREL MİRASI YAŞATAN MODERN BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK.
- 3.1. **Stratejik Hedef:** Sürdürülebilir ve dengeli bir şehir gelişimi sağlamak amacıyla mekânsal planlama prensipleri uygulanacaktır.
- 3.2. **Stratejik Hedef:** Kamusal yapı ve alanları, toplumsal etkileşimi artıran, erişilebilir ve güvenli mekanlar olarak tasarlayarak, şehir yaşamı modern yatırımlarla daha canlı ve dinamik hale getirilecektir.
- 3.3. **Stratejik Hedef:** İmar ve şehircilik işlemlerinin etkinliğini artırmak için çalışmalar çeşitlendirilecek ve hizmet kalitesi yükseltilecektir.

- 4. Stratejik Amaç:** HALKIN SAĞLIKLI GIDAYA ERİŞİMİNİ VE KENT ESENLİĞİNİ ARTIRMAK.
- 4.1. Stratejik Hedef:** Adil, sağlıklı ve güvenilir gıda erişimini artırmak için üretici ve tüketici haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
- 4.2. Stratejik Hedef:** Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için sürdürülebilir denetim hizmeti sunulacaktır.
- 5. Stratejik Amaç:** KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANLARINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR KİMLİKLİ BÜYÜMEYİ TEŞVİK EDEREK TOPLUMSAL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK.
- 5.1. Stratejik Hedef:** Sanat disiplinleri kent halkıyla buluşturularak, toplumsal yaşam memnuniyeti ve kente dair aidiyet duygusu geliştirilecektir.
- 5.2. Stratejik Hedef:** Somut ve somut olmayan kültürel mirasımızı, tarihî değerlerimizi korumak ve yaşatmak için gerekli önlemleri alarak, bu mirası gelecek nesillere aktarmak için çalışmalar yapılacaktır.
- 5.3. Stratejik Hedef:** Yerel turizm potansiyelini geliştirmek için doğal ve kültürel kaynakları koruyarak turizm altyapısı iyileştirilecek ve turistik etkinlikler artırılacaktır.
- 6. Stratejik Amaç:** SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GELİŞTİRİLEREK TOPLUMSAL REFAHI ARTIRMAK.
- 6.1. Stratejik Hedef:** Yoksullukla mücadele ederek ve sosyal adaleti güçlendirerek dezavantajlı kesimlere yönelik etkili sosyal yardım programları yapılacaktır.
- 6.2. Stratejik Hedef:** Dezavantajlı grupların sosyal yaşama entegrasyonunu artırmak için dayanışmacı belediyeçilik anlayışına dayalı politikalar uygulanacaktır.
- 6.3. Stratejik Hedef:** Gençlerin sosyal, sağlıklı, aktif ve katılımcı bireyler olarak gelişimi desteklenecektir.
- 6.4. Stratejik Hedef:** Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçları sürdürülebilir bir model çerçevesinde geliştirilerek karşılanacaktır.
- 6.5. Stratejik Hedef:** Veteriner hizmetleri geliştirilerek halk sağlığı korunacak ve can dostların refahı artırılacaktır.
- 7. Stratejik Amaç:** YÖNETİM KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİRMEK İÇİN KURUMSAL STRATEJİLERİN VE POLİTİKALARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASI VE DESTEKLENMESİNİ SAĞLAMAK.
- 7.1. Stratejik Hedef:** Belediye kaynak yönetimi, mali yapı ve stratejik yönetim alanlarında sürdürülebilir bir gelişim sağlanacak ve bu süreçler şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülecektir.
- 7.2. Stratejik Hedef:** Belediyemiz çalışanlarının yetkinlik düzeyi artırılıp, kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- 7.3. Stratejik Hedef:** Vatandaş ile etkin iletişim güçlendirilerek, kent paydaşları ile iş birliği yaparak toplumsal katılımçılık ve hizmet kalitesi artırılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Malî Bilgiler

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnamele çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır. Belediyenin gelir ve giderleri 5393 sayılı Belediyeler Kanununun Beşinci Kısım Birinci Bölümünde açıklanmıştır.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59'uncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,

- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri,
- g) Bağışlar,
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- i) Diğer gelirler,

1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

2. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır.

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 mali yılı içerisinde tahmin edilen gelir ve gider bütçelerine;

Ekonomik göstergelerdeki değişimler hem gelir hem de gider unsurlarında değişimlere neden olmuştur. Gider bütçesinde insan kaynakları, ısınma ve soğutma, akaryakıt, doğalgaz, elektrik, içme suyu ve atık su hizmetleri kimyasal ve diğer üretime dayalı malzemeler gibi maliyet unsurlarındaki beklenmedik artışlar nedeni ödenek yetersizliklerine neden olmuştur. Bu kapsamda gider bütçesine 600.200.000,00-TL ek ödenek uygulaması yapılmıştır. Gelir bütçesinde de özellikle vergilere dayalı merkezi idare vergi gelirlerinden alınan pay, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerindeki artışlar yetersiz kalan ödenekler için finansman kaynağı olmuştur. 580.600.000,00-TL gelir bütçesine ek ödenek uygulaması yapılmıştır. Aradaki 19.600.000,00-TL borçlanma ile finansman açığı kapatılmıştır.

BÜTÇE GİDERLERİ		2024	2024	2024	Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı (%)
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EK ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK		
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		1.918.118.000	600.200.000	2.518.318.000	2.234.126.460,59	88,72
01	Personel Giderleri	361.079.000	138.797.000	499.876.000	469.559.907,95	93,94
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	48.787.000	21.103.000	69.890.000	66.130.533,13	94,62
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	871.899.000	321.170.000	1.193.069.000	1.227.892.775,98	102,92
04	Faiz Giderleri	36.010.000	5.600.000	41.610.000	32.237.510,29	77,48
05	Cari Transferler	76.023.000	23.630.000	99.653.000	116.510.465,41	116,92
06	Sermaye Giderleri	424.320.000	39.900.000	464.220.000	321.795.267,83	69,32
09	Yedek Ödenekler	100.000.000	50.000.000	150.000.000	-	-

BÜTÇE GELİRLERİ		2023	2024	2024	2024	GERÇEKLEŞME TOPLAMI
		GERÇEKLEŞME TOPLAMI	BÜTÇE TAHMİNİ	EK ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		1.154.185.859,97	1.831.918.000	580.600.000	2.412.518.000	2.102.840.749,47
01	Vergi Gelirleri	121.575.336,70	194.631.000	4.750.000	199.381.000	160.655.055,11
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	366.866.100,50	501.974.000	120.350.000	622.324.000	715.915.928,20
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.569.689,81	20.150.000	-	20.150.000	6.479.555,41
05	Diğer Gelirler	659.382.215,83	1.006.154.000	354.500.000	1.360.654.000	1.159.319.350,63
06	Sermaye Gelirleri	5.313.907,76	110.224.000	101.000.000	211.224.000	63.938.885,25
09	Red ve İadeler (-)	-2.521.390,63	-1.215.000	-	-1.215.000	-4.393.502,13

a) Gelir Bütçesi

BÜTÇE GELİRLERİ		2023	2024	2024	2024	GERÇEKLEŞME TOPLAMI
		GERÇEKLEŞME TOPLAMI	BÜTÇE TAHMİNİ	EK ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		1.154.185.859,97	1.831.918.000	580.600.000	2.412.518.000	2.102.840.749,47
01	Vergi Gelirleri	121.575.336,70	194.631.000	4.750.000	199.381.000	160.655.055,11
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	366.866.100,50	501.974.000	120.350.000	622.324.000	715.915.928,20
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.569.689,81	20.150.000	-	20.150.000	6.479.555,41
05	Diğer Gelirler	659.382.215,83	1.006.154.000	354.500.000	1.360.654.000	1.159.319.350,63
06	Sermaye Gelirleri	5.313.907,76	110.224.000	101.000.000	211.224.000	63.938.885,25
09	Red ve İadeler (-)	-2.521.390,63	-1.215.000	-	-1.215.000	-4.393.502,13

2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi yapılan Ek Ödenek ile birlikte 2.412.518.000,00-TL olarak tahmin edilen Gelir Bütçesi, 2.102.840.749,47-TL olarak gerçekleşmiştir.

01. Vergi Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ		2023	2024	2024	2024	GERÇEKLEŞME TOPLAMI
		GERÇEKLEŞME TOPLAMI	BÜTÇE TAHMİNİ	EK ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		1.154.185.859,97	1.831.918.000	580.600.000	2.412.518.000	2.102.840.749,47
01	Vergi Gelirleri	121.575.336,70	194.631.000	4.750.000	199.381.000	160.655.055,11
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	366.866.100,50	501.974.000	120.350.000	622.324.000	715.915.928,20
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.569.689,81	20.150.000	-	20.150.000	6.479.555,41
05	Diğer Gelirler	659.382.215,83	1.006.154.000	354.500.000	1.360.654.000	1.159.319.350,63
06	Sermaye Gelirleri	5.313.907,76	110.224.000	101.000.000	211.224.000	63.938.885,25
09	Red ve İadeler (-)	-2.521.390,63	-1.215.000	-	-1.215.000	-4.393.502,13

2024 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini, yapılan Ek Ödenek ile birlikte 199.381.000,00-TL olarak tahmin edilen Vergi Gelirleri, yılsonunda 160.655.055,11-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki mali yıla göre %88,93 oranında artmıştır. Vergi gelirleri; mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik), Dahilde alınan mal ve hizmetler (haberleşme, eğlence, elektrik ve havagazı, yangın sigorta, ilan reklam), Harçlar (bina, işgal, işyeri açma, yapı kullanma izni vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan gelirlerden oluşur.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Bütçe Gelirleri	2023	2024	Yıl Sonu	Artış Oranı	Gerçek. Oranı
	Gerçekleşme Toplamı	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı	(%)	(%)

					2023	2024	2024	
Bütçe Gelirleri Toplamı			1.154.185.859,97	2.412.518.000	1.154.185.859,97	2.102.840.749,47	82,19	87,16
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	366.866.100,50	622.324.000	253.582.721,54	715.915.928,20	182,32	115,04
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	333.365.655,37	546.474.000	226.501.673,36	642.271.986,69	183,56	117,53
03	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	1.129.410,14	2.500.000	710.636,68	2.019.608,17	184,20	80,78
03	5	Kurumlar Karları	0,00	250.000,00	0,00	85.161,57	-	34,06
03	6	Kira Gelirleri	31.782.222,82	71.600.000	25.905.311,47	70.292.931,74	171,35	98,17
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	588.812,17	1.500.000	465.100,03	1.246.240,03	167,95	83,08

2024 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini, yapılan Ek Ödenek ile birlikte 622.324.000,00-TL olarak tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, yılsonunda 715.915.928,20-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki mali yıla göre %182,32 oranında artmıştır. Belediyenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, sunulan belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dâhil olması gerekenler hariç) gelirlerinden, kira gelirlerinden ve bunun gibi diğer gelirlerden oluşur.

04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

			2023	2024	Yıl Sonu		Artış Oranı	Gerçek. Oranı (%)
			Gerçekleşme Toplamı	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı		(%)	
					2023	2024		
Bütçe Gelirleri Toplamı			1.154.185.859,97	2.412.518.000	1.154.185.859,97	2.102.840.749,47	82,19	87,16
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.569.689,81	20.150.000	3.069.689,81	7.405.032,41	141,23	36,75
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.455.989,81	5.000.000	2.455.989,81	-	-100,00	-
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdareler	500.000,00	5.000.000	-	5.793.393,65	-	115,87
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	-	150.000	-	20.000	-	13,33
04	5	Proje Yardımları	613.700,00	10.000.000	613.700,00	1.591.638,76	159,35	15,92

2024 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini, yapılan Ek Ödenek ile birlikte 20.500.000,00-TL olarak tahmin edilen Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, yılsonunda 7.405.032,41-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki mali yıla göre %141,23 oranında artmıştır.

05. Diğer Gelirler

			2023	2024	Yıl Sonu		Artış Oranı	Yılsonu
			Gerçekleşme Toplamı	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı		(%)	Gerçek. Oranı (%)
					2023	2024		2024
Bütçe Gelirleri Toplamı			1.154.185.859,97	2.412.518.000	1.154.185.859,97	2.102.840.749,47	82,19	87,16
05		Diğer Gelirler	659.382.215,83	1.360.654.000	512.455.652,40	1.159.319.350,63	126,23	85,20
05	1	Faiz Gelirleri	12.133.715,56	34.400.000	9.043.173,19	36.621.665,11	304,96	106,46
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	583.961.554,78	1.249.500.000	467.317.299,43	1.044.680.013,71	123,55	83,61
05	3	Para Cezaları	11.790.244,14	28.854.000	8.557.207,92	30.428.684,64	255,59	105,46
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	51.496.701,35	47.900.000	27.537.971,86	47.588.987,17	72,81	99,35

2024 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini, yapılan Ek Ödenek ile birlikte 1.360.654.000,00-TL olarak tahmin edilen Diğer Gelirler, yılsonunda 1.159.319.350,63-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki mali yıla göre %126,23 oranında artmıştır. Mali varlıkların değerlendirilmesi karşılığında elde edilen faizler, merkezi idareden alınan vergi payları, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşur.

06. Sermaye Gelirleri

			2023	2024	Yıl Sonu		Artış Oranı	Yılsonu
			Gerçekleşme Toplamı	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı		(%)	Gerçek. Oranı (%)
					2023	2024		2024
Bütçe Gelirleri Toplamı			1.154.185.859,97	2.412.518.000	1.154.185.859,97	2.102.840.749,47	82,19	87,16
06		Sermaye Gelirleri	5.313.907,76	211.224.000	3.512.543,61	63.938.885,25	1720,30	30,27
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	5.308.372,13	210.200.000	3.508.372,13	63.441.079,58	1708,28	30,18
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	5.535,63	1.024.000	4.171,48	497.805,67	11833,55	48,61

2024 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini, yapılan Ek Ödenek ile birlikte 211.244.000,00-TL olarak tahmin edilen Sermaye Gelirleri, yılsonunda 63.938.885,25-TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye gelirleri sahip olunan menkul ve gayrimenkullerin değerlendirilmesi ile elde edilen gelirlerden oluşur.

09. Red ve İadeler (-)

Bütçe Gelirleri		2023	2024	Yıl Sonu		Artış Oranı	Yılsonu
		Gerçekleşme Toplamı	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı		(%)	Gerçek. Oranı (%)
				2023	2024		
Bütçe Gelirleri Toplamı		1.154.185.859,97	2.412.518.000	1.154.185.859,97	2.102.840.749,47	82,19	87,16
Red ve İadeler (-)		-2.521.390,63	-1.215.000	-2.109.858,23	-4.393.502,13	108,24	361,61
09	1 Vergi Gelirleri	-495.605,15	-360.000	-318.289,40	-1.288.465,78	304,81	357,91
09	3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-1.117.595,53	-533.000	-925.197,10	-1.928.890,88	108,48	361,89
09	4 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-735.834,95	-	-735.834,95	-	-100,00	-
09	5 Diğer Gelirler	-172.355,00	-319.000	-130.536,78	-1.176.145,47	801,01	368,70
09	6 Sermaye Gelirleri	-	-3.000	-	-	-	-

b) Gider Bütçesi

BÜTÇE GİDERLERİ		2024	2024	2024	Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı (%)
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EK ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK		
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		1.918.118.000	600.200.000	2.518.318.000	2.234.126.460,59	88,72
01	Personel Giderleri	361.079.000	138.797.000	499.876.000	469.559.907,95	93,94
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	48.787.000	21.103.000	69.890.000	66.130.533,13	94,62
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	871.899.000	321.170.000	1.193.069.000	1.227.892.775,98	102,92
04	Faiz Giderleri	36.010.000	5.600.000	41.610.000	32.237.510,29	77,48
05	Cari Transferler	76.023.000	23.630.000	99.653.000	116.510.465,41	116,92
06	Sermaye Giderleri	424.320.000	39.900.000	464.220.000	321.795.267,83	69,32
09	Yedek Ödenekler	100.000.000	50.000.000	150.000.000	-	-

2024 mali yılı gider bütçe tahmini başlangıç ödeneği 1.918.118.000,00-TL olarak tahmin edilmiş, yıl içinde ek ödenek ile o gider bütçesi büyüklüğü 2.518.318.000,00-TL olmuştur. Yıl sonunda toplam bütçenin büyüklüğünün %88,72 gerçekleşme oranıyla 2.234.126.460,59-TL olarak gerçekleşmiştir.

01. Personel Giderleri

Bütçe Giderleri		2024	2024	2024	Yıl Sonu		Artış Oranı	Gerçek. Oranı (%)
		Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı		(%)	
					2023	2024		
Bütçe Giderleri Toplamı		1.918.118.000	600.200.000	2.518.318.000	1.093.378.877,61	2.234.126.460,59	104,33	88,72
01	Personel Giderleri	361.079.000	138.797.000	499.876.000	224.784.423,84	469.559.907,95	108,89	93,94
01	1 Memurlar	179.833.000,00	83.307.000	263.140.000	107.525.463,50	223.631.472,26	107,98	84,99
01	2 Sözleşmeli Personel	210.000,00	-	210.000	5.298.526,20	-	-100,00	-
01	3 İşçiler	176.626.000,00	54.993.000	231.619.000	109.536.619,76	242.567.945,42	121,45	104,73
01	4 Geçici Personel	700.000,00	497.000	1.197.000	391.685,88	940.343,82	140,08	78,56
01	5 Diğer Personel	3.710.000,00	-	3.710.000	2.032.128,50	2.420.146,45	19,09	65,23

2024 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini, yapılan Ek Ödenek ile birlikte 499.876.000,00-TL olarak tahmin edilen Personel Giderleri 469.559.907,95-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre %108,89 artış olduğu görülmektedir.

Personel giderleri, belediye genelinde çalışan tüm kamu görevlileri için yasal düzenlemelerle belirlenen hakların ödemesi sonucu oluşmaktadır.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bütçe Giderleri		2024	2024	2024	Yıl Sonu		Artış Oranı	Gerçek. Oranı (%)
		Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı		(%)	
					2023	2024		
Bütçe Giderleri Toplamı		1.918.118.000	600.200.000	2.518.318.000	1.093.378.877,61	2.234.126.460,59	104,33	88,72
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.787.000	21.103.000	69.890.000	33.016.382,03	66.130.533,13	100,30	94,62
02	1 Memurlar	22.423.000	3.307.000	25.730.000	12.345.287,47	22.399.275,62	81,44	87,06
02	2 Sözleşmeli Personel	196.000	-	196.000	840.652,60	-	-100,00	-
02	3 İşçiler	26.168.000	17.796.000	43.964.000	19.830.441,96	43.731.257,51	120,53	99,47

2024 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini, yapılan Ek Ödenek ile birlikte 69.890.000,00-TL olarak tahmin edilen Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Prim. Giderleri 66.130.533,13-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre %104,33 artış olduğu görülmektedir. İlgili gider kamu çalışanlarının yasal düzenlemeler ile belirlenen SGK ya ödenen primlerden oluşmaktadır.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bütçe Giderleri		2024	2024	2024	Yıl Sonu		Artış Oranı (%)	Gerçek. Oranı (%)	
					Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek			Toplam Ödenek
								2023	2024
Bütçe Giderleri Toplamı		1.918.118.000	600.200.000	2.518.318.000	1.093.378.877,61	2.234.126.460,59	104,33	88,72	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	871.899.000	321.170.000	1.193.069.000	563.927.160,06	1.227.892.775,98	117,74	102,92	
03	1 Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.185.000	-	4.185.000	2.164.993,31	2.791.804,45	28,95	66,71	
03	2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	215.239.000	7.745.000	222.984.000	124.871.984,54	172.662.010,05	38,27	77,43	
03	3 Yolluklar	779.000	-	779.000	908.888,65	1.872.737,46	106,05	240,40	
03	4 Görev Giderleri	5.972.000	-	5.972.000	2.547.643,26	5.003.523,61	96,40	83,78	
03	5 Hizmet Alımları	588.454.000	294.075.000	882.529.000	387.764.266,17	954.926.334,75	146,26	108,20	
03	6 Temsil ve Tanıtma Giderleri	11.875.000	-	11.875.000	7.957.517,29	14.497.898,32	82,19	122,09	
03	7 Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	38.645.000	17.600.000	56.245.000	29.919.983,30	67.311.595,66	124,97	119,68	
03	8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	6.750.000	1.750.000	8.500.000	7.791.883,54	8.826.871,68	13,28	103,85	

2024 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini, yapılan Ek Ödenek ile birlikte 1.193.069.000,00-TL olarak tahmin edilen Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.227.892.775,98-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre %117,74 oranında artmıştır.

Mal ve hizmet alım giderleri; genel idari iş ve hizmetler kapsamında oluşan elektrik, ısınma, akaryakıt, haberleşme, internet, yasal paylar vb. giderlerinin yanında plan ve programlarda tanımlı faaliyet/hizmet ve projelerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan bakım, onarım, yapım, mal, hizmet vb. giderlerden oluşmaktadır.

04. Faiz Giderleri

Bütçe Giderleri		2024	2024	2024	Yıl Sonu		Artış Oranı (%)	Gerçek. Oranı (%)	
					Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek			Toplam Ödenek
								2023	2024
Bütçe Giderleri Toplamı		1.918.118.000	600.200.000	2.518.318.000	1.093.378.877,61	2.234.126.460,59	104,33	88,72	
04	Faiz Giderleri	36.010.000	5.600.000	41.610.000	17.071.740,04	32.237.510,29	88,84	77,48	
04	2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	36.010.000	5.600.000	41.610.000	17.071.740,04	32.237.510,29	88,84	77,48	

2024 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini, yapılan Ek Ödenek ile birlikte 41.610.000,00-TL olarak tahmin edilen Faiz Giderleri 32.237.510,29-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre %88,84 oranında artış olduğu görülmektedir.

Faiz giderleri, belediyemiz stratejik planında yer alan temel yatırım projeleri için kullanılan İLBANK kaynağının geri ödemelerinden ve yasal düzenlemeler kapsamında oluşan ödemeleri kapsamaktadır.

05. Cari Transferler

Bütçe Giderleri		2024	2024	2024	Yıl Sonu		Artış Oranı (%)	Gerçek. Oranı (%)	
					Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek			Toplam Ödenek
								2023	2024
Bütçe Giderleri Toplamı		1.918.118.000	600.200.000	2.518.318.000	1.093.378.877,61	2.234.126.460,59	104,33	88,72	
05	Cari Transferler	76.023.000	23.630.000	99.653.000	50.574.678,86	116.510.465,41	130,37	116,92	

05	1	Görev Zararları	2.600.000	-	2.600.000	4.882.432,50	11.022.077,21	125,75	423,93
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	24.683.000	8.630.000	33.313.000	17.925.926,90	42.132.833,22	135,04	126,48
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	29.050.000	15.000.000	44.050.000	15.482.999,01	41.386.408,87	167,30	93,95
05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	1.590.000	-	1.590.000	865.328,50	1.000.000,00	15,56	62,89
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	18.100.000	-	18.100.000	11.417.991,95	20.969.146,11	83,65	115,85

2024 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini, yapılan Ek Ödenek ile birlikte 99.653.000,00-TL olarak tahmin edilen Cari Transferler 116.510.465,41-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre %130,37 artış olduğu görülmektedir.

Cari transferler yasal olarak sınırları ve hesaplama yöntemleri belirlenmiş payların ödenmesi, ajans, birlik gibi yapılara aktarmalar, merkezi idareye ayrılan paylar ve bunların yanında sosyal yardım ve hizmetler kapsamında hane halkına yapılan ödemelerden oluşmaktadır.

06. Sermaye Giderleri

Bütçe Giderleri	2024	2024	2024	Yıl Sonu		Artış Oranı (%)	Gerçe k. Oranı (%)	
				Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek			Toplam Ödenek
				2023	2024	2024	2023	2024
Bütçe Giderleri Toplamı	1.918.118.000	600.200.000	2.518.318.000	1.093.378.877,61	2.234.126.460,59	104,33	88,72	
06 Sermaye Giderleri	424.320.000	39.900.000	464.220.000	201.007.092,46	321.795.267,83	60,09	69,32	
06 1 Mamul Mal Alımları	114.160.000	28.000.000	142.160.000	39.706.108,72	100.040.685,19	151,95	70,37	
06 2 Menkul Sermaye Üretim Giderleri	20.710.000	-	20.710.000	12.699.484,72	15.461.280,72	21,75	74,66	
06 3 Gayri Maddi Hak Alımları	4.000.000	-	4.000.000	2.484.675,66	3.739.293,21	50,49	93,48	
06 4 Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	13.500.000	-	13.500.000	275.762,93	655.532,55	-	4,86	
06 5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	245.450.000	11.900.000	257.350.000	137.888.443,22	175.682.433,75	27,41	68,27	
06 7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	26.500.000	-	26.500.000	7.952.617,21	26.216.042,41	229,65	98,93	

2024 Mali yılı başında yapılan bütçe tahmini, yapılan Ek Ödenek ile birlikte 464.220.000,00-TL olarak tahmin edilen Sermaye Giderleri 321.795.267,83-TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre %60,09 oranında artmıştır.

Sermaye giderleri stratejik planda yer alan yatırıma dayalı proje ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılan ödeneklerden oluşmaktadır.

c) Finansman Tablosu

Yılsonuna ilişkin gelir ve gider bütçesi arasında 131.285.711,12-TL bütçe açığı bulunmaktadır.

2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

a) Mizan Cetveli

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	TOPLAM	58.197.026.595,58	58.197.026.595,58	8.185.528.983,94	8.185.528.983,94
102	BANKA HESABI	4.920.910.149,78	4.772.478.825,37	148.431.324,41	-
103	VERİLEN CEKLER VE GONDERME EMİRLERİ HESABI (-)	4.536.168.428,48	4.536.168.706,98	-	278,50
105	DOVİZ HESABI	4.343.025,51	4.343.025,51	-	-
106	DOVİZ GONDERME EMİRLERİ HESABI (-)	4.204.495,51	4.204.495,51	-	-
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	384.710.336,28	384.710.336,28	-	-
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	329.917.663,98	289.757.275,63	40.160.388,35	-
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	988.592.483,33	954.662.599,73	33.929.883,60	-
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	265.833.712,49	96.733.084,18	169.100.628,31	-
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	14.995.507,94	10.969.307,38	4.026.200,56	-
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.597.863,08	4.052.314,94	1.545.548,14	-
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	71.838.910,39	64.102.003,83	7.736.906,56	-
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	129.520.886,18	129.479.609,58	41.276,60	-
140	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.380.966,34	1.416.011,36	11.964.954,98	-
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	188.276.270,27	102.955.107,45	85.321.162,82	-
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	143.038.896,20	143.038.896,20	-	-

162	BUTCE DISI AVANS VE KREDILER HESABI	17.365.068,09	5.805.620,43	11.559.447,66	-
165	MAHSUP DONEMINE AKTARILAN AVANS VE KREDILER HESABI	19.484.139,12	198.489,12	19.285.650,00	-
190	DEVREDEN KATMA DEGER VERGISI HESABI	54.778.395,58	44.990.648,31	9.787.747,27	-
191	INDIRILECEK KATMA DEGER VERGISI HESABI	67.813.858,14	67.813.858,14	-	-
220	GELIRLERDEN ALACAKLAR HESABI	30.918.922,29	22.573.842,41	8.345.079,88	-
222	GELIRLERDEN TECILLI VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	5.170.927,04	4.064.391,25	1.106.535,79	-
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	16.781.530,42	88.542,64	16.692.987,78	-
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	8.124.084,49	7.957.753,86	166.330,63	-
240	MALI KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	58.628.958,90	-	58.628.958,90	-
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYE	6.454.550,64	-	6.454.550,64	-
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.971.221.717,31	322.390.461,21	1.648.831.256,10	-
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.206.075.425,73	49.247.083,25	2.156.828.342,48	-
252	BİNALAR HESABI	1.374.245.512,23	79.003.322,78	1.295.242.189,45	-
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	97.299.530,06	12.479.395,93	84.820.134,13	-
254	TAŞITLAR HESABI	269.094.458,35	56.995.530,62	212.098.927,73	-
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	71.624.754,91	8.506.211,02	63.118.543,89	-
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	74.698.931,99	1.298.338.391,87	-	1.223.639.459,88
258	YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	789.148.361,08	551.954.437,93	237.193.923,15	-
260	HAKLAR HESABI	15.692.210,44	-	15.692.210,44	-
264	OZEL MALİYETLER HESABI	794.093,27	-	794.093,27	-
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-	16.486.303,71	-	16.486.303,71
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.297.854,36	3.350.902,54	946.951,82	-
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.350.902,54	4.297.854,36	-	946.951,82
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	36.262.193,70	67.564.828,91	-	31.302.635,21
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.394.740.777,47	1.632.318.096,42	-	237.577.318,95
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	3.020.213,89	3.484.961,28	-	464.747,39
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	12.906.961,53	35.140.617,71	-	22.233.656,18
333	EMANETLER HESABI	421.371.160,00	440.265.820,27	-	18.894.660,27
360	ODENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	43.444.159,49	53.009.405,56	-	9.565.246,07
361	ODENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	104.349.953,43	104.361.991,16	-	12.037,73
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	21.484.264,44	28.941.420,50	-	7.457.156,06
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	20.728.096,83	33.137.523,25	-	12.409.426,42
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	70.902.007,56	146.754.360,88	-	75.852.353,32
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	44.104.428,44	44.104.428,44	-	-
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	-	213.901.415,32	-	213.901.415,32
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	20.123.658,36	36.182.269,41	-	16.058.611,05
391	HESAPLANAN KATMA DEGER VERGISI HESABI	67.332.581,14	67.332.581,14	-	-
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	31.302.615,12	65.421.178,78	-	34.118.563,66
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.558.938,00	4.627.640,75	-	2.068.702,75
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	40.165.556,37	360.846.495,89	-	320.680.939,52
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	16.164.827,69	21.297.338,22	-	5.132.510,53
500	NET DEGER HESABI	370.312.973,84	773.444.089,57	-	403.131.115,73
570	GECMIS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.472.163.093,63	5.681.293.159,42	-	3.209.130.065,79
590	DONEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	792.620.093,56	1.281.408.073,04	-	488.787.979,48
600	GELİRLER HESABI	2.913.847.566,21	2.913.847.566,21	-	-
630	GİDERLER HESABI	2.392.551.220,27	2.392.551.220,27	-	-
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.881.282.257,49	2.881.282.257,49	-	-
800	BUTCE GELİRLERİ HESABI	2.107.380.449,24	2.107.380.449,24	-	-
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.107.380.456,04	2.107.380.456,04	-	-
810	BUTCE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	4.393.508,93	4.393.508,93	-	-
830	BUTCE GİDERLERİ HESABI	2.234.799.396,83	2.234.799.396,83	-	-
834	GECEN YIL BUTCE MAHSUPLARI HESABI	198.489,12	198.489,12	-	-
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	2.234.997.885,95	2.234.997.885,95	-	-
895	BUTCE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	4.341.360.712,19	4.341.360.712,19	-	-
900	GÖNDERİLECEK BUTCE ODENEKLERİ HESABI	2.905.021.080,90	2.905.021.080,90	-	-
901	BUTCE ODENEKLERİ HESABI	4.220.614.240,99	4.220.614.240,99	-	-
905	ODENEKLI GİDERLER HESABI	2.234.799.396,83	2.234.799.396,83	-	-
906	MAHSUP DONEMINE AKTARILAN KULLANILACAK ODENEKLER H	19.484.139,12	198.489,12	19.285.650,00	-
907	MAHSUP DONEMINE AKTARILAN ODENEKLER HESABI	198.489,12	19.484.139,12	-	19.285.650,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	129.622.509,57	10.554.247,63	119.068.261,94	-
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	10.554.247,63	129.622.509,57	-	119.068.261,94
920	GİDER TAAHHUTLARI HESABI	445.617.533,42	305.382.637,63	140.234.895,79	-
921	GİDER TAAHHUTLARI KARŞILIGI HESABI	305.382.637,63	445.617.533,42	-	140.234.895,79
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ D	1.405.601.881,34	-	1.405.601.881,34	-
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİ	151.486.159,53	-	151.486.159,53	-

999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	-	1.557.088.040,87	-	1.557.088.040,87
-----	---------------------------------------	---	------------------	---	------------------

b) Bilanço

ÇANAKKALE BELEDİYESİ 2024 BİLANÇO					
AKTİF			PASİF		
	Açıklama	2024 Cari Yıl		Açıklama	2024 Cari Yıl
1	DONEN VARLIKLAR	542.890.840,76	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	645.729.263,97
10	Hazır Değerler	188.591.434,26	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	31.302.635,21
102	Banka Hesabi	148.431.324,41	300	Banka Kredileri Hesabi	31.302.635,21
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-278,50	32	Faaliyet Borçları	238.042.066,34
105	Döviz Hesabi	-	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	237.577.318,95
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabi	-	329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabi	464.747,39
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	40.160.388,35	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	41.128.316,45
12	Faaliyet Alacakları	216.339.167,17	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	22.233.656,18
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	33.929.883,60	333	Emanetler Hesabi	18.894.660,27
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	169.100.628,31	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	105.296.219,60
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	4.026.200,56	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	9.565.246,07
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.545.548,14	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	12.037,73
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	7.736.906,56	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	7.457.156,06
13	Kurum Alacakları	41.276,60	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	12.409.426,42
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabi	41.276,60	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	75.852.353,32
14	Diğer Alacaklar	11.964.954,98	37	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabi	213.901.415,32
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	11.964.954,98	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	-
15	Stoklar	85.321.162,82	379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	213.901.415,32
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	85.321.162,82	38	Gider Tahakkukları Hesabi	16.058.611,05
153	Ticari Mallar Hesabi	-	381	Gider Tahakkukları Hesabi	16.058.611,05
157	Diğer Stoklar Hesabi	-	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	-
16	Ön ödemeler	30.845.097,66	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	-
160	İs Avans Ve Kredileri Hesabi	-	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	362.000.716,46
161	Personel Avansları Hesabi	-	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	34.118.563,66
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	11.559.447,66	400	Banka Kredileri Hesabi	34.118.563,66
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	19.285.650,00	43	Diğer Borçlar	2.068.702,75
19	Diğer Donen Varlıklar	9.787.747,27	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	2.068.702,75
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	9.787.747,27	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	-
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	-	47	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabi	320.680.939,52
2	DURAN VARLIKLAR	4.565.888.300,67	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	320.680.939,52
22	Faaliyet Alacakları	26.310.934,08	479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	-
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	8.345.079,88	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	5.132.510,53
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	1.106.535,79	481	Gider Tahakkukları Hesabi	5.132.510,53
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	16.692.987,78	5	ÖZ KAYNAKLAR	4.101.049.161,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	166.330,63	50	Net Değer/Sermaye	403.131.115,73
24	Mali Duran Varlıklar	65.083.509,54	500	Net Değer Hesabi	403.131.115,73
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	58.628.958,90	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	3.209.130.065,79
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	6.454.550,64	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	3.209.130.065,79
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)	-	59	Donem Faaliyet Sonuçları	488.787.979,48
25	Maddi Duran Varlıklar	4.474.493.857,05	590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	488.787.979,48
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	1.648.831.256,10		Pasif Toplamı:	5.108.779.141,43
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	2.156.828.342,48			
252	Binalar Hesabi	1.295.242.189,45			
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	84.820.134,13			
254	Taşıtlar Hesabi	212.098.927,73			
255	Demirbaşlar Hesabi	63.118.543,89			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	1.223.639.459,88			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	237.193.923,15			
260	Haklar Hesabi	-			
264	Haklar Hesabi	15.692.210,44			
264	Özel Maliyetler Hesabi	794.093,27			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-16.486.303,71			
29	Amortisman Hesabi	-			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	946.951,82			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-946.951,82			
	Aktif Toplamı:	5.108.779.141,43			

AKTİF			PASİF		
	Açıklama	2024 Cari Yıl		Açıklama	2024 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR	1.835.676.848,60	9	NAZIM HESAPLAR	1.835.676.848,60
90	Ödenek Hesapları	19.285.650,00	90	Ödenek Hesapları	19.285.650,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	-	901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	-
905	Ödenekli Giderler Hesabi	-	907	Mahsup Dönemine Aktarılan	19.285.650,00

				Ödenekler Hesabi	
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	19.285.650,00	91	1 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	119.068.261,94
91	1 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	119.068.261,94	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	119.068.261,94
910	Teminat Mektupları Hesabi	119.068.261,94	92	Taahhüt Hesapları	140.234.895,79
92	Taahhüt Hesapları	140.234.895,79	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	140.234.895,79
920	Gider Taahhütleri Hesabi	140.234.895,79	99	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	1.557.088.040,87
99	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	1.557.088.040,87	999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabi	1.557.088.040,87
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi	1.405.601.881,34	Notlar Toplamı		1.835.676.848,60
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Geli	151.486.159,53			
Notlar Toplamı		1.835.676.848,60			

c) Faaliyet Sonuçları Tablosu

		630-Giderler Hesabı	1.414.616.000,30
01		Personel Giderleri	253.463.662,18
01	1	Memurlar	107.525.463,50
01	2	Sözleşmeli Personel	5.298.526,20
01	3	İşçiler	138.215.858,10
01	4	Geçici Personel	391.685,88
01	5	Diğer Personel	2.032.128,50
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.016.382,03
02	1	Memurlar	12.345.287,47
02	2	Sözleşmeli Personel	840.652,60
02	3	İşçiler	19.830.441,96
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	610.865.041,59
03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00
03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	83.344.460,38
03	3	Yolluklar	908.888,65
03	4	Görev Giderleri	57.633.078,52
03	5	Hizmet Alımları	436.326.603,17
03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	5.906.702,90
03	7	Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	20.590.352,25
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	6.154.955,72
04		Faiz Giderleri	6.956.816,73
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.956.816,73
05		Carı Transferler	39.279.931,59
05	1	Görev Zararları	4.882.432,50
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	17.925.926,90
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	15.482.999,01
05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	865.328,50
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	123.244,68
11		Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	4.823.160,42
11	1	Döviz Mevcudunun Değerlemesinde Oluşan Olum.	297230,45
11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Giderler	4.525.929,97
12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.681.845,23
12	1	Vergi Gelirleri	259.054,31
12	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	532.226,19
12	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	616.844,33
12	5	Diğer Gelirler	273.720,40
13		Amortisman Giderleri	394.578.367,56
13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	391.712.195,67
13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	2.866.171,89
14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	58.195.542,76
14	1	Kırtasiye Malzemeleri	2.881.153,91
14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı Mutfakta Kullanılan Tüketim M	115.443,40
14	3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	5.714.548,56
14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.772.368,44
14	5	Temizleme Ekipmanları	4.106.863,50
14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.546.450,35
14	7	Yiyecek	6.299.767,66
14	8	İçecek	1.372.042,21
14	9	Canlı Hayvanlar	0,00
14	10	Zirai Maddeler	4.127.895,45
14	11	Yem	126.268,30
14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	16.109.102,49
14	13	Yedek Parçalar	5.812.728,02
14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	2.038.252,02
14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	163.206,60
14	16	Spor Malzemeleri Grubu	143.600,49
14	17	Basıncılı Ekipmanlar	62.600,00
14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	3.803.251,36
15		Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00

15	4	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00
20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	2.487.617,98
20	1	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	2.487.617,98
25		Kamu İd. Bedelsiz Ol. Devr. Mali Olmayan Varlıklardan Kay. Gid.	74.058,45
25	5	Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Devredilen V.	74.058,45
99		Diğer Giderler	9.193.573,78
99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Giderler	9.193.573,78
		600-Gelirler Hesabı	2.207.236.093,86
01		Vergi Gelirleri	134.630.999,10
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	66.555.725,84
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	35.646.271,69
01	6	Harçlar	32.429.001,57
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	370.968.657,19
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	335.914.022,85
03	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gel	1.027.017,49
03	5	Kurumlar Karları	0,00
03	6	Kira Gelirleri	33.584.272,82
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	443.344,03
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.215.629,81
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.455.989,81
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Gelirler	500.000,00
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	2.570.140,00
04	5	Proje Yardımları	689.500,00
05		Diğer Gelirler	669.766.684,06
05	1	Faiz Gelirleri	12.220.411,37
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	583.201.658,63
05	3	Para Cezaları	16.260.384,36
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	58.084.229,70
11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.025.654.123,70
11	1	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur	402.887,98
11	3	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	4.918,13
11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan	1.025.246.317,59
25		Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan	0,00
25	5	Mahalli İdarelerden Bedelsiz Olarak Alınan	0,00
		Net Faaliyet Sonucu	792.620.093,56

d) Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Fonksiyonel Kod							
I	II	III	IV	I.FAALİYET GİDERLERİ	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	340.493.921,29	895.380.296,73	1.310.157.735,89
01	1			Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali isler Dışişleri Hizmet	8.368.749,47	16.319.789,87	62.431.020,31
01	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	7.832.138,12	15.519.978,62	27.207.904,30
01	1	2		Finansal ve mali isler ve hizmetler	-	-	34.223.116,01
01	1	3		Dışişleri hizmetleri	536.611,35	799.811,25	1.000.000,00
01	3			Genel Hizmetler	332.125.171,82	879.060.506,86	1.247.726.715,58
01	3	1		Genel personel hizmetleri	112.723.786,32	247.865.460,23	527.544.335,39
01	3	2		Genel planlama ve istatistik hizmetleri	91.379.603,13	450.470.653,58	372.836.655,00
01	3	9		Diğer genel hizmetler	128.021.782,37	180.724.393,05	347.345.725,19
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	30.153.283,64	68.645.063,72	150.928.121,79
03	1			Güvenlik Hizmetleri	5.561.171,86	19.484.859,36	53.519.734,49
03	1	4		Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	5.561.171,86	19.484.859,36	53.519.734,49
03	2			Yangından Korunma Hizmetleri	11.744.308,24	23.230.890,99	49.831.262,04
03	2	0		Yangından korunma hizmetleri	11.744.308,24	23.230.890,99	49.831.262,04
03	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	12.847.803,54	25.929.313,37	47.577.125,26
03	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	12.847.803,54	25.929.313,37	47.577.125,26
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	31.331.515,48	65.483.000,58	137.199.635,11
04	1			Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	2.332.127,50	3.068.788,35	5.151.878,14
04	1	2		İşgücü işleri ve hizmetleri	2.332.127,50	3.068.788,35	5.151.878,14
04	2			Tarım Ormancılık Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	2.892.154,89	2.766.466,21	7.470.451,96
04	2	1		Tarım hizmetleri	2.892.154,89	2.766.466,21	7.470.451,96
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	23.426.999,42	54.131.851,36	109.128.262,21
04	5	1		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	9.685.498,98	23.619.529,01	38.575.398,04
04	5	2		Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri	13.741.500,44	30.512.322,35	70.552.864,17
04	7			Diğer Endüstriler	2.680.233,67	5.515.894,66	15.449.042,80
04	7	1		Dağıtım Ticareti Ambar Ve Depolama Hizmetleri	2.680.233,67	5.451.556,54	11.978.980,90
04	7	3		Turizm hizmetleri	-	64.338,12	3.470.061,90
05				CEVRE KORUMA HİZMETLERİ	81.746.132,49	179.023.743,42	370.960.587,33
05	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	60.710.245,47	142.852.779,08	294.223.771,12
05	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	60.710.245,47	142.852.779,08	294.223.771,12
05	2			Atık Su Yönetimi Hizmetleri	21.035.887,02	36.170.964,34	76.736.816,21
05	2	0		Atık su yönetimi hizmetleri	21.035.887,02	36.170.964,34	76.736.816,21
06				ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	45.045.539,99	87.514.430,99	166.989.682,46
06	2			Toplum Refahı Hizmetleri	11.614.539,63	24.114.759,43	27.841.365,13
06	2	0		Toplum refahı hizmetleri	11.614.539,63	24.114.759,43	27.841.365,13
06	3			Su Temini İşleri ve Hizmetleri	33.431.000,36	62.963.083,27	134.123.906,00
06	3	0		Su temini işleri ve hizmetleri	33.431.000,36	62.963.083,27	134.123.906,00
06	9			Sınıflandırmaya Girmeyen İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	-	436.588,29	5.024.411,33
06	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	-	436.588,29	5.024.411,33
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	1.040.628,59	1.843.887,99	388.722,05
07	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	1.040.628,59	1.843.887,99	388.722,05
07	2	1		Genel poliklinikler	1.040.628,59	1.843.887,99	388.722,05
08				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	39.578.612,46	80.127.908,92	205.363.085,20
08	1			Dinlenme ve spor Hizmetleri	27.371.781,60	51.915.414,27	134.468.000,64
08	1	0		Dinlenme ve spor hizmetleri	27.371.781,60	51.915.414,27	134.468.000,64
08	2			Kültür Hizmetleri	8.859.423,36	20.455.125,66	56.557.213,52
08	2	0		Kültür Hizmetleri	8.859.423,36	20.455.125,66	56.557.213,52
08	2	0	1	AENEAS Projesi	41.606,80	-	-
08	4			Din Hizmetleri	3.347.407,50	7.757.368,99	14.337.871,04
08	4	0		Din hizmetleri	3.347.407,50	7.757.368,99	14.337.871,04
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	15.374.052,43	36.597.667,95	50.506.708,18
10	7			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	15.374.052,43	36.597.667,95	50.506.708,18
10	7	0		Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	15.374.052,43	36.597.667,95	50.506.708,18
GİDERLER TOPLAMI (A):					584.763.686,37	1.414.616.000,30	2.392.494.278,01

II- MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK EDİMLERİ							
				2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)	
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.735.538,06	8.068.491,62	11.904.930,74
01	3			Genel Hizmetler	5.735.538,06	8.068.491,62	11.904.930,74
01	3	1		Genel personel hizmetleri	-	139.920,00	139.920,00
01	3	2		Genel planlama ve istatistik hizmetleri	5.663.811,76	7.715.361,86	11.358.000,98
01	3	9		Diğer genel hizmetler	71.726,30	213.209,76	407.009,76
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	319.000,00	524.000,00	524.000,00
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	319.000,00	524.000,00	524.000,00
04	5	2		Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri	319.000,00	524.000,00	524.000,00

05			CEVRE KORUMA HİZMETLERİ	114.310,74	114.310,74	149.310,74
05	2		Atık Su Yönetimi Hizmetleri	114.310,74	114.310,74	149.310,74
05	2	0	Atık su yönetimi hizmetleri	114.310,74	114.310,74	149.310,74
06			ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.135.826,02	2.451.129,34	2.542.795,95
06	2		Toplum Refahı Hizmetleri	1.995.326,02	2.310.629,34	2.402.295,95
06	2	0	Toplum refahı hizmetleri	1.995.326,02	2.310.629,34	2.402.295,95
06	3		Su Temini İşleri ve Hizmetleri	140.500,00	140.500,00	140.500,00
06	3	0	Su temini işleri ve hizmetleri	140.500,00	140.500,00	140.500,00
08			DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	356.658,00	369.573,01	571.173,01
08	1		Dinlenme ve spor Hizmetleri	-	-	177.600,00
08	1	0	Dinlenme ve spor hizmetleri	-	-	177.600,00
08	2		Kültür Hizmetleri	356.658,00	369.573,01	393.573,01
08	2	0	Kültür Hizmetleri	356.658,00	369.573,01	393.573,01
MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK TOPLAMI (B)				8.661.332,82	11.527.504,71	15.692.210,44
GENEL TOPLAM (A+B) :				593.425.019,19	1.426.143.505,01	2.408.186.488,45

e) Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu	I	II	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
800	01		Vergi Gelirleri	78.612.282,26	121.575.336,70	160.655.055,11
800	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	35.061.565,90	58.385.173,43	84.526.764,81
800	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	25.675.256,35	33.620.064,03	44.538.117,14
800	01	6	Harçlar	17.875.217,37	29.570.099,24	31.590.173,16
800	01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	242,64	-	-
800	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	165.991.808,03	366.866.100,50	715.915.928,20
800	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	142.597.628,87	333.365.655,37	642.271.986,69
800	03	2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	574.916,84	1.129.410,14	2.019.608,17
800	03	5	Kurumlar Karları	300.202,97	-	85.161,57
800	03	6	Kira Gelirleri	22.296.305,42	31.782.222,82	70.292.931,74
800	03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	222.753,93	588.812,17	1.246.240,03
800	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	170.088,86	3.569.689,81	7.405.032,41
800	04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	-	2.455.989,81	-
800	04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	116.833,86	500.000,00	5.793.393,65
800	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	-	-	20.000,00
800	04	5	Proje Yardımları	53.255,00	613.700,00	1.591.638,76
800	05		Diğer Gelirler	348.683.717,94	659.382.215,83	1.159.319.350,63
800	05	1	Faiz Gelirleri	5.241.266,17	12.133.715,56	36.621.665,11
800	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	317.675.333,67	583.961.554,78	1.044.680.013,71
800	05	3	Para Cezaları	7.304.355,05	11.790.244,14	30.428.684,64
800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	18.462.763,05	51.496.701,35	47.588.987,17
800	06		Sermaye Gelirleri	3.164.270,21	5.313.907,76	63.938.885,25
800	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	157.911,02	5.308.372,13	63.441.079,58
800	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	3.006.359,19	5.535,63	497.805,67
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A):				596.622.167,30	1.156.707.250,60	2.107.234.251,60
810	01		Vergi Gelirleri	251.958,27	495.605,15	1.288.465,78
810	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	187.834,46	330.668,50	975.204,74
810	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	32.048,11	54.217,54	93.872,67
810	01	6	Harçlar	32.075,70	110.719,11	219.388,37
810	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	616.750,77	1.117.595,53	1.928.890,88
810	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	516.183,16	1.106.358,24	1.760.346,70
810	03	2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	-	6.814,00	-
810	03	6	Kira Gelirleri	100.567,61	3.491,14	168.544,18
810	03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	932,15	-
810	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-	616.844,33	-
810	04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	-	616.844,33	-
810	05		Diğer Gelirler	214.679,52	291.345,62	1.176.145,47
810	05	1	Faiz Gelirleri	155,5	-	57.041,25
810	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	99.743,02	270.958,33	881.101,94
810	05	3	Para Cezaları	52.590,93	20.387,29	86.048,44
810	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	62.190,07	-	151.953,84
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B):				1.083.388,56	2.521.390,63	4.393.502,13
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B) :				595.538.778,74	1.154.185.859,97	2.102.840.749,47

d) Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

KUR. KOD.	KURUMSAL ADI			2022 YILI	2023 YILI	CARİ YIL 2024	
46	17	2	02	Özel Kalem Müdürlüğü	5.015.571,63	9.331.345,60	16.428.306,52
46	17	2	04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	58.776.882,63	129.115.108,94	215.694.325,26
46	17	2	05	İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	98.698.739,38	250.155.771,66	686.558.314,89
46	17	2	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.029.625,92	4.311.319,79	9.320.920,82
46	17	2	23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	39.019.966,48	78.036.962,97	120.762.838,75
46	17	2	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.145.272,78	2.992.747,48	5.788.263,15
46	17	2	25	Basın Yay. Ve Halk. İliş. Müd.	3.100.396,13	6.502.384,35	12.287.184,17
46	17	2	30	Afet İşleri Müdürlüğü	-	436.588,29	5.024.411,32

46	17	2	31	Gelirler Müdürlüğü	-	-	35.072.958,53
46	17	2	33	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	5.357.940,00	5.672.342,86	12.849.138,24
46	17	2	34	Etüd Proje Müdürlüğü	3.975.342,39	10.393.571,65	-
46	17	2	35	Fen İşleri Müdürlüğü	125.124.962,17	122.524.873,00	159.545.616,19
46	17	2	37	Hal Müdürlüğü	2.736.223,61	5.451.556,54	11.978.980,90
46	17	2	39	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	2.099.375,64	3.601.630,94
46	17	2	40	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	7.736.527,24	16.098.847,96	28.908.612,15
46	17	2	43	İtfaiye Müdürlüğü	12.418.981,54	33.198.397,87	51.303.994,42
46	17	2	48	Kültür İşleri Müdürlüğü	10.706.100,67	25.005.159,12	59.119.513,68
46	17	2	52	Park Bahçe Müdürlüğü	15.883.620,35	31.613.045,84	66.857.689,95
46	17	2	55	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5.834.992,98	11.388.276,95	20.290.408,37
46	17	2	57	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18.282.067,08	37.411.280,53	64.713.435,57
46	17	2	58	Su İşleri Müdürlüğü	5.600.894,63	11.097.370,85	22.103.927,90
46	17	2	59	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	56.371.494,89	107.772.435,65	179.718.171,10
46	17	2	61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	55.371.208,17	129.948.376,11	253.355.207,83
46	17	2	63	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	20.205.957,73	33.007.014,07	137.294.071,42
46	17	2	64	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.781.727,33	3.838.536,94	6.759.452,76
46	17	2	66	Zabıta Müdürlüğü	12.997.924,13	25.976.186,95	48.789.085,76
GİDERLER TOPLAMI				570.172.419,86	1.093.378.877,61	2.234.126.460,59	

e) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

I	II	III	IV	FONKSİYON ADI	2022	2023	2024
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	174.500.148,62	387.356.469,71	834.639.455,42
01	1			Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşler Dışişleri Hizmet	8.918.258,85	16.633.541,20	64.788.449,22
01	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	8.115.967,76	15.833.729,95	28.715.490,69
01	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	-	-	35.072.958,53
01	1	3		Dışişleri hizmetleri	802.291,09	799.811,25	1.000.000,00
01	3			Genel Hizmetler	165.581.889,77	370.722.928,51	769.851.006,20
01	3	1		Genel personel hizmetleri	58.252.201,96	150.658.784,59	408.905.581,88
01	3	2		Genel planlama ve istatistik hizmetleri	39.019.966,48	77.972.624,85	117.292.776,85
01	3	9		Diğer genel hizmetler	68.309.721,33	142.091.519,07	243.652.647,47
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	30.978.077,53	78.659.444,18	153.612.814,67
03	1			Güvenlik Hizmetleri	5.561.171,86	19.484.859,36	53.519.734,49
03	1	4		Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	5.561.171,86	19.484.859,36	53.519.734,49
03	2			Yangından Korunma Hizmetleri	12.418.981,54	33.198.397,87	51.303.994,42
03	2	0		Yangından korunma hizmetleri	12.418.981,54	33.198.397,87	51.303.994,42
03	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	12.997.924,13	25.976.186,95	48.789.085,76
03	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	12.997.924,13	25.976.186,95	48.789.085,76
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	152.867.919,59	169.150.167,78	324.688.682,46
04	1			Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	2.284.897,09	3.059.456,91	5.218.712,13
04	1	2		İşgücü işleri ve hizmetleri	2.284.897,09	3.059.456,91	5.218.712,13
04	2			Tarım Ormançılık Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	2.781.727,33	5.042.929,14	7.181.239,92
04	2	1		Tarım hizmetleri	2.781.727,33	5.042.929,14	7.181.239,92
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	145.065.071,56	155.531.887,07	296.839.687,61
04	5	1		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	124.859.113,83	122.524.873,00	159.545.616,19
04	5	2		Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri	20.205.957,73	33.007.014,07	137.294.071,42
04	7			Diğer Endüstriler	2.736.223,61	5.451.556,54	15.449.042,80
04	7	1		Dağıtım Ticareti Ambar Ve Depolama Hizmetleri	2.736.223,61	5.451.556,54	11.978.980,90
04	7	3		Turizm hizmetleri	-	64.338,12	3.470.061,90
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	101.949.808,49	223.446.032,27	439.345.113,76
05	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	69.473.681,88	163.598.812,90	338.629.902,47
05	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	69.473.681,88	163.598.812,90	338.629.902,47
05	2			Atık Su Yönetimi Hizmetleri	32.476.126,61	59.847.219,37	100.715.211,29
05	2	0		Atık su yönetimi hizmetleri	32.476.126,61	59.847.219,37	100.715.211,29
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	51.133.251,95	108.555.859,17	206.622.221,83
06	2			Toplum Refahı Hizmetleri	11.711.869,63	26.492.419,61	28.908.612,15
06	2	0		Toplum refahı hizmetleri	11.711.869,63	26.492.419,61	28.908.612,15
06	3			Su Temini İşleri ve Hizmetleri	39.421.382,32	81.626.851,27	172.689.198,36
06	3	0		Su temini işleri ve hizmetleri	39.421.382,32	81.626.851,27	172.689.198,36
06	9			Sınıflandırmaya Girmeyen İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	-	436.588,29	5.024.411,32
06	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	-	436.588,29	5.024.411,32
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	955.396,82	1.986.421,02	628.446,22
07	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	955.396,82	1.986.421,02	628.446,22
07	2	1		Genel poliklinikler	955.396,82	1.986.421,02	628.446,22
08				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	40.805.749,78	88.813.202,95	216.604.790,66
08	1			Dinlenme ve spor Hizmetleri	28.041.392,79	57.857.232,50	143.994.026,96
08	1	0		Dinlenme ve spor hizmetleri	28.041.392,79	57.857.232,50	143.994.026,96
08	2			Kültür Hizmetleri	10.169.657,92	24.613.571,43	58.167.513,68
08	2	0		Kültür Hizmetleri	10.169.657,92	24.613.571,43	58.167.513,68
08	2	0	1	AENEAS Projesi	41.606,80	-	-
08	4			Din Hizmetleri	2.594.699,07	6.342.399,02	14.443.250,02
08	4	0		Din hizmetleri	2.594.699,07	6.342.399,02	14.443.250,02
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	16.982.067,08	35.411.280,53	57.984.935,57
10	7			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	16.982.067,08	35.411.280,53	57.984.935,57
10	7	0		Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	16.982.067,08	35.411.280,53	57.984.935,57
GİDERLER TOPLAMI:				570.172.419,86	1.093.378.877,61	2.234.126.460,59	

f) Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu

Finansman Kodu	Finansal Ayrım	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
5	MAHALLİ İDARELER	569.906.571,52	1.093.314.539,49	2.230.656.398,69
7	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	265.848,34	64.338,12	3.470.061,60
TOPLAM		570.172.419,86	1.093.378.877,61	2.234.126.460,59

g) Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

01/01/2024 - 31/12/2024 TARİHLERİ ARASI ve 46170202 - 46170266
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Kurum: ÇANAKKALE BELEDİYESİ	Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Bütçe Yılı: 2024
		I	II	III	IV				Cari Yıl (2024)
	830	01			PERSONEL GİDERLERİ	107.221.307,68	224.784.423,84	469.559.907,95	
	830	01	1		MEMURLAR	44.815.319,47	107.525.463,50	223.631.472,26	
	830	01	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.083.587,69	5.298.526,20	,00	
	830	01	3		İŞÇİLER	48.954.879,83	109.536.619,76	242.567.945,42	
	830	01	4		GEÇİCİ PERSONEL	136.902,94	391.685,88	940.343,82	
	830	01	5		DİĞER PERSONEL	1.230.617,75	2.032.128,50	2.420.146,45	
	830	02			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	17.675.603,60	33.016.382,03	66.130.533,13	
	830	02	1		MEMURLAR	6.431.848,36	12.345.287,47	22.399.275,62	
	830	02	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.034.260,70	840.652,60	,00	
	830	02	3		İŞÇİLER	9.209.394,54	19.830.441,96	43.731.257,51	
	830	03			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	259.789.806,22	563.927.160,06	1.227.892.775,98	
	830	03	1		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.500.629,45	2.164.993,31	2.791.804,45	
	830	03	2		TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	70.825.218,97	124.871.984,54	172.662.010,05	
	830	03	3		YOLLUKLAR	262.509,46	908.888,65	1.872.737,46	
	830	03	4		GÖREV GİDERLERİ	3.387.406,40	2.547.643,26	5.003.523,61	
	830	03	5		HİZMET ALIMLARI	161.034.059,11	387.764.266,17	954.926.334,75	
	830	03	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.879.952,52	7.957.517,29	14.497.898,32	
	830	03	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM Gİ	15.853.666,38	29.919.983,30	67.311.595,66	
	830	03	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.046.463,93	7.791.883,54	8.826.871,68	
	830	04			FAİZ GİDERLERİ	18.405.885,23	17.071.740,04	32.237.510,29	
	830	04	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	18.405.885,23	17.071.740,04	32.237.510,29	
	830	05			CARI TRANSFERLER	24.244.915,95	50.574.678,86	116.510.465,41	
	830	05	1		GÖREV ZARARLARI	1.321.675,17	4.882.432,50	11.022.077,21	
	830	05	3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	9.039.645,19	17.925.926,90	42.132.833,22	
	830	05	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	7.114.200,12	15.482.999,01	41.386.408,87	
	830	05	6		YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	578.049,55	865.328,50	1.000.000,00	
	830	05	8		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	6.191.345,92	11.417.991,95	20.969.146,11	
	830	06			SERMAYE GİDERLERİ	142.835.001,18	201.007.092,46	321.795.267,83	
	830	06	1		MAMUL MAL ALIMLARI	9.797.768,51	39.706.108,72	100.040.685,19	
	830	06	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.708.825,30	12.699.484,72	15.461.280,72	
	830	06	3		GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	1.172.749,59	2.484.675,66	3.739.293,21	
	830	06	4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	,00	275.762,93	655.532,55	
	830	06	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	120.617.665,71	137.888.443,22	175.682.433,75	
	830	06	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000.542,18	,00	,00	
	830	06	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.537.449,89	7.952.617,21	26.216.042,41	
	830	07			SERMAYE TRANSFERLERİ	,00	2.997.400,32	,00	
	830	07	1		YURTICI SERMAYE TRANSFERLERİ (Tesküllere Yapılan	,00	2.997.400,32	,00	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :						570.172.419,86	1.093.378.877,61	2.234.126.460,59	

3- Malî Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi doğrultusunda Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim raporu Nisan 2025 Meclisine sunulacaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 68. maddesi doğrultusunda Sayıştay tarafından yürütülen 2024 mali yılı denetimi tamamlanmış olup rapor aşamasındadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 63. maddesi kapsamında belediyemiz yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla iç denetçi tarafından danışmanlık ve inceleme faaliyetlerinde bulunulmuştur.

4- Diğer Hususlar

a) Belediye Şirketleri

Çanakkale Belediyesinin doğrudan ve/veya dolaylı hissedarı olduğu şirketler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

Tablo 15-Belediyenin Doğrudan Hissedarı Olduğu Şirketler

	Şirketin Adı	Toplam Sermaye Tutarı (TL)	Belediyenin Sahip Olduğu Sermaye Tutarı (TL)	Hisse Oranı (%)
1	Çanakkale Hizmet Grupları Sanayi ve Ticaret A.Ş.	6.000.000	5.994.800,64	99,91
2	Çanakkale Kentsel Hiz. Müh. Müt. Tic. ve San. A. Ş.	500.000	437.250	87,45
3	Aksa Çanakkale Doğal Gaz Dağıtım A. Ş.	21.000.000	778.400	3,71
4	Gestaş Deniz Ulaşım Turizm A. Ş	25.500.000	22.500	0,09

b) Belediye Şirketleri Mali Tabloları

Çanakkale Hizmet Grupları Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Açıklama	2024
A- BRÜT SATIŞLAR	370.403.905,84
1. Yurtiçi Satışlar	369.815.673,28
3. Diğer Gelirler	588.232,56
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	-2.401.986,68
1. Satıştan İadeler (-)	-33.071,58
2. Satış İskontoları (-)	-2.368.915,10
C- NET SATIŞLAR	368.001.919,00
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	-368.435.738,05
1. Satılan Mamuller Maliyeti (-)	-48.399.615,53
2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	-212.682.556,88
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-107.353.565,64
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	-433.818,89
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	-29.874.322,81
2. Pazarlama, Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	-16.251.982,01
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	-13.622.340,80
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-30.308.141,70
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR	46.959,21
3. Faiz Gelirleri	46.956,32
10. Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	2,89
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	-10.832.627,15
1. Enflasyon Farkları	-10.830.957,21
2. Diğer Olağan Gider Ve Zararlar	-1.669,94
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	-8.795.057,07
1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	-8.795.057,07
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-49.888.866,71
I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	536.608,42
2. Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	536.608,42
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	-3.311.144,55
2. D. Olağandışı Gider Ve Zararları (-)	-3.311.144,55
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-52.663.402,84

Çanakkale Kentsel Hizmetler Müh.Müt.Tic.ve San. A.Ş.

Açıklama	2024
A- BRÜT SATIŞLAR	675.439.457,02
1. Yurtiçi Satışlar	673.402.484,68
3. Diğer Gelirler	2.036.972,34
C- NET SATIŞLAR	675.439.457,02
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	655.819.499,27
1. Satılan Mamuller Maliyeti (-)	4.940.508,74
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	650.878.990,53
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	19.619.957,75
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	5.076.546,69
2. Pazarlama, Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	17.640,30
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	5.058.906,39
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	14.543.411,06
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR	365.103,93
3. Faiz Gelirleri	364.997,98
10. Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	105,95
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	3.187.511,37
1. Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)	3.187.511,37
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	11.721.003,62
I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	399.449,13
2. Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	399.449,13
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	5.556.073,94
2. D. Olağandışı Gider Ve Zararları (-)	5.556.073,94
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	6.564.378,81
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)	11.269.459,17
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-4.705.080,36

B- Performans Bilgileri

1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 16- 2024 Yılı Performans Programı Hedef Tabloları

1. Performans Hedefi: Kent genelinde yoksulluk ve yoksunluk durumunda olan ihtiyaç sahiplerinin fırsatlara erişim kolaylaştırılacaktır.

Stratejik Plan Amaç		A.5. Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.			
Stratejik Plan Hedef		H.5.1. Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.			
Performans Hedefi		Kent genelinde yoksulluk ve yoksunluk durumunda olan ihtiyaç sahiplerinin fırsatlara erişim kolaylaştırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Tahmin	2024 Gerçekleşme	Açıklama	
1	PG 5.1.1. Halk kart Kullanıcı Sayısı	581	1500	714	Göstergeye esas faaliyet gelen talepler ve gerekli incelemeler sonucunda gerçekleştiriliyor olup, rutin faaliyetler arasında yer almaktadır.
Açıklama: Halk Kart kullanan kişi sayısını ifade eder					
2	PG 5.1.2. Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	8791	3100	4111	Göstergeye esas faaliyet gelen talepler ve gerekli incelemeler sonucunda gerçekleştiriliyor olup, rutin faaliyetler arasında yer almaktadır.
Açıklama: Sosyal yardımların (Günlük sıcak yemek, ramazan sıcak yemek, erzak desteği) yapıldığı hane sayısını ifade eder.					
3	PG 5.1.3. Evde Bakım ve Evde Temizlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	1646	1670	907	Göstergeye esas faaliyet gelen talepler doğrultusunda sürdürülmekte ve rutin faaliyetler arasında yer almaktadır.
Açıklama: Evde bakım ev temizliği hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder.					
4	PG 5.1.5. Sosyal Market Kullanıcı Sayısı	1293	1750	1183	Göstergeye esas faaliyet gelen talepler doğrultusunda sürdürülmekte ve rutin faaliyetler arasında yer almaktadır.
Açıklama: Sosyal Marketten ihtiyacını karşılayan kişi sayısını ifade eder.					
5	PG 5.2.1. Eğitim Yardımı Hizmeti Alan Kişi Sayısı	497	650	672	Eğitim yardımları kapsamında verilen barınma ve yemek yardımlarından faydalanan kişi sayısını ifade eder ve rutin hizmetlerimiz arasında yer almaktadır.
Açıklama: Eğitim yardımları kapsamında verilen yemek ve ulaşım yardımlarından faydalanan kişi sayısını ifade eder.					
6	PG 5.2.2. Öğrenim Yardımı Alan kişi Sayısı	134	300	141	Göstergeye esas faaliyet gelen talepler doğrultusunda ve gerekli incelemeler sonucunda sürdürülmekte ve rutin faaliyetler arasında yer almaktadır.
Açıklama: Eğitim yardımları kapsamında verilen nakdi yardımlardan faydalanan kişi sayısını ifade eder.					

Faaliyetler	Kaynak Kullanımı (2024) (TL)			
	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)	
1	FP 5.1.1. Halk Kart Programı	22.500.000	9.680.281,51	43,0
2	FP 5.1.8 Sosyal Yardımlar/Ramazan Ayı Gıda Kartı	2.500.000	1.077.500,00	43,1
3	FP 5.1.3 Elim Seninle Projesi	300.000	-	-
4	FP 5.1.2. Evde Kişisel Bakım ve Temizlik Hizmetleri	1.000.000	714.580,80	71,5
5	FP 5.1.4. Sosyal Market	154.000	59.000,00	38,3
6	FP 5.1.5. Asker Ailesi Yardımları	300.000	-	-
7	FP 5.1.6. Çamaşırhane Hizmeti	200.000	-	-
8	FP 5.1.8. Sosyal Yardımlar	15.250.000	11.456.894,15	75,1
9	FP 5.1/Asker Paketi	500.000	-	-
10	FP 5.6.6 Hoş geldin Bebek Paketi	2.000.000	-	-
11	FP 5.2.12 Eğitim Yardımları	12.840.000	6.804.817,86	53,0
Genel Toplam	57.544.000	29.793.074,32	51,77	

2. Performans Hedefi: Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi ve atık su hizmetleri kesintisiz olarak sağlanacaktır.

Stratejik Plan Amaç	A.2. Suyun varlığını sürdürülebilir kılmak
---------------------	--

Stratejik Plan Hedefi		H.2.1. Su arzının sürekliliği için mevcut su havzası korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. H.2.2. Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki- idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır. H.2.3. Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi		Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi ve atık su hizmetleri kesintisiz olarak sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşme	2024 Tahmin	2024 Gerçekleşme	Açıklama
1	PG 2.2.1. Yeni İçmesuyu Şebeke ve Tesisleri Yapımı	2,5	1,5	1,7	"Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi ve atık su hizmetleri kesintisiz olarak sağlanacaktır." hedefine esas faaliyetler iş programları sonucu gerçekleştirilmektedir. İlgili göstergeler ve faaliyetler yeni plan döneminde de çeşitlendirilmiş, hedefleri güncellenmiştir.
Açıklama: Yeni yerleşim alanlarında yapılan içme suyu hattı üretim değerlerini ifade eder. (Km)					
2	PG 2.2.2. Mevcut İçmesuyu Hatların Yenilenmesi	1,2	2,5	2	Ekonomik ömrünü tamamlamış olan ve sık şekilde şikayetlere neden olarak işletmesi güçleşen hatlarda bölgesel ve lokal olarak hat değişimleri yapılmaktadır. Bu kapsamda iş programları dahilince 2 km hat yenilenmesi yapılmıştır.
Açıklama: Kent geneli ve mücavir alanda ekonomik ömrünü dolduran veya kapasitesi yetersiz olan hatların yenilenmesini ifade eder. (Km)					
3	PG 2.3.1.Yeni Hat İmal Edilmesi	1,2	1,5	2	Kent ve mücavir alanlarda yeni yapılaşma gibi nedenlerle atıksu hattına ihtiyaç duyan muhtelif cadde ve sokaklarında atıksu toplama hatları program dahilinde imal edilmiştir.
Açıklama: Yeni yerleşim alanlarında yapılan atıksu hattı üretim değerlerini ifade eder. (Km)					
4	PG 2.3.2. Mevcut Hatların Yenilenmesi	1,5	3	2	Ekonomik ömrünü tamamlamış olan ve işletilmesi güçlenen hatlarda iş programları dahilinde 2024 yılında 2 km yenileme yapılmıştır
Açıklama: Kent geneli ve mücavir alanda ekonomik ömrünü dolduran veya kapasitesi yetersiz olan hatların yenilenmesini ifade eder. (Km)					
5	PG 2.3.3.Yağmur Suyu yeni hat imal edilmesi	2,8	1,5	1,3	Kent ve mücavir alanlarda yeni yapılaşma ve üstyapı imalatları gibi nedenlerle atıksu hattına ihtiyaç duyan muhtelif cadde ve sokaklarında 1,3 km yağmursuyu toplama hatları imal edilmiştir.
Açıklama: Mevcut yağmur suyu hattına yapılacak ilave üretim değerlerini ifade eder. (Km)					
6	PG 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisi Verimlilik Oranı	93%	93%	93%	Hedefe ulaşılmıştır.
Açıklama: Tesis çıkışından alınan artırlmış atık su KOİ giderimine ait verimin arttırılmasını ifade eder. (%)					

Faaliyetler		Kaynak Kullanımı (2024) (TL)		
		Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1	FP 2.1.1 Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi	8.000.000	-	-
2	FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi/Sarıcaeli Su Deposu	18.000.000	-	-
3	FP 2.1/Yeraltı Suyu Bağlantı	2.000.000	-	-
4	FP 2.2.1 İçme Suyu Arıtma Tesisi	4.400.000	-	-
5	FP 2.2.2 Yeni su alt yapı imalatları	7.000.000	1.001.560,25	14,31
6	FP 2.2.3 Yenilenen su alt yapı imalatları	30.500.000	58.878.390,32	193,04
7	FP 2.2.4 İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi	38.800.000	44.413.369,30	114,47
8	FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi	1.700.000	2.389.531,79	140,56
9	FP 2.2.6 Mevcut Şebeke İşletmesi	2.600.000	52.800,00	2,03
10	FP 2.2/Baraj Hattı Boru Değişimi	15.000.000	-	-
11	FP 2.2/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Mal-Malzeme Deposu	15.000.000	-	-
12	FP 2.3.1 Alt yapı yeni hat imalatları	13.100.000	11.244.015,62	85,83
13	FP 2.3.2 Alt yapı mevcut hatların revizyonu	28.800.000	34.030.136,99	118,16
14	FP 2.3.3 Yağmursuyu altyapı imalatları	4.650.000	-	-
15	FP 2.3.4 Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi	30.450.000	30.602.430,10	100,50

16	FP 2.3.5 Mevcut Şebekenin İşletilmesi	8.450.000	1.283.043,00	15,18
17	FP 2.3/Artılmış Su Sulama Dağıtım Hattı	2.500.000	-	-
Genel Toplam		230.950.000	183.895.277,37	79,63

3. Performans Hedefi: Yerel düzeyde afet ve acil durumlara karşılık farkındalık artırılacak, kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Plan Amaç		A.3. Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak		
Stratejik Plan Hedef		H.3.4. Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.		
Performans Hedefi		Yerel düzeyde afet ve acil durumlara karşılık farkındalık artırılacak, kurumsal kapasite geliştirilecektir.		
Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Tahmin	2024 Gerçekleşme	Açıklama
1 PG 3.5.1. Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmalarına katılan kişi sayısı	762	800	667	Yıl içerisinde Ercan ADSIZ toplantı salonunda 100 vatandaşa, ATA'M KREŞ (Barbaros ve Cevatpaşa)'da eğitmen ve öğrenciler 567 kişi olmak üzere toplam 667 kişiye farkındalık eğitimi verilmiştir.
Açıklama: Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder.				
2 PG 3.5.2. Yerel Afet Gönüllüsü olan kişi sayısı	75	100	40	40 belediye personeli Mahalle Afet Gönüllüsü olarak görev almaktadır.
Açıklama: Yerel Afet Gönüllüsü olan kişi sayısını ifade eder.				

Faaliyetler		Kaynak Kullanımı (2024) (TL)		
		Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1	FP 3.5.1. Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları	200.000	84.000,00	42,00
2	FP 3.5.3. Afet ve Acil Durum Altyapısının sağlanması	4.450.000	2.710.518,60	60,91
Genel Toplam		4.650.000	2.794.518,60	60,10

4. Performans Hedefi: Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin programlı bir şekilde gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Plan Amaç		A.3. Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak		
Stratejik Plan Hedef		H.3.2. Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır.		
Performans Hedefi		Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin programlı bir şekilde gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Tahmin	2024 Gerçekleşme	Açıklama
1 PG 3.2/Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı/2. Etap	İhale Hazırlık	50	0	Projemiz tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder. (%)				
2 PG 3.2/Düğün ve Kına Salonu	Uygulama Projesi	50	0	Projemiz tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder. (%)				

3	PG 7.2/Can Dostlar Yaşam Merkezi	İhale Hazırlık	100	20	Projemiz, bizlerle kenti paylaşan can dostların, daha modern bir mekânda yaşamsal ihtiyaçlarını karşılamak, tıbbî bakım ve tedavilerini yapmak amacıyla tasarlanmıştır. Projemiz, Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü'nce uygun bulunan 3.000 m ² 'lik alan üzerinde planlanmış olup, projemizde 551 m ² 'lik "İdari ve Tedavi Merkezinin" yanı sıra, tehlikeli ırklar ayrı olmak üzere "Tekli Yaşam Padokları" ve oyun parkları yer alacak şekilde tasarlanmıştır. Projemize finansman desteği için 5199 sayılı Kanun kapsamında Belediye Meclis Kararı ve İl Hayvan Hakları Koruma Kurulu kararı alınmış ve T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'na başvuruda bulunulmuş ve başvuru kabul edilmiştir. İhale yapılan ve 25.10.2024 tarihinde sözleşmesi imzalanan projemizin 30.10.2024 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Yapım süresi 240 takvim günüdür. Yapımına başlanan projemizin fiziki gerçekleşmesi %20'dir.
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder. (%)					
4	PG 8.4/İtfaiye Müfrezelerinin oluşturulması	Uygulama Projesi	50	0	Projemiz tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder. (%)					
5	PG 2.2/Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi/Sarıcaeli Su Deposu	İhale Hazırlık	50	0	Projemiz tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder. (%)					
6	PG 2.2/Baraj Hattı Boru Değişimi	Proje Aşamasında	100	0	Projemiz Atıkhisar Barajında DSİ tarafından yapılan çalışma neticesinde Bypass hattı yapılması işi olarak öncelik değişmiştir.
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder. (%)					
7	PG 2.2/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Mal Malzeme Deposu	İhale Hazırlık	50	0	Projemiz tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.
Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder. (%)					

Faaliyetler	Kaynak Kullanımı (2024) (TL)		
	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1 FP 3.2.6 Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı/2. Etap	15.000.000	-	-
2 FP 3.2.9 Dügün ve Kına Salonu	10.000.000	-	-
3 FP 7.2.2 Can Dostlar Yaşam Merkezi	16.000.000	3.788.417,93	23,68
4 FP 8.4.1 İtfaiye Müfrezelerinin oluşturulması	4.000.000	-	-
5 FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi/Sarıcaeli Su Deposu	18.000.000	-	-
6 FP 2.2/Baraj Hattı Boru Değişimi	15.000.000	-	-
7 FP 2.2/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Mal-Malzeme Deposu	15.000.000	-	-
Genel Toplam	93.000.000	3.788.417,93	4,07

5. Performans Hedefi: İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde farkındalığı artırılacaktır.

Stratejik Plan Amaç	A.1. Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.			
Stratejik Plan Hedef	H.1.1. İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde farkındalığı artırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Tahmin	2024 Gerçekleşme	Açıklama
1 PG 1.1.1. İklim Değişikliği	5	5	20	İklim Değişikliği Temalı programlar yıl içerisinde

	Temalı Farkındalık Program Sayısı				sahil temizleme etkinliği, atık azaltım haftası etkinlikleri gibi 20 farklı temada gerçekleştirilmiştir.
Açıklama: Yıl içinde STK, Üniversite iş birliği ile düzenlenen eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının sayısını ifade eder.					
2	PG 1.1.2 İklim Değişikliği Temalı Farkındalık Programı katılımcı sayısı	1230	500	957	İklim Değişikliği Temalı gerçekleştirilen 20 etkinliğe toplam 957 katılım gerçekleştirilmiştir.
Açıklama: Yıl içinde STK, Üniversite iş birliği ile düzenlenen eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder					
3	PG 1.1.3. STK'ları ile üretilen proje/ortak çalışma sayısı	2	2	1	İklim Değişikliği Temalı çalışmalarımızdan bir tanesinde STK ile ortak çalışma yürütme imkânı yaratılmıştır.
Açıklama: İklim değişikliği temalı proje/ortak çalışma sayısını ifade eder.					
4	PG 1.1.4. Eylem Planının Hazırlanması	100	100	100	Plan tamamlanmış yıl içerisinde lansmanı yapılarak duyurulması sağlanmıştır.
Açıklama: İklim Değişikliği Eylem Planının veriye, bilgiye dayalı, katılımcı ve çok Paydaşlı olarak hazırlanmasını ifade eder.					
5	PG 1.1.5. Belediye Başkanları Sözleşmesinin imzalanmış olması	0	100	0	Yeni plan dönemi içerisinde değerlendirilecektir.
Açıklama: Sözleşmenin imzalanarak, taahhütlerin oluşturulmuş olmasını ifade eder.					
6	PG 4.3.3. Dış Kaynaklı Proje Sayısı	3	4	4	Ufuk Avrupa, Büyükelçilik fonları ve diğer Bakanlık takipli hibe programlarına başvuru yapılmıştır. Yıl içerisinde sonuçlanması beklenmektedir.
Açıklama: Sözleşmenin imzalanarak, taahhütlerin oluşturulmuş olmasını ifade eder.					

Faaliyetler	Kaynak Kullanımı (2024) (TL)		
	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)
1 FP 1.1.1 İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması/Gürültü Haritası Hazırlanması	150.000	-	-
2 FP 4.3.2. Dış Kaynaklı Proje Yönetimi/TTGS-202 "Sürdürülebilir Turizm İçin Ortak Eylem"	3.000.000	3.391.248,21	113,04
Genel Toplam	3.150.000	3.391.248,21	107,66

6. Performans Hedefi: Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Stratejik Plan Amaç		A.3. Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak			
Stratejik Plan Hedef		H.3.4. Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi		Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri	2023 Gerçekleşme	2024 Tahmin	2024 Gerçekleşme	Açıklama	
1 PG 3.4.1. Bisiklet Yolu Uzunluğu	26	26	26	26 km şehir içi bisiklet yolu, 34 km belediye mücavir alan dışı (Karacaören, Saraycık, Dörtüol) rota bulunmaktadır. Yıl içerisinde yeni bisiklet yolu çalışmaları yapılmamış olup, var olan bisiklet yollarında düzenlemeler yapılmıştır.	
Açıklama: Ulaşım, gezinti ve spor yapmak amacıyla bisikletlilerin emniyetli bir şekilde kullandığı toplam bisiklet yolu uzunluğunu ifade eder.					
2 PG 3.4.2. Düzenlenen Yol Oranı	80	82	82	Kentın yeni yerleşim bölgelerinde başta olmak üzere kent genelinde üstyapı çalışmaları programlı olarak devam ettirilmiştir.	
Açıklama: Üstyapısı tamamlanan yol uzunluğunun toplam imar yol uzunluğuna oranını ifade eder.					
3 PG 3.4.3. Bakım Onarımı Yapılan Yol Oranı	1	2	2	Hedefe ulaşılmıştır.	
Açıklama: Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğunun toplam yol uzunluğuna oranını ifade eder.					
4 PG 3.4.4. Toplu Taşıma Kullanıcı Artış Oranı	26	44	16,66	Toplu taşıma kullanımına ilişkin alternatif bilgilendirme ve özendirme çalışmaları ile yeni plan döneminde hedeflere yaklaşımları beklenmektedir.	
Açıklama: Şehir içinde toplu taşıma araçları ile yapılan günlük yolcu sayısının şehrin toplam nüfusuna oranını ifade eder.					

Faaliyetler	Kaynak Kullanımı (2024) (TL)		
	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Gerçekleşme (%)

1	FP 3.4.1 Yol ve Kavşak Düzenlemeleri	84.750.000	115.675.777,82	136,49
2	FP 3.4.10 Alternatif ulaşım projeleri	1.000.000	478.440,00	47,844
3	FP 3.4.3 ÇABİS ve Bisiklet Yolları	1.800.000	7.200,00	0,4
4	FP 3.4.4 Otopark Düzenlemeleri/Katlı Otopark	3.000.000	-	-
5	FP 3.4.6 Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları	1.385.000	1.902.745,00	137,38
6	FP 3.4.7 Sinyalizasyon ve Yatay ve Düşey Yönlendirmeler	5.565.000	6.011.359,58	108,02
7	FP 3.4.8 Toplu Taşıma Sistemleri	32.430.000	66.522.678,40	205,13
Genel Toplam		37.995.000	72.534.037,98	190,90

Tablo 17- 2024 Yılı İdare Performans Programı Hedef Tabloları

2024 İdare Performans Tablosu				
Performans Hedefi	İdare Adı	Çanakkale Belediyesi		
	Proje/ Faaliyet Adı	Kaynak Kullanımı		Gerçekleşme (%)
		Bütçe ile Verilen	Gerçekleşen	
1	FP 5.1.1. Halk Kart Programı	22.500.000	9.680.281,51	43,02
1	FP 5.1.8 Sosyal Yardımlar/Ramazan Ayı Gıda Kartı	2.500.000	1.077.500,00	43,10
1	FP 5.1.3 Elim Seninle Projesi	300.000	-	-
1	FP 5.1.2. Evde Kişisel Bakım ve Temizlik Hizmetleri	1.000.000	714.580,80	71,46
1	FP 5.1.4. Sosyal Market	154.000	59.000,00	38,31
1	FP 5.1.5. Asker Ailesi Yardımları	300.000	-	0,00
1	FP 5.1.6. Çamaşırhane Hizmeti	200.000	-	0,00
1	FP 5.1.8. Sosyal Yardımlar	15.250.000	11.456.894,15	75,13
1	FP 5.1/Asker Paketi	500.000	-	0,00
1	FP 5.6.6 Hoş geldin Bebek Paketi	2.000.000	-	0,00
1	FP 5.2.12 Eğitim Yardımları	12.840.000	6.804.817,86	53,00
2	FP 2.1.1 Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi	8.000.000	-	0,00
2	FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi/Sarıcaeli Su Deposu	18.000.000	-	0,00
2	FP 2.1/Yeraltı Suyu Bağlantı	2.000.000	-	0,00
2	FP 2.2.1 İçme Suyu Arıtma Tesisi	4.400.000	-	0,00
2	FP 2.2.2 Yeni su alt yapı imalatları	7.000.000	1.001.560,25	14,31
2	FP 2.2.3 Yenilenen su alt yapı imalatları	30.500.000	58.878.390,32	193,04
2	FP 2.2.4 İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi	38.800.000	44.413.369,30	114,47
2	FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi	1.700.000	2.389.531,79	140,56
2	FP 2.2.6 Mevcut Şebeke İşletmesi	2.600.000	52.800,00	2,03
2	FP 2.2/Baraj Hattı Boru Değişimi	15.000.000	-	0,00
2	FP 2.2/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Mal-Malzeme Deposu	15.000.000	-	0,00
2	FP 2.3.1 Alt yapı yeni hat imalatları	13.100.000	11.244.015,62	85,83
2	FP 2.3.2 Alt yapı mevcut hatların revizyonu	28.800.000	34.030.136,99	118,16
2	FP 2.3.3 Yağmursuyu altyapı imalatları	4.650.000	-	0,00
2	FP 2.3.4 Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi	30.450.000	30.602.430,10	100,50
2	FP 2.3.5 Mevcut Şebekenin İşletilmesi	8.450.000	1.283.043,00	15,18
2	FP 2.3/Arıtılmış Su Sulama Dağıtım Hattı	2.500.000	-	0,00
3	FP 3.5.1. Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları	200.000	84.000,00	42,00
3	FP 3.5.3. Afet ve Acil Durum Altyapısının sağlanması	4.450.000	2.710.518,60	60,91
4	FP 3.2.6 Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı/2. Etap	15.000.000	-	0,00
4	FP 3.2.9 Düğün ve Kına Salonu	10.000.000	-	0,00
4	FP 7.2.2 Can Dostlar Yaşam Merkezi	16.000.000	3.788.417,93	23,68
4	FP 8.4.1 İtfaiye Müfrezelerinin oluşturulması	4.000.000	-	0,00
4	FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi/Sarıcaeli Su Deposu	18.000.000	-	0,00
4	FP 2.2/Baraj Hattı Boru Değişimi	15.000.000	-	0,00
4	FP 2.2/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Mal-Malzeme Deposu	15.000.000	-	0,00
5	FP 1.1.1 İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması/Gürültü Haritası Hazırlanması	150.000	-	0,00
5	FP 4.3.2. Dış Kaynaklı Proje Yönetimi/TTGS-202 "Sürdürülebilir Turizm İçin Ortak Eylem"	3.000.000	3.391.248,21	113,04
6	FP 3.4.1 Yol ve Kavşak Düzenlemeleri	84.750.000	115.675.777,82	136,49
6	FP 3.4.10 Alternatif ulaşım projeleri	1.000.000	478.440,00	47,84

6	FP 3.4.3 ÇABİS ve Bisiklet Yolları	1.800.000	7.200,00	0,40
6	FP 3.4.4 Otopark Düzenlemeleri/Katlı Otopark	3.000.000	-	0,00
6	FP 3.4.6 Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları	1.385.000	1.902.745,00	137,38
6	FP 3.4.7 Sinyalizasyon ve Yatay ve Düşey Yönlendirmeler	5.565.000	6.011.359,58	108,02
6	FP 3.4.8 Toplu Taşıma Sistemleri	32.430.000	66.522.678,40	205,13
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		471.224.000	414.260.737,23	87,91
SP Faaliyet Toplamı		545.002.000	706.644.505,55	129,66
Genel Yönetim Giderleri		901.892.000	1.113.221.217,81	123,43
Genel Toplam		1.918.118.000	2.234.126.460,59	116,47

2024 Toplam Kaynak Kullanımı Tablosu						
İdare Adı		Çanakkale Belediyesi				
Bütçe Kaynak Kullanımı	Ekonomik Kod	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	Diğer Faaliyet Maliyetleri Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	469.559.907,95	-	-	469.559.907,95
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	66.130.533,13	-	-	66.130.533,13
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	476.286.877,58	153.823.752,15	597.782.146,25	1.227.892.775,98
	04	Faiz Giderleri	32.237.510,29			32.237.510,29
	05	Cari Transferler	65.830.905,57	14.051.963,57	36.627.596,27	116.510.465,41
	06	Sermaye Giderleri	3.175.483,29	246.385.021,51	72.234.763,03	321.795.267,83
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	Toplam Bütçe Kaynak Kullanımı		1.113.221.217,81	414.260.737,23	706.644.505,55	2.234.126.460,59

2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

AMAÇ 1	Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.				
HEDEF 1.1.	İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.				
HEDEF 1.1. Performansı	60%				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 1.1.1. İklim Değişikliği Temalı Farkındalık Program Sayısı	10%	0	5	20	400%
Yıl içinde STK, Üniversite işbirliği ile düzenlenen eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 1.1.2 İklim Değişikliği Temalı Farkındalık Programı katılımcı sayısı	20%	0	500	957	191%
Yıl içinde STK, Üniversite işbirliği ile düzenlenen eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 1.1.3. STK'ları ile üretilen proje/ortak çalışma sayısı	20%	1	2	1	50%
İklim değişikliği temalı proje/ortak çalışma sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 1.1.4. Eylem Planının Hazırlanması	20%	0%	100%	100%	100%
İklim Değişikliği Eylem Planının veriye, bilgiye dayalı, katılımcı ve çok paydaşlı olarak hazırlanmasını ifade eder. (%) Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler.					
PG1.1.5. Belediye Başkanları Sözleşmesinin imzalanmış olması (%)	30%	0%	100%	0%	0%
Sözleşmenin imzalanarak, taahhütlerin oluşturulmuş olmasını ifade eder. Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
**İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır." hedefine esas göstergelerde hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. Belediye Başkanları Sözleşmesinin imzalanması göstergesine esas faaliyet yeni plan dönemi içerisinde değerlendirilecektir.					

AMAÇ 1	Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.				
HEDEF 1.2.	Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın artırılması sağlanacaktır.				
HEDEF 1.2. Performansı	50%				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme	Performans (%)

	Değeri (A) 2019	(C)		(C-A)/(B-A)	
		2024	2024		
PG 1.2.1. Yenilenebilir Enerji Santrali ile kaçınılan CO2' emisyon oranı	20%	0,879	0,879	0,879	100%
Belediye tarafından kurulan yenilenebilir enerji santralinin sağlamış olduğu CO2 emisyonundaki azalmayı ifade eder. (Ton)3 Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 1.2.2. Yenilenebilir Enerji Santrali tarafından üretilen elektriğin toplam tüketim içindeki oranı (%)	30%	21%	21%	21%	100%
Belediye tarafından kurulan yenilenebilir enerji santrali tarafından üretilen elektriğin toplam tüketilen elektriğin içindeki payını ifade eder. (Artış %) Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 1.2.3. Yenilenebilir Enerji Santrali Kurulması (adet)	30%	0	0	0%	0%
Belediye tarafından kurulacak yeni enerji santralinin fiziki yapılmasını ifade eder. (%) Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler.					
PG 1.2.4. Kurumsal Enerji Verimliliği Oranı (%)	20%	0%	0%	0%	0
Enerji verimliliği standartlarına uyum ile enerji giderlerindeki düşüş oranını ifade eder. (%) Açıklama: Azalma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Performans hedefine esas tanımlanan faaliyet ve göstergeler "Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik" olup var olan GES'e ait verilerdir. 2024 yılı içerisinde artan maliyetler sebebi ile GES yatırımı gerçekleştirilememiştir.					

AMAÇ 1	Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.				
HEDEF 1.3.	Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.				
HEDEF 1.3. Performansı	33%				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 1.3.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı (%)	40%	10%	23%	7%	30%
Geri dönüşüme tabi tutulan ambalaj atık miktarının toplam katı atık miktarına oranını ifade eder. Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 1.3.2. Kompostlaştırılan Katı Atık Oranı (%)	10%	0%	7%	0%	0%
Yerleşmede kompostlaştırma yöntemi (bertaraf edilen atıklar mineral gübre yerine kullanılarak geri kazanımı) ile bertaraf edilen katı atık miktarının toplama oranını ifade eder. Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 1.3.3. Biyokurutmada kullanılan organik atık Oranı (%)	10%	0%	9%	1,8%	20%
Biyobozunur organik atık miktarının toplam katı atık miktarına oranını ifade eder. Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 1.3.4. Üretilen ATY (atıktan türetilmiş yakıt) Miktar	10%	0	16000	5.539,12	35%
Yıllık Üretilen ATY miktarını ifade eder. (Ton) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 1.3.5. Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı (kg)	10%	6.820	9.600	2.020	21%
Geri dönüşüme gönderilen elektronik atığın toplam miktarını ifade eder. (Kg) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 1.3.6. Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)	10%	75.540	160.000	108.282	68%
Geri dönüşüme gönderilen bitkisel yağ atığın toplam miktarını ifade eder. (Kg) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 1.3.7. Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pil Miktarı (kg)	10%	2.446	5.000	3.139	63%
Geri dönüşüme gönderilen pil atığın toplam miktarını ifade eder. (Kg) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
**"Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır." hedefine esas göstergeler geri dönüştürülebilir atıklara ilişkin verileri ifade etmektedir. 2024 Mali Yılı içerisinde geri dönüştürülebilir atıklar kent genelinde Atık Kumbaraları, Geri Dönüşüm Kumbaraları vb. ile toplanmaktadır. Hedefe esas göstergelere ilişkin faaliyetler rutin faaliyet olup, kent genelinde atık ayrıştırma kültürünün artırılması ve yeni plan döneminde hedeflenen değerlerin üzerinde gerçekleştirmeler beklenmektedir.					

AMAÇ 1	Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.
HEDEF 1.4.	Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır.
HEDEF 1.4. Performansı	90%

Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019	İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2024	İ.D. Gerçekleme (C) 2024	Performans (%) (C-A)/(B-A)
	(%)				
PG 1.4.1. Yenilenen park alanı (adet)	20%	9	10	6	60%
İmar planında bulunan ve hali hazırda park olarak kullanılan alanlarda yapılan yenilenen park sayısını ifade eder. (Artış) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 1.4.2. Yeni park alanı (adet)	20%	1	3	6	200%
İmar Planında bulunan, halihazırda park olarak kullanılmayan alanların aktif alana dönüşen park sayısını ifade eder. (Artış) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 1.4.3. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m²)	30%	8,13	8,75	8,89	102%
Kent genelindeki açık ve yeşil alanların nüfusa oranını ifade eder. (Artış) (m ²) Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 1.4.4. Sera üretim miktarı (%)	10%	12,17%	15%	68,73%	458%
Park alanlarında kullanılan mevsimlik çiçek ve çalı gibi bitkilerin ihtiyacı karşılama oranı (artış) (%) Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 1.4.5. Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%)	20%	65%	85%	75%	88%
Kent genelinde yeşil alan kullanıcılarının memnuniyetini ifade eder. (Artış) (%) Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*"Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır." hedefine esas göstergelerde hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.					

AMAÇ 2	Suyun varlığını sürdürülebilir kılmak				
HEDEF 2.1	Su arzının sürekliliği için mevcut su havzası korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.				
HEDEF 2.1. Performansı	0%				
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019	İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2024	İ.D. Gerçekleme (C) 2024	Performans (%) (C-A)/(B-A)
	(%)				
PG 2.1.1. Sarıçay Havzası Koruma ve Yönetim Eylem Planı	35%	0%	0%	0%	0%
Su kaynağımızın miktar ve kalitesinin artırılması ve korunması adına planlama yönetim süreçlerini ifade eder. Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler.					
PG 2.1.2. Alternatif Su Kaynakları Tespit çalışmasının tamamlanmış olması	35%	0%	0%	0%	0%
Alternatif su kaynaklarının tespit edilerek raporlanma sürecindeki ilerlemeyi ifade eder. Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler.					
PG 2.1.3. Teknik Altyapı uygulamaları gelişme oranı	30%	0%	0%	0%	0%
Alternatif su kaynaklarından suyun taşınması için gerekli teknik alt yapı hat imalatlarını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*Hedefe esas gösterge faaliyetleri yeni plan döneminde değerlendirilecektir.					

AMAÇ 2	Suyun varlığını sürdürülebilir kılmak				
HEDEF 2.2.	Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki-idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır.				
HEDEF 2.2. Performansı	64,51%				
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019	İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2024	İ.D. Gerçekleme (C) 2024	Performans (%) (C-A)/(B-A)
	(%)				
PG 2.2.1. Yeni İçmesuyu Şebeke ve Tesisleri Yapımı	20%	0,95	1,5	1,7	113%
Yeni yerleşim alanlarında yapılan içme suyu hattı üretim değerlerini ifade eder. (Artış) (km) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 2.2.2. Mevcut İçmesuyu Hatların Yenilenmesi	20%	6,39	2,5	2	80%
Kent geneli ve mücavir alanda ekonomik ömrünü dolduran veya kapasitesi yetersiz olan hatların yenilenmesini ifade eder. (Km) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 2.2.3. Su Tasarrufu sağlanma oranı	10%	0	0%	0%	0%
Su şebekesine alınan su miktarı ile faturalandırma yolu ile ölçülen su miktarı arasındaki farkın toplama oranını ifade eder. (%) Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					

PG 2.2.4. Su Kayıp Kaçak Oranının Azaltılması	20%	32,80%	35%	20,50%	58,57%
Su şebekesine alınan su miktarı ile faturalandırma yolu ile ölçülen su miktarı arasındaki farkın toplama oranını ifade eder. (% azalma) Açıklama: Azalma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler.					
PG 2.2.5. Ön Ödemeli Sayaç Kullanımının Artışı	10%	58%	9,50%	8,69%	91%
Kent geneli ve mücavir alanda ön ödemeli su abonelerinin toplam abone sayısına oranı ifade eder. (%artış) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler.					
PG 2.2.6. Su Gelirindeki Artış Oranı	10%	86%	88%	67,32%	77%
Yıl içinde yapılan su tahsilat bedelinin tahakkuk bedeline oranını ifade eder. (%artış) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler.					
PG 2.2.7. Su İzi Farkındalık Programı katılan kişi sayısı	10%	0	0%	0%	0%
Su İzi Farkındalık programına katılan kişi sayısındaki artışı ifade eder. (%) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*"Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki- idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır." hedefine esas yeni altyapı imalatları ve mevcut hatların yenilenmesi çalışmaları 2024 Mali yılında ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmış olup, 2025 yılında da devam ettirilecektir.					

AMAÇ 2	Suyun varlığını sürdürülebilir kılmak				
HEDEF 2.3	Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.				
HEDEF 2.3. Performansı	86%				
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 2.3.1.Yeni Hat İmal Edilmesi	10%	0	1,5	2	133%
Yeni yerleşim alanlarında yapılan atıksu hattı üretim değerlerini ifade eder. (Artış) (km) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 2.3.2. Mevcut Hatların Yenilenmesi	30%	15	3	2	67%
Kent geneli ve mücavir alanda ekonomik ömrünü dolduran veya kapasitesi yetersiz olan hatların yenilenmesini ifade eder. (Artış) (km) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 2.3.3.Yağmur Suyu yeni hat imal edilmesi	30%	10	1,5	1,3	87%
Mevcut yağmur suyu hattına yapılacak ilave üretim değerlerini ifade eder. (Km) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisi Verimlilik Oranı	30%	92%	93%	93%	100%
Tesis çıkışından alınan arıtılmış atık su KOİ giderimine ait verimin artırılmasını ifade eder. (%) Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
* Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır." hedefine esas yeni altyapı imalatları ve mevcut hatların yenilenmesi çalışmaları 2024 Mali yılında ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmış olup, 2025 yılında da devam ettirilecektir.					

AMAÇ 3	Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak				
HEDEF 3.1.	Kentsel alanı çevreleyen doğal kaynaklar ve değerler temel alınarak, güçlü ulaşım ağı ile desteklenen çok merkezli büyüme modeline uygun kentsel gelişmeyi gerçekleştirmek.				
HEDEF 3.1. Performansı	0%				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 3.1.1. Bölgesel işbirliği ağının kurulması	50%	0%	0%	0%	0
Kentsel gelişme alanımızda yer alan yerleşmeler arasında dayanışmanın ve yardımlaşmanın öne çıkarıldığı, birbirlerinden destek alarak dünya ölçeğinde rekabetçi güce sahip olabileceği "Yerleşmeler Ağı" yapısının kurumsal kimliğinin oluşturulmasını ifade eder. Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler.					
PG 3.1.2.Mekânsal Gelişim Planı Önerisinin Hazırlanması	50%	0%	0%	0%	0%
Büyük ölçekli devlet yatırımlarında (köprü, otoyol, enerji santralleri) yerleşmelerin gelişme yönleri, ulaşım bağlantıları ve bu gelişimin doğal çevreye etkisinin araştırılması, yerel ölçekte tek bir kaynakta toplanması ve üst ölçekli mekânsal stratejik plan hazırlanmasını ifade eder. Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*Göstergelere esas faaliyetlerin yasal mevzuatlar kapsamında gerçekleştirilmesi uygun değildir. Yeni plan döneminde					

değerlendirilecektir.

AMAÇ 3	Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak				
HEDEF 3.2.	Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır.				
HEDEF 3.2. Performansı	80%				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)		2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 3.2.1. Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	30%	81,66%	93%	93,8%	101%
Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı alanların (imar planlarında kentsel alan ya da yerleşim alanı olarak planlanan alanlar) toplam alan içindeki oranını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge./Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler.					
PG 3.2.2. Kentsel Yenileme Alanlarının Oranı	25%	30%	32%	50,99%	159%
Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki yenilenen konut alanlarının toplam konut alanlarına oranını ifade eder. (Ruhsat alınan parsel itibarıyla) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. / Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler.					
PG 3.2.3. Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılama Oranı	25%	20%	22%	50%	227%
Otopark Yönetmeliği ve Tebliğine göre otopark ihtiyacı parselinde karşılanan binaların toplam ruhsatlı bina sayısı içindeki oranını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler.					
PG 3.2.4.Kentsel Tasarım Rehberinin hazırlanmış olması	20%	0%	0%	0%	0%
Kentsel Tasarım Rehberinin hazırlık sürecini ifade eder. Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*"Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır. " hedefine esas göstergelerde hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.					

AMAÇ 3	Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak				
HEDEF 3.3.	Sürdürülebilir kentsel gelişme süreçlerinde inovatif uygulamaların kullanımı yaygınlaştırılacak, kent aktörlerinin katılımı ile akıllı şehir vizyon belgesi hazırlanacak ve yerel hizmet kalitesi arttırılacaktır.				
HEDEF 3.3. Performansı	20%				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)		2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 3.3.1. Geliştirilen hızlı kazanım proje sayısı	30%	12	0	0	0%
Yerel hizmetlerin geliştirilmesinde yerel aktörlerle birlikte hazırlanan akıllı uygulama sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 3.3.2. Akıllı Kent Vizyonunun hazırlanması	20%	0%	0%	0%	0%
Yerel aktörlerin katılımı ile hazırlanacak akıllı kent vizyon belgesi ve eylem planını ifade eder. Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler.					
PG 3.3.3. Kullanıcı memnuniyet oranı	20%	0%	0%	80%	100%
Yerel hizmet kalitesi geliştirmek amacıyla üretilen projelerin kullanım sonrası memnuniyet oranını ifade eder. (%) Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler.					
PG 3.3.4. Kablosuz Ağ Erişim Alanlarının Yaygınlaştırılması	10%	1	0	0	0%
Kent içerisinde belirli alanlara ücretsiz kablosuz ağ kurulması hizmetinin yaygınlaştırılmasını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 3.3.5 e belediye kullanıcı sayısı	20%	0%	0%	0%	0%
E-belediye kullanıcı sayısındaki artışı ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*Hedefe esas göstergeler kapsamında 2024 Mali Yılı içerisinde "Akıllı Kent Uygulamalarının" maliyetlerinin artması sebebi ile yaygınlaştırılması sağlanamamıştır. Yeni plan döneminde alternatif finansman kaynakları ile uygulamaların çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.					

AMAÇ 3	Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak				
HEDEF 3.4	Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.				
HEDEF 3.4. Performansı	68%				
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 3.4.1. Bisiklet Yolu Uzunluğu	20%	27	0	0	0%
Ulaşım, gezinti ve spor yapmak amacıyla bisikletlilerin emniyetli bir şekilde kullandığı toplam bisiklet yolu uzunluğunu ifade eder. (Artış) Açıklama: Kümülatif Artış İfade Eden Gösterge.					
PG 3.4.2. Düzenlenen Yol Oranı	20%	80%	82%	82%	100%
Üstyapısı tamamlanan yol uzunluğunun toplam imar yol uzunluğuna oranını ifade eder. (Artış) Açıklama: Kümülatif Artış İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artış İfade Eden Göstergeler.					
PG 3.4.3. Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	20%	1%	2%	2%	100%
Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğunun toplam yol uzunluğuna oranını ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 3.4.4. Toplu Taşıma Kullanıcı Artış Oranı	20%	26%	44%	16,66%	38%
Şehir içinde toplu taşıma araçları ile yapılan günlük yolcu sayısının şehrin toplam nüfusuna oranını ifade eder. (Artış) Açıklama: Kümülatif Artış İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artış İfade Eden Göstergeler.					
PG 3.4.5. Hareketlilik ve Erişim Ağı Memnuniyet Oranı	20%	50%	0%	65%	100%
Her yıl yapılacak memnuniyet anket sonuçlarındaki memnuniyetin oranını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artış İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artış İfade Eden Göstergeler.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*"Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır." hedefine esas gösterge faaliyetleri yıl içerisinde çeşitlendirilmiş, üstyapı bakım onarım ve ulaşım üst yapısında iyileştirmeler yapılmıştır. Yeni plan döneminde faaliyet alanları artırılabilecektir.					

AMAÇ 3	Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak				
HEDEF 3.5	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.				
HEDEF 3.5. Performansı	100%				
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG3.5.1. Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmalarına katılan kişi sayısı	50%	0	0	667	100%
Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artış İfade Eden Gösterge.					
PG 3.5.2. Yerel Afet Gönüllüsü olan kişi sayısı	50%	0	0	40	100%
Belediye ve üniversite ortak çalışması ile mahalle düzeyinde oluşturulacak gönüllülük programına katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artış İfade Eden Gösterge.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*Hedefe ulaşılmıştır.					

AMAÇ 4	Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.				
HEDEF 4.1	Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.				
HEDEF 4.1. Performansı	4%				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 4.1.1. Mesleki beceri ve yetenek kazandırma program sayısı	25%	9	0	0	0%
Gelen talepler doğrultusunda yürütülen program sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artış İfade Eden Gösterge.					
PG 4.1.2. Mesleki beceri ve yetenek kazandırma programlarına katılan kişi sayısı	25%	165	0	0	0%
Yıl içinde düzenlenen programlara katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artış İfade Eden Gösterge.					
PG 4.1.3. Yerel Kalkınma Birimi kullanıcı sayısı	25%	0	1000	168	17%
Kadın, genç girişimcilerin yerel istihdam koşullarında yönlendirilebileceği birimin kurulması sonrası düzenlenecek eğitim ve danışma faaliyetlerine katılan kişi sayısını ifade eder.					

Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.						
PG 4.1.4. İstihdam edilme sayısı	25%	0%	0%	0%	0%	0%
Girişimcilerin ticari işletmeye dönüşüp işsizlik halinden kurtulma oranını ifade eder.						
Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.						
Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler.						
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*						
*İlgili hedefe esas çalışmalar yeni plan dönemi içerisinde değerlendirilmeye alınacaktır.						

AMAÇ 4	Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.					
HEDEF 4.2.	Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Çanakkale imajının oluşturulması ve tanıtımı için yerel dinamiklerle işbirliğinin geliştirilmesi için destinasyon yönetim modelin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.					
HEDEF 4.2. Performansı	45%					
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019	İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2024	İ.D. Gerçekleme (C) 2024	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG 4.2.1. Kentiçi Destinasyon Yönetim Modeli Eylem Planının hazırlanması	10%	0%	0%	0%	0%	
Üniversite ve sektör temsilcileri ile birlikte hazırlanacak eylem planının hazırlık sürecini ifade eder.						
Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler.						
PG 4.2.2. Turizm ve Tanıtım amaçlı yayın sayısı	25%	0	0	0	0%	
Turizm ve tanıtım amaçlı kullanılacak yazılı ve görsel yayın sayısını ifade eder.						
Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.						
PG 4.2.3. Akıllı Kent Rehberi Uygulamasının tamamlanması	20%	0%	0%	0%	0%	
Kentsel değerlerin tanıtımının yapılacağı akıllı uygulamanın tasarlanması ve uygulamaya alınması sürecini ifade eder.						
Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler.						
PG 4.2.4. Anı Hediye Eşya Tasarım ve Üretim Eğitimlerine katılan kişi sayısı	20%	0	0	450	100%	
Yıl boyunca Anı Hediye Eşya Tasarım ve Üretim Eğitimlerine katılan kişi sayısını ifade eder.						
Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.						
PG 4.2.5. Turizm ve tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar/festival/ etkinlik sayısı	25%	5	0	2	100%	
Kent tanıtımı amacıyla ulusal ve uluslararası etkinlik sayısını ifade eder.						
Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.						
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*						
*İlgili hedefe esas çalışmalar yeni plan dönemi içerisinde değerlendirilmeye alınacaktır.						

AMAÇ 4	Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.					
HEDEF 4.3.	Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla işbirliği yapabilme kabiliyeti geliştirilecektir.					
HEDEF 4.3. Performansı	70%					
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019	İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2024	İ.D. Gerçekleme (C) 2024	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG 4.3.1. Kardeş Kentlerle Geliştirilen Proje Sayısı	30%	3	0	2	100%	
Kardeş Kentlerimizle ortak yürütülecek proje sayısını ifade eder.						
Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.						
PG 4.3.2. Uluslararası İlişki/Ortaklık Yapılan Yerel Yönetim ve kuruluş sayısı	30%	1	2	0	0%	
5393 sayılı Belediye Kanununun belirttiği esaslarda kurulan şehir eşleştirmeleri, ortaklık ve proje sayısını ifade eder.						
Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.						
Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.						
PG 4.3.3. Dış Kaynaklı Proje Sayısı	40%	1	2	4	100%	
Şehir eşleştirmeleri, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların hibe ve destek programlarına başvuru yapılan ve başarılı bulunan proje sayısını ifade eder.						
Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.						
Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.						
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*						
*"Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla işbirliği yapabilme kabiliyeti geliştirilecektir." göstergesi kapsamında						

kardeş kentimiz Osnabrück ile değişim programları yürütülmüş, yine Ufuk Avrupa, Büyükelçilik fonları ve diğer Bakanlık takipli hibe programlarına başvuru yapılmıştır. Yıl içerisinde sonuçlanması beklenmektedir.

AMAÇ 4	Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak				
HEDEF 4.4.	Kentleşme ve kentileşme süreçlerinde Üniversitenin tüm unsurları ile var olmasını sağlayacak, bilgi üretme ve kullanma kapasitesini geliştirecek yapılar oluşturulacaktır.				
HEDEF 4.4. Performansı	0%				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A) / (B-A)
PG 4.4.1. ÜNİKAM Gönüllü Öğrenci Sayısı	20%	0	0	0	0%
Üniversite Kent Araştırmaları Merkezine aktif katılım gösteren öğrenci sayısını ifade eder. (Yıllık/kişi) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 4.4.2. ÜNİKAM Gönüllü Akademisyen Sayısı	20%	0	0	0	0%
Üniversite Kent Araştırmaları Merkezine aktif katılım gösteren akademisyen sayısını ifade eder. (Yıllık/kişi) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 4.4.3. ÜNİKAM hazırlanan rapor sayısı	20%	0	0	0	0%
Stratejik Plan ve kentsel öncelikler doğrultusunda hazırlanacak rapor (mevcut durum, eylem planı vb.) sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 4.4.4. Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	20%	0	0	0	0%
Üniversite Kent Araştırmaları Merkezi katılımcı öğrenci ve kent gönüllüleri tarafından üretilen hızlı kazanım proje sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 4.4.5. ÜNİKAM düzenlenen eğitim	20%	0	0	0	0%
Üniversite Kent Araştırmaları Merkezinde, kent gönüllülerine verilecek eğitimleri ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*Hedefe esas göstergelere ilişkin faaliyetler ileriki plan dönemlerinde değerlendirilecektir.					

AMAÇ 5	Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.				
HEDEF 5.1.	Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.				
HEDEF 5.1. Performansı	58%				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A) / (B-A)
PG 5.1.1. Halk kart Kullanıcı Sayısı	20%	666	1.000	714	71%
Halk Kart kullanan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.1.2. Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	20%	3.016	4.000	4.111	103%
Sosyal yardımların (Günlük sıcak yemek, ramazan sıcak yemek, erzak desteği) yapıldığı hane sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.1.3. Evde Bakım ve Evde Temizlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	20%	1.667	1.800	907	50%
Evde bakım ev temizliği hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.1.4. Sütüm Evde kapsamında desteklenen aile sayısı	20%	0	0	0	0%
Sütüm Evde kapsamında desteklenen hane sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.1.5. Sosyal Market Kullanıcı Sayısı	20%	1.812	1.800	1.183	66%
Sosyal Marketten ihtiyacı karşılayan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*"Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır." hedefine esas gerçekleştirilen sosyal yardımlar 2025 Mali Yılında kapsam artırılarak devam ettirilecektir. Ayrıca ilgili göstergelere esas faaliyetler 2024 Mali Yılı İdare Performans Programında da "Kent genelinde yoksulluk ve yoksunluk durumunda olan ihtiyaç sahiplerinin fırsatlara erişim kolaylaştırılacaktır." hedefi ile önceliklendirilmiştir.					

AMAÇ 5	Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.
HEDEF 5.2.	Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme

	ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.				
HEDEF 5.2. Performansı	61%				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019	İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2024	İ.D. Gerçekleme (C) 2024	Performans (%) (C-A)/(B-A)
	(%)				
PG 5.2.1. Eğitim Yardımı Hizmeti Alan Kişi Sayısı	20%	593	1000	672	67%
Eğitim yardımları kapsamında verilen yemek ve ulaşım yardımlarından faydalanan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.2.2. Öğrenim Yardımı Alan Kişi Sayısı	20%	215	400	141	35%
Eğitim yardımları kapsamında verilen nakdi yardımlardan faydalanan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.2.3. Okullara Destek Programı Kapsamında Faydalanan Okul Sayısı	10%	36	36	44	122%
Okullara Destek Programı kapsamında eğitim kurumları bahçe düzenleme, bina bakım ve onarımları, kütüphane, müzik ve spor salonları düzenlemeleri vb. yardımı yapılan okul sayısını ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 5.2.4. Altın Yıllar Yaşam Merkezi hayat boyu öğrenme programı katılımcı sayısı	20%	650	750	730	97%
Altın Yıllar Yaşam Merkezi hayat boyu öğrenme programına katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.2.5. Hayat Boyu Öğrenme Eğitimlerine katılan kişi sayısı	15%	1.680	2.500	1.511	60%
Anne Çocuk Eğitimi, BADEP, 65 yaş ve üzeri bireylere sağlık, beceri, zihinsel aktif kalma vb. eğitimleri, Mülteci ve göçmenlere oryantasyon ve dil eğitimleri ve yeni ihtiyaçlar/ gereksinimler doğrultusunda düzenlenecek meslek edindirme ve iş uğraş eğitimleri katılımcı sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.2.6. Yetişkin Çocuklar Merkezi katılımcı sayısı	15%	0	0	0	0%
Yetişkin Çocuklar ve Yetişkin Eğitimi Merkezi hayat boyu öğrenme programına katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*Göstergelere esas faaliyetleri rutin faaliyet olup, programlı bir şekilde devam ettirilmektedir.					

HEDEF5.3.	Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.				
HEDEF 5.3. Performansı	60%				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019	İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2024	İ.D. Gerçekleme (C) 2024	Performans (%) (C-A)/(B-A)
	(%)				
PG 5.3.1. Özel Eğitim Öğrencilerine Taşıma Hizmeti Destek Sayısı	25%	226	0	672	100%
Özel eğitim öğrencilerine yönelik yapılan sosyal desteklerden (taşıma ve yemek) faydalanan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.3.2. Engelsiz İşlikler Programı katılımcı sayısı	25%	0	0	0	0%
Engelli bireylerin beceri ve yetenekleri ve kentsel istihdam alanları doğrultusunda yürütülen meslek ve beceri kazandırma eğitimlerine katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.3.3. Kent içi dolaşım ve erişim hizmet memnuniyet oranı	25%	0%	0%	85%	100%
Engelli bireylerin kent içi dolaşım ve erişime yönelik hizmetlerden memnuniyetlerini ifade eder. (%) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.3.4. Üretilen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	25%	0	5	2	40%
Kamu kurumları, üniversite, STK, özel sektör ve kent gönüllüleri ortaklığında oluşturulan sosyal sorumluluk proje sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
**Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır." hedefine ilişkin program ve faaliyetler yaygınlaşarak devam etmektedir. Hizmet memnuniyeti ölçülmemiştir.					

AMAÇ 5	Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.
HEDEF 5.4.	Kıdemli hemşehrilerimizin kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız hareket

	edebilecekleri, aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaş alabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül yaklaşımlarla kentin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkânlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir.				
HEDEF 5.4. Performansı	57%				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019	İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2024	İ.D. Gerçekleme (C) 2024	Performans (%) (C-A)/(B-A)
	(%)				
PG 5.4.1. Altın Yıllar Yaşam Merkez Katılımcı Sayısı	20%	650	750	730	97%
Altın Yıllar Yaşam Merkezine kayıtlı katılımcı kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.4.2. Altın Yıllar Yaşam Merkezi Atölye Hizmet Sayısı	20%	4.524	2.500	3.229	129%
Altın Yıllar Yaşam Merkezinde düzenlenen atölyelere katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.4.3. Tamir Çantam Uygulamasını kullanan kişi sayısı	20%	0	0	0	0%
Tamir Çantam hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.4.4. Gez, Gör, Keşfet Programına katılan kişi sayısı	20%	0	0	0	0%
Gez, Gör, Keşfet Programına katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.4.5. Yaşlı Dostu Şehir Algısı	20%	85%	100%	90%	90%
Yaşlılık dönemini geçirmek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ve hizmet memnuniyet oranını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*Hedefe ilişkin program ve faaliyetler yaygınlaşarak devam etmektedir.					

AMAÇ 5	Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak.				
HEDEF 5.5.	Gençlerin toplumsal hayata katılımını arttırmayı; sosyal, kültürel, ekonomik ve politik olarak aktif ve üretken bireyler olmasını ve çağın ihtiyaçlarına uygun insan kaynağını destekleyecek programlar yürütülecektir.				
HEDEF 5.5. Performansı	15%				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019	İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2024	İ.D. Gerçekleme (C) 2024	Performans (%) (C-A)/(B-A)
	(%)				
PG 5.5.1. Mesleki ve Zanaat İşlikleri Programı katılımcı sayısı	40%	0	0	0	0%
Gençlerin kişisel kabiliyet ve yeteneklerini keşfetmek ve geliştirmek, günün ihtiyaçları doğrultusunda uygun iş kollarında açılacak meslek ve zanaat eğitim programına katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.5.2. İşe Yerleştirme Oranı	30%	20%	0%	0%	0%
İş Geliştirme Kariyer Ofisi tarafından yürütülen işveren ve iş arayanların eşleştirilmesi çalışmaları kapsamında toplam başvuru içinde işe yerleştirilenlerin oranını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler.					
PG 5.5.3. Gençlik Temalı Proje Sayısı	30%	0	2	1	50%
Gençlik konusunda çalışan STK'ları ile birlikte üretilen proje sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*Hedefe esas faaliyetler bir sonraki plan döneminde değerlendirilecektir.					

AMAÇ 5	Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak				
HEDEF 5.6.	Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, öz yardım, öz sorumluluk, demokrasi, eşitlik, adalet ve dayanışma değerlerini temel alan yaklaşımlarla kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayarak Kadın Dostu Kent süreci başlatılacaktır.				
HEDEF 5.6. Performansı	88%				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019	İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2024	İ.D. Gerçekleme (C) 2024	Performans (%) (C-A)/(B-A)
	(%)				
PG 5.6.1.Sosyal Yaşam Evleri Kullanıcı Sayısı	40%	4.140	1.500	1.511	101%

Sosyal Yaşam Evleri Kullanıcı Sayısını İfade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.6.2. Sosyal Yaşam Evleri Uygulanan Programlar	30%	105	90	55	61%
Sosyal Yaşam Evlerinde uygulanan eğitim ve atölyelerin sayısını ifade eder.(3 sosyal yaşam evi ve yaz okullarını toplam sayısını kapsar) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 5.6.3. Kadın Dostu Kent Eylem Planının hazırlanmış olması	30%	0%	0%	85	100%
Eylem planın katılımcı süreçlerle hazırlanmış olmasını ifade eder. Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*Hedefe ilişkin program ve faaliyetler yaygınlaşarak devam etmektedir.					

AMAÇ 6	Kent kültürü ve toplumsal yaşamının korunarak, gelecek nesillere aktarımını kent yaşayanlarının ortaklığı ile sağlamak.				
HEDEF 6.1	Kent yaşayanlarının kültür-sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlanacaktır.				
HEDEF 6.1. Performansı	89%				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 6.1.1. Yerel sanatçılarla yapılan program sayısı	8%	19	30	18	60%
Yerel Sanatçılarla yapılan konser, sergi, tiyatro, söyleşi, gösteri sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 6.1.2. Düzenlenen Yarışma, Fuar, Festival ve Şenlik Sayısı	25%	4	5	6	120%
Düzenlenen Yarışma, Fuar, Festival ve Şenlik sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 6.1.3. Görsel Sanatlar Etkinlik Sayısı	15%	12	14	25	179%
Yapılan Resim, Heykel, Hat, Seramik vb. etkinlik sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 6.1.4. İşitsel Sanatlar Etkinlik Sayısı	15%	25	25	20	80%
Yapılan Edebiyat ve Müzik etkinlik sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 6.1.5. Ritmik-Dramatik Sanatlar Etkinlik Sayısı	15%	25	15	15	100%
Yapılan Tiyatro, Bale, Dans, Opera ve Sinema etkinlik sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 6.1.6. Atölye katılımcı sayısı	8%	100	250	500	200%
Açılan ve desteklenen atölyelerin katılımcı sayılarını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 6.1.7. Kültür Basılı ve Görsel Yayın Sayısı	10%	3	2	1	50%
Yayınlanan Kültürel Yayın sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 6.1.8. Sanat Çalışma Grupları ve Koroların Katılımcı Sayısı	4%	280	211	311	147%
Desteklenen sanat çalışma gruplarının ve kurumumuza ait koroların katılımcı sayılarını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*Yarışma, fuar, şenlik, görsel-işitsel-dramatik sanatlar alanında aktiviteler kentlinin ilgi alanları da gözetilerek devam etmekte ve katılım yüksek oranda gerçekleşmektedir.					

AMAÇ 6	Kent kültürü ve toplumsal yaşamının korunarak, gelecek nesillere aktarımını kent yaşayanlarının ortaklığı ile sağlamak.				
HEDEF 6.2.	Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır.				
HEDEF 6.2. Performansı	73%				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 6.2.1. Arşiv ve Kütüphane Yayın Sayısı	20%	0	450	411	91%
Arşiv ve Kütüphanelerde bulunan yayın sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 6.2.2. Canlı Performans Sayısı	20%	0	15	18	120%
Desteklenen ve Yapılan Canlı Performans sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					

PG 6.2.3.Felsefe Okulu Katılımcı Sayısı	20%	0	0	0	0%
Felsefe Okuluna katılan katılımcı sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 6.2.4. Müzeler Etkinlik Sayısı	20%	40	45	42	93%
Seramik Müzesi, Kent Müzesi ve Arşivinde düzenlenen etkinlik sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 6.2.5. Tarihsel ve Coğrafi Değerler Etkinlik ve Proje Sayısı	20%	0	5	4	80%
Destek olunan ve yapılan etkinlik proje sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*Hedefe esas göstergeler yeni plan döneminde çeşitlendirilerek devam ettirilecektir.					

AMAÇ 7	Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak				
HEDEF 7.1	Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.				
HEDEF 7.1. Performansı	10%				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 7.1.1. Kentli Sağlık Okulunun Kurulması	60%	0	0	0	0%
Üniversite, ilgili meslek odaları ile yapının oluşturulmasını ifade eder. Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler.					
PG 7.1.2. Halk Sağlığı Eğitim Program saati	10%	36	0	0	0%
Kentli Sağlık Okulu tarafından yıllık düzenlenecek program saatini ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 7.1.3. Halk Sağlığı Eğitim Programı Katılımcı Sayısı	10%	63	0	0	0%
Halk Sağlığı eğitim programına katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 7.1.4. Eğitimlerin beklentiyi karşılama oranı	10%	100	0	0	0%
Halk Sağlığı Eğitimlerine katılan katılımcıların memnuniyet düzeyini ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 7.1.5. Sağlık Ulaşım Hattı Başvuru Sayısı	10%	0	0	2688	100%
Belediyemiz tarafından oluşturulacak Sağlık Ulaşım Hattı kullanıcı sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*Hedefe esas göstergeler yeni plan döneminde değerlendirmeye alınacaktır.					

AMAÇ 7	Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak				
HEDEF 7.2.	Kentimizde hayvan refahı arttırılacaktır.				
HEDEF 7.2. Performansı	100%				
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 7.2.1. Can Dostlar Kimlik Sisteminin Kurulması	20%	0%	100%	100%	100%
Can Dostlar Kimlik Sisteminin kurulmuş olması ve düzenli kayıt oluşturma alt yapısının sağlanmasını ifade eder. Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler.					
PG 7.2.2. Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	20%	673	2500	2492	99,7%
Yıl içinde yapılan kısırlaştırma ameliyatı sayısını ifade eder. Açıklama: Düzenli Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 7.2.3. Sahiplendirilen Can Dost sayısı	20%	144	200	557	279%
Oluşturulacak Can Dost Arıyorum kayıt sistemine kayıtlı sahipsiz hayvanlardan sahiplendirilenlerin oranını ifade eder. Açıklama: Düzenli Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 7.2.4. Can Dostlar Yaşam Merkezinin kurulmuş olması	20%	0%	20%	20%	100%
Yeni yapılacak merkezin fiziki yapım oranını ifade eder. (%) Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler.					
PG 7.2.5. Rehabile Edilen Can Dost sayısı	20%	706	1000	5379	538%
Barınakta yaşayan, sağlık hizmeti verilen hayvan sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*
*Kentimizde can dostların refahının artırılması hedefine esas faaliyetlerimiz çeşitlendirilerek ve kalitesi geliştirilerek devam ettirilmektedir. Hedefe esas göstergelerde yılsonu hedeflerinin üzerinde gerçekleştirmeler gözlenmiştir.

AMAÇ 7	Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak				
HEDEF 7.3	Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.				
HEDEF 7.3. Performansı	69%				
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 7.3.1. Desteklenen Amatör Kulüp Sayısı	20%	20	25	12	48%
Mücadir alan sınırları içerisinde desteklenen amatör kulüp sayısını ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 7.3.2. Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi Kullanıcı Sayısı	20%	745	1500	12396	826%
Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezini kullanan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Düzenli Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 7.3.3.Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi spor branş Sayısı	20%	6	8	7	88%
Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi spor dalları sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 7.3.4. Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi Katılımcı sayısı	20%	889	1.800	866	48%
Çanakkale Belediyesi Spor Merkezini kullanan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 7.3.5.Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi spor branş Sayısı	20%	6	10	6	60%
Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi spor dalları sayısını ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
* "Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır." hedefine esas göstergeler rutin faaliyet niteliğinde olup, kentlinin ihtiyaçları doğrultusunda artırmakta ve çeşitlendirilmektedir.					

AMAÇ 7	Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak				
HEDEF 7.4.	Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.				
HEDEF 7.4. Performansı	80%				
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 7.4.1. Gıda Denetimi Sayısı	20%	500	1000	2180	100%
Zabıta ve Hal Müdürlüklerince mevzuatta tanımlanan standartlarda yapılan denetim sayılarını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 7.4.2. Gıda Güvenliği ve Bilinçli Gıda Tüketimi Eğitimleri Katılımcı Sayısı	20%	0	0	0	0%
Üniversite, meslek odaları, STK birlikte oluşturulan eğitime katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 7.4.3. Hal Denetimleri Sonucu Yakalanan Kayıt Dışı Mal Miktarı	20%	0%	15000	30350	100%
Hal denetimleri sonucu yakalanan kayıt dışı mal miktarını ifade eder (artış/azalış). Açıklama: Azalma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 7.4.4. Tohum Sandığı Tohum Çeşidi Artışı	20%	50	0	66	100%
Tohum Sandığına vatandaş tarafından bağışlanan tohum paket miktarını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 7.4.5. Tohum Sandığı dağıtılan tohum miktarı	20%	2.615	0	20.232	100%
Tohum Sandığı tarafından vatandaşa bağışlanan tohum paket miktarını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*İlgili "Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır." hedefi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler rutin faaliyet olup, yıl içerisinde iş programı da gözetilerek devam ettirilmiştir.					

AMAÇ 8	Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak				
HEDEF 8.1	Mali yapı güçlendirilecektir.				
HEDEF 8.2. Performansı	99%				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 8.1.1. Yatırım, Hizmet ve Faaliyet Harcamalarının toplam gider bütçesine oranı	30%	47,65%	55%	55%	100%
Belediyenin toplam gider bütçesi içinde yatırım, hizmet ve faaliyet harcamalarına oranı ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 8.1.2. Tahsilatın Tahakkuka Oranı	30%	78%	81%	89%	110%
Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının gerçekleşme oranını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 8.1.3. Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	10%	54%	57%	51,13%	90%
Belediye bütçesindeki öz gelirler toplamının toplam gelirlere oranını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 8.1.4. E-Belediye Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	10%	5%	6%	6%	100%
e-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 8.1.5. Bütçe Gerçekleşme Oranı	5%	76%	80%	87,13%	109%
Gelir Bütçesinin tahmin edilenden ve gerçekleşen miktara oranını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 8.1.6. Bütçe Gerçekleşme Oranı	5%	85%	88%	88,72%	101%
Gider Bütçesinin tahmin edilenden ve gerçekleşen miktara oranını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 8.1.7. Personel giderlerinin bir önceki yıl kesinleşen gelirine oranı	10%	24%	24%	27,33%	114%
5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen yasal %30 sınırını ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
**"Mali yapı güçlendirilecektir." hedefine esas göstergeler doğrudan mali unsurları içermekte olup, yıl içerisinde yaşanan ekonomik değişiklikler ile doğru orantılı olarak artmaktadır.					

AMAÇ 8	Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak				
HEDEF 8.2.	Belediyemiz çalışanlarının niteliği arttırılacaktır.				
HEDEF 8.2. Performansı	76%				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 8.2.1. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	20%	8	5	1	20%
Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 8.2.2. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	20%	441	50	30	60%
Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim verilen personel sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 8.2.3. Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi	20%	80%	0%	100%	100%
Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler.					
PG 8.2.4. Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi	20%	65%	77%	100,0%	130%

Belediye personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler.					
PG 8.2.5. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine katılan kişi sayısı	20%	700	85	95	112%
Belediye personeline yönelik düzenlenen zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri katılımcı sayısını ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*"Belediyemiz çalışanlarının niteliği arttırılacaktır." hedefine esas personellerimize eğitimler düzenlenmiş, düzenlenen eğitimler sonucunda anket uygulamaları ile memnuniyet oranları ölçülmüştür. Yine yeni plan döneminde çalışmalar çeşitlendirilerek arttırılacaktır.					

AMAÇ 8	Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak				
HEDEF 8.3.	Kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir.				
HEDEF 8.3. Performansı	100%				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 8.3.1. Çanakkale'de Yaşamaktan Duyulan Memnuniyet Oranı	25%	94%	95%	95,0%	100%
Yaşadığı yerleşmeyi bir yabancıya tavsiye edebileceğini belirten kişilerin toplam nüfusa oranını ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler.					
PG 8.3.2. Belediye Hizmetlerinden duyulan genel memnuniyet	25%	65%	60%	75%	125%
Mahalle Karnesi uygulaması ile elde edilen memnuniyet oranını ifade eder. Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 8.3.3. Belediye Meclisine sunulan Kent Konseyi rapor/görüş sayısı	25%	100%	100%	100%	100%
5393 sayılı Belediye Kanunu 76. Maddesi kapsamında Kent Konseyi tarafından belediye meclisine sunulan rapor/görüşlerin gündeme alınarak değerlendirilmesi oranını ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 8.3.4. Kent Gönüllüsü sayısı	25%	381	0	160	100%
5393 sayılı Belediye Kanunu 77. Maddesi kapsamında oluşturulan gönüllük programlarına aktif katılan kişi sayısındaki artış oranını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*"Kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir." hedefine esas faaliyetlerde hedeflenen değerlerin üzerinde gerçekleşmeler olmuştur. Yeni Stratejik Plan çalışmaları ile kentte katılımcılık ve karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir.					

AMAÇ 8	Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak				
HEDEF 8.4	Kentte yangın güvenliğini sağlamak, can ve mal kaybını ortadan kaldırmak için etkin müdahale kabiliyeti geliştirilecek, toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.				
HEDEF 8.4. Performansı	80%				
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 8.4.1. Kurulan Müfreze Sayısı	20%	1	0	0	0%
Kentsel büyümeye paralel kent bütünü ve mücavir alanda kurulacak müfreze sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 8.4.2. Düzenlenen Eğitim Sayısı	20%	28	30	44	147%
Kent genelinde kamu kurumları, özel sektör, STK ve kentlilere verilen eğitim sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 8.4.3. Eğitime Katılan Kişi/ Kurum Sayısı	20%	2.000	2.700	3.541	131%
Kent genelinde kamu kurumları, özel sektör, STK ve kentlilere verilen eğitimlere katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 8.4.4 İlk Müdahale ile Az Hasarlı Yangınların Toplam içindeki Payı	20%	48%	75%	81%	108%
Kent geneli ve mücavir alanda çıkan yangınlarda, İlk Müdahale ile Az Hasarlı Yangınların Toplam yangınlar içindeki payı ifade eder. (Artış) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					

Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
PG 8.4.5 Gönüllü İtfaiyeci Belgesine Sahip Kişi Sayısı	20%	0	30	32	107%
Gönüllü itfaiyecilik programına katılan ve sertifika alan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*PG 8.4.1. Kurulan Müfreze Sayısı: 2024 yılının planlamasında müfreze kurulması olmasa da 2023 yılı içerisinde kurulamayan müfreze için yer tahsis çalışmalarımız devam etmektedir.					
PG 8.4.2. Düzenlenen Eğitim Sayısı: Halkı, kurum/kuruluşlar ile öğrencileri; yangın ile ilgili önleme ve müdahale konularında düzenlenen eğitim sayısı hedefimizin üzerinde gerçekleşmiştir.					
PG 8.4.3. Eğitime Katılan Kişi/Kurum Sayısı: Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen bilgilendirme ve eğitim programlarına katılan kişi sayısı 2024 yılı hedeflerimizin üzerinde gerçekleşmiştir.					
PG 8.4.4. İlk Müdahale ile Az Hasarlı Yangınların Toplam İçindeki Payı: Rutin olarak uygulanan hizmet içi eğitimler sonucu, kurumsal kapasitemiz ile itfaiye olaylarına müdahale kabiliyetimiz geliştiğinden 2024 yılı içerisinde meydana gelen yangınlar genellikle başlangıç aşamasında söndürülmektedir. Böylece yangınlarda can ve mal kaybını asgariye indirme hedefimizin karşılandığı görülmektedir.					
PG 8.4.5. Gönüllü İtfaiyeci Belgesine Sahip Kişi Sayısı: 2024 yılında düzenlenen Temel Yangın Güvenliği Eğitimleri sonucunda (32) kişiye eğitim sertifikası düzenlenmiştir.					

AMAÇ 8	Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak				
HEDEF 8.5	Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.				
HEDEF 8.5. Performansı	100%				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İ.D. Yılsonu Hedef (B)	İ.D. Gerçekleme (C)	Performans (%)
	(%)	2019	2024	2024	(C-A)/(B-A)
PG 8.5.1. Zabıta Eğitim Programı	20%	8	5	10	200%
Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 8.5.2. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	20%	45	50	121	242%
Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim verilen personel sayısını ifade eder. (Artış) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 8.5.3. Denetlenen İşyeri sayısı	20%	2.931	3.500	3.426	98%
Yıl içinde denetimi yapılan işyeri sayısını ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 8.5.4. Verilen Ruhsat sayısı	20%	776	750	772	103%
Kent genelinde faaliyete geçen işletmelere verilen ruhsat sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge.					
PG 8.5.5. Zabıta Şikâyetlerine dönüş oranı	20%	100%	100%	100%	100%
Belediyemiz istek şikâyet hatları, resmi yazılar vb. yöntemlerle iletilen istek-şikâyet-taleplere değerlendirilerek yapılan dönüşlerin işlem sayısını ifade eder. (%) Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*					
*"Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır." hedefine esas gerçekleştirilen faaliyetlerde yıl içerisinde hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.					

3- Diğer Hususlar

i. Harcama Birimleri Faaliyet Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı	9.331.345,60	13.254.000	1.556.000	14.810.000	16.428.306,52	76,1	110,9	100,0
01 Personel Giderleri	6.323.851,89	8.939.000	1.556.000	10.495.000	8.423.404,37	33,2	80,3	51,3
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	485.975,37	805.000	-	805.000	787.103,08	62,0	97,8	4,8
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.277.883,91	3.390.000	-	3.390.000	7.058.449,66	209,9	208,2	43,0
05 Cari Transferler	47.292,59	120.000	-	120.000	159.349,41	236,9	132,8	1,0

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüzce; Belediye Başkanımızın çalışma programının hazırlanıp kusursuzca işleminin sağlanması, protokol ve dış paydaşlarla ilgili işlerin, program ve organizasyonlarının planlama ve uygulamasının sağlanması, Başkanlık Makamı ve birimler arası koordinasyon toplantılarının organize edilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi, Başkanlık Makamının tüm yazışmalarının, mali iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın programının yoğunluğu nedeniyle katılımının sağlanamadığı etkinliklere Belediye Meclis Üyeleri'nin veya ilgili belediye yetkililerinin katılımı sağlanmıştır.

Müdürlük yapılanmasında ön büro, karşılama ve ağırlama, sekreteryaya program organizasyon, halkla ilişkiler olarak alt fonksiyonlara ayrılmış ve çalışmalarını bu yapılanma doğrultusunda sürdürmektedir.

Yıllık Protokol, Program, Etkinlik Katılım Çizelgesi			
Makamda verilen randevu	324	Sempozyum, Çalıştay, Kent Konseyi vb. toplantılara katılım	12
Çalışma alanlarında yapılan teknik incelemeler	59	Resmî Kurumlarca düzenlenen tören ve programlara katılım	64
Basın Açıklaması ve TV programları	13	Spor Karşılaşmasına Katılım	12
Makam Dışında Yapılan Ziyaretler	76	Katılım Sağlanan Açılışlar (Sergi, İşyeri, Tören, Kermes vb.)	86
Encümen, Grup ve Meclis Toplantıları	44	Cenaze Törenine Katılım	51
Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantı ve Kuruluş Etkinliklerine Katılım	12	Nişan, Nikâh ve Düğün Törenlerine Katılım	24
Kültür ve Sanat Etkinliklerine Katılım	76	İl Dışı Toplantılar	21
Yurtdışı Toplantılar	3		

Esnaf Odaları Toplantıları: Düzenli olarak esnafın değişen ve gelişen yasal düzenlemeler, hizmet kalitesi, belediye hizmetleri, kentin geleceği vb. güncel konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Muhtar Buluşmaları: Çanakale Merkezde bulunan 7 mahalle muhtarı ve 2 mücavir alan köy muhtarı Muhtarlık İşleri Birimi'nce düzenlenen koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.

Stratejik Plan Toplantıları: Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, toplam 700 kişi ile 15 adet dış paydaş toplantısı, 1250 kişinin katıldığı 2 adet çevrim içi dış paydaş anketi düzenlenerek Misyon ve Vizyon belirlenmiştir.

Resmî Kurumlarla Yapılan Protokoller: Yerel yönetim, çeşitli resmî kurumlarla iş birliği protokolleri imzalamıştır. Bu protokoller, eğitim, sağlık, güvenlik ve sosyal hizmetler gibi alanlarda yapılan ortak çalışmalarla vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına olanak tanımıştır.

Dezavantajlı Gruplara Yardım Programları: Dezavantajlı gruplara yönelik çeşitli yardım ve destek programları düzenlenmektedir. Yardım programları kapsamında, yaşam standartlarını iyileştirecek maddi yardımlar, sosyal hizmetler, sağlık destekleri ve eğitim fırsatları sunulmaktadır.

Kadınlara Yönelik Destek ve Yardım Programları: Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel alanda güçlendirilmesi amacıyla çeşitli destek programları düzenlenmektedir. Düzenlenen resmi toplantılar ve buluşmalar, kadınların yerel yönetimle doğrudan iletişim kurmalarını ve taleplerini dile getirmelerini sağlamaktadır.

Üniversite Öğrencileriyle Buluşmalar: Üniversite öğrencileriyle talep ve önerilerini dinlemek için buluşmalar gerçekleştirilmekte, kariyer rehberliği, öğrenim yardımı ve çeşitli destek verilmektedir.

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 4.3.1 Uluslararası İlişkiler ve Kardeş Kentler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.084,88
	TOPLAM	195.084,88
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 7.3.6 Amatör Spor Kulüplerine Destekler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.469,12
	TOPLAM	41.469,12
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.3.4 STK ve Meslek Odaları ile ortak projeler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.017.972,08
	TOPLAM	5.017.972,08
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.3.5 Bilgilendirme ve bilgi edindirme faaliyetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.722.000,00
	TOPLAM	1.722.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış	Gerçek leşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	129.115.108,94	181.306.000	31.906.000	213.212.000	215.694.325,26	67,1	101,2	100,0
01 Personel Giderleri	16.360.558,75	35.079.000	9.012.000	44.091.000	39.559.079,17	141,8	89,7	18,3
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	2.838.173,96	4.676.000	2.544.000	7.220.000	6.738.815,20	137,4	93,3	3,1
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	86.210.730,97	115.805.000	19.350.000	135.155.000	148.928.051,66	72,7	110,2	69,0
05 Cari Transferler	151.218,37	621.000	-	621.000	717.787,29	374,7	115,6	0,3
06 Sermaye Giderleri	23.554.426,89	25.125.000	1.000.000	26.125.000	19.750.591,94	-16,1	75,6	9,2

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz çalışmaları; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ihalelerinin yürütülmesi, Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması, elektrik, su, doğalgaz ve iletişim sözleşmelerinin hazırlanması ve fatura ödemelerinin yapılması, ortak tüketim malzemeleri olan temizlik malzemeleri, yakacak (doğalgaz, kömür) alımlarının yapılması, kırtasiye ve büro malzemelerinin temininin yapılması, şartları ve özellikleri belirlenen malzemelerin satın alınması veya piyasa fiyat araştırmasının yapılması, belediyeye ait binaların genel temizliğinin yapılması, Ana bina ve ek hizmet binalarının kamera ve güvenlik sistemlerinin kurulması ve güvenliğinin sağlanması hizmetlerinin yerine getirilmesi.

Belediyemize ait tüm motorlu araçların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, araçların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, araçlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri trafik kazasına karışan araçların işlerinin takip edilmesi.

Elektrikle ilgili tüm arıza, bakım, onarım, tedarik hizmetlerini yerine getirilmesi. Belediyeye ait tüm, aydınlatma sistemleri, anons sistemleri ve ses düzeni araç ve gereçlerinin envanterini yaparak, sicil kayıtlarını tutulması ve eksiklerinin tespit edilmesi.

Mobilya ve ahşap işçiliğiyle ilgili tüm bakım, onarım, tedarik hizmetlerini yerine getirilmesi.

Muhtarlıklar tarafından yazılı olarak belediyemize iletilen kamusal nitelikli talep, şikâyet, öneri ve isteklerin değerlendirilerek yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulması olası teknik personel görevlendirilmesi, iş makinası, araç, gereç, ekipman, mal, malzeme gibi desteklerin belediyemizin olanakları doğrultusunda karşılanması adına gerekli koordinasyonun sağlanması.

Araç ve İş Makinesi Parkı

Makine İkmal Bakım Onarım Şefliği Atölyesi, Belediyemize ait 277 adet araç ve iş makinesinin sorunsuz çalışmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içinde 2.658 adet iş emri açılmış olup, bunların 2.251 adedi kendi bünyemizde, 407 adedi dış servislerde karşılanmış, Bütün belediyemiz araçları eksiksiz olarak faaliyetlerine devam etmekte olup, 174 adet aracımız trafik muayenesinden, 154 adet aracımız egzoz muayenesinden geçmiştir. 272 araca trafik sigortası yapılmıştır. Araçlarımızın etkinlik ve verimliliğini arttırmak amacıyla kurulan araç takip sistemine araç parkında yer alan tüm araç ve iş makinaları dahil edilmiştir.

	2022	2023	2024
Atölye İş Emri	1.399	1.900	2.251
Dış Servis İş Emri	1808	493	407
Toplam İş Emri	2.207	2.393	2.658

Atölye

306 adet; "metal aksamli üretimler, bakım ve onarım" talepleri atölyemiz tarafından yerine getirilmiştir.

Satın alma ve Ambar Birimi

Belediyemiz bütününde diğer birimlerin faaliyetlerine katkı sağlamak, ortak kullanımlı mal ve malzemelerin temini için kurulan birimiz kamu mali yönetim mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçların karşılanmasını sağlamıştır. Tüm müdürlüklerin kullanımı için Kırtasiye malzemeleri alımı, temizlik

malzemeleri alımı, toner alımı, büro mobilyaları alımı, büro makine ve teçhizatları alımı, mefruşat alımları, boya ve hırdavat malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.

Marangozhane

Belediye Birimleri ve hizmet tesislerinin dolap ihtiyaçları, ayrıca camiler, okullar, vakıflar, dernekler, muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, sosyal yaşam evlerinin ahşap aksamlarının (Masa, dolap, pergola, kapı, pano, paravan, banko, bank, tabela) yapım, bakım onarım ve tefrişatlarının yenilenmesi yapılmaktadır. Ayrıca kent genelinde açık yeşil alanlar ve belediyemize ait sosyal tesislerde ahşap aksamli kent mobilyalarının bakım, onarımları ve yenilenmesi sağlanmaktadır. Belediyemiz mücavir alan dışındaki köylere, gelen talep doğrultusunda idarenin onayı ile bank ve piknik masası yapılmaktadır. 2024 yılında;

- Sağlık İşleri Müdürlüğüne 1400 adet mezar tahtası,
- 280 adet tek kullanımlık tabut,
- Kordon boyu, yeni kordon ve barış kordonunun periyodik olarak sezon öncesi tüm bakımları ve boyama işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet birimlerinde bulunan ahşap, mobilya malzemelerin ve alüminyum doğrama işlerinin tamirata, yenilenmesi ve projelere göre imalatı yapılmıştır.
- Belediyemiz fuar ve tanıtımlarda kullanılması için 7 metreye en 4 metre boy ve 3 metre yüksekliğinde ahşap kaplamalı stand yapılmıştır.
- Periyodik olarak Barbaros ve Cevatpaşa Kreşlerinin tüm dolap bakımları ve tamirleri, yapılmış gerekli dolap sabitlemeleri yapılmıştır
- Veteriner İşleri Müdürlüğü 50 adet köpek kulübesi yapılmıştır.
- Ana bina içine kütüphane oluşturulmuştur.
- Jandarma komutanlığına 1 adet Hava Üst Komutanlığına 2 adet pergole kurulmuştur.
- Belediyemiz mücavir alanı içinde ve dışındaki köylere, gelen talep doğrultusunda idarenin onayı ile bank ve piknik masaları verilmiştir.
- Şehrimizin belirli noktalarına banklar konulmuştur. Kırılan bankların yenilenmesi ve tamirleri yapılarak montajları yapılmıştır.
- Şehrimizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda bank, piknik masası ve tamirat işleri yapılmıştır.

Elektrik İşleri

Belediyemiz elektrik teknisyenliği olarak; hizmet birimlerimiz olan ana bina, kreşler, müzeler, parklar, piknik alanları, yat limanı, eski ve yeni kordon aydınlatmaları, kaynak atölyeleri, hayvan barınağı, marangozhane, itfaiye, çarşı aydınlatmaları mahalle muhtarlık binaları, mama fabrikası seramik ve cam atölyeleri gibi Belediyemize ait tüm birimlerin elektrik tesisat bakım onarım ve arızalarının giderilmesi işleri yapılmıştır. Tüm park bahçe abonelik ve projeleri yapılmıştır. Resmî bayramlarda Belediyemizin etkinlik faaliyetlerinde yazı ile talep edilen resmî kurumlara ses düzenleri kurulmuştur. Belediyemize ait telsiz ve anons sistemlerinin bakım ve onarımları yapılarak devamlılığı sağlanmıştır.

İhale Birimi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ihaleleri yürütülmektedir.

2024 Yılında Yapılan İhaleler	
TÜRÜ	ADET
Açık İhale Usulü	96
Pazarlık İhale Usulü	1
Yapım İşi İhalesi	15
Mal Alımı İhalesi	67
Hizmet Alımı İhalesi	15
İptal Edilen İhale Sayısı	12
Toplam İhale Sayısı	97

İdari İşler Amirliği

Belediyemiz hizmet binaları, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan diğer hizmet binalarının kaliteli hizmet sunumuna katkı sağlamak amacıyla gerekli bakım ve onarımları (klima, kombi, asansör, tesisat vb.) sağlanmaktadır. Hizmet binalarının 28 adet dış birimlerde, 18 adet Yeşil Yerel Yönetim ve

Kültür Merkezi binamız olmak üzere toplamda 46 adet temizlik personeli ile temizliği, 37 adet dış birimlerde, 23 adet Yeşil Yerel Yönetim ve Kültür Merkezi binamızda olmak üzere toplam 60 özel güvenlik personeli ve 19 adet bekçi ile belediyemiz hizmet noktalarının ve depolarının gece beklenmesi suretiyle güvenliği sağlanmaktadır.

Belediyemiz hizmet binaları, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan diğer hizmet binalarının haberleşme, ısınma, aydınlatma abonelik takip ve ödemeleri hizmeti verilmektedir.

Belediyemiz hizmet binaları, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan diğer hizmet binalarının ve belediyemize ait araçların yangın tüplerinin temini, bakımı, dolumu, takibi yapılmaktadır.

Belediyemiz müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda 3 şoför ve 2 araç ile makam aracı tahsis edilmektedir.

Bayram ve törenler için gerekli düzenlemeler yapılmakta olup, cadde ve sokaklar bayraklarla süslenmektedir.

Belediyemiz hizmet binalarının bayrak ve flama temini ve kontrolleri yapılmaktadır.

Belediyemize gelen protokolün ve misafirlerin karşılanması sağlanmaktadır.

Belediyemiz meclis salonu ve komisyon odasının toplantılar için çok amaçlı salon ve nikah salonunun etkinlikler için hazırlanması ve takibi yapılmaktadır.

Çanakkale ili merkezde seçim için kullanılan sandık ve paravanların muhafazası, seçim sürecinde okullara dağıtımı ve seçim sonrasında toplanması sağlanmaktadır.

İlimiz mahalle parklarının güvenliği için kamera sistemlerinin kurumu, bakımı, onarımı ve kayıtlarının toplanması gerektiğinde kolluk kuvvetlerine kayıtların teslim edilmesi sağlanmaktadır.

Yeni kordon, iskele ve halk bahçesinde bulunan tuvaletlerin temizliği, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Kamu kurumları, okullar, spor kulüpleri ve sivil toplum kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda şehir içi ve şehir dışı ulaşımları sağlanmak üzere 1 adet 39 kişilik, 1 adet 30 kişilik, 1 adet 25 kişilik ve 1 adet 16 kişilik otobüs ve 7 şoför ile hizmet verilmektedir.

İdare amirliği; 1 amir, 4 büro personeli, 3 makam şoförü, 5 teknik personel, 60 güvenlik personeli, 19 bekçi, 7 otobüs şoförü, 46 temizlik personeli ile toplamda 145 personel ile hizmet vermektedir.

Muhtarlık İşleri Birimi

- İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

- İçişleri Bakanlığı tarafından www.portal.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla muhtarlıklar tarafından belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

- Belediyemize mahalle ve köy muhtarlarından gelen mühürlü dilekçeleri, Bütçe Kararnamesi "Diğer Kuruluşlarla İlişkiler" başlıklı madde kapsamında talepleri değerlendirmek, ilgili birimlere iletmek, taleplerin karşılanmasına ilişkin sonuçları takip etmek.

- MBS üzerinden veya dilekçe yolu ile gelen tüm taleplerin istatistiğini tutmak ve raporlamak.

- 7 Mahalle Muhtarlığında görevli personeller ile düzenli toplantılar yapmak.

- Yıl içerisinde Mahalle Muhtarlıkları ile belirli zamanlarda "Bilgi ve Etkileşim" toplantıları düzenlemek.

Muhtarlık İşleri Birimi 2024 mali yılı içerisinde 143 adet talep/şikâyet/öneri/istekler değerlendirilip, bunlardan 131 tanesi sonuçlandırılmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.2/Atikhisar Barajı Bypass	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.800,00
	TOPLAM	16.800,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.290.545,55
	06 Sermaye Giderleri	1.480.905,05
	TOPLAM	3.771.450,60
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri/DESTEK	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.582.478,00

	06 Sermaye Giderleri	10.829.824,80
	TOPLAM	12.412.302,80
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Karina Deniz Kültürü Merkezi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.560,00
	TOPLAM	43.560,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2/Araç Parkı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.458.170,89
	06 Sermaye Giderleri	3.919.980,00
	TOPLAM	43.378.150,89
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2/Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.942.590,09
	06 Sermaye Giderleri	158.398,80
	TOPLAM	8.100.988,89
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.3/ Kurumsal Altyapı Yazılım, Donanım	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
	TOPLAM	180.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.5.3 Afet ve Acil Durum Altyapısının sağlanması	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	721.282,20
	TOPLAM	721.282,20
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 4.2.2 Turizm katkı sağlayacak tasarım ve kentsel düzenlemeler/Saat Kulesi Bakım ve Onarım	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.800,00
	TOPLAM	220.800,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 4.3.1 Uluslararası İlişkiler ve Kardeş Kentler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.300,00
	TOPLAM	102.300,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.2.2 ATA'M Kresleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.895,00
	TOPLAM	140.895,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.1.1 Yarışma, Festivaller, Fuar ve Yerel Şenlikler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.412,00
	TOPLAM	137.412,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.1/Kültür Sanat	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.522,00
	TOPLAM	25.522,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.3.1 Muhtarlık Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.116,00
	TOPLAM	91.116,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.3.4 STK ve Meslek Odaları ile ortak projeler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.980,00
	TOPLAM	19.980,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.3.5 Bilgilendirme ve bilgi edindirme faaliyetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	657.621,25
	TOPLAM	657.621,25
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.4.4 Yangın ve Arama Kurtarma Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	199.580,39
	06 Sermaye Giderleri	186.000,00
	TOPLAM	385.580,39
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.4.5 Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.024,00
	TOPLAM	18.024,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.5.3 Kamu Düzeni ve Esenliği Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
	TOPLAM	9.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe içinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı	250.155.771,66	399.028.000	249.773.000	648.801.000	686.558.314,89	174,5	105,8	100,0
01 Personel Giderleri	12.782.146,97	21.371.000	8.847.000	30.218.000	39.022.443,76	205,3	129,1	5,7
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	342.989,75	567.000	151.000	718.000	792.842,50	131,2	110,4	0,1
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	236.614.045,93	376.980.000	240.775.000	617.755.000	646.570.607,50	173,3	104,7	94,2

04	Faiz Giderleri	-	10.000	-	10.000	-	-	-	-
05	Cari Transferler	276.669,01	100.000	-	100.000	172.421,13	-37,7	172,4	0,03

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz bordro, eğitim programlama ve düzenleme, özlük iş ve işlemleri, iş geliştirme ve kariyer ofisi hizmetlerini yürütmektedir.

2024 yılında belediyemiz hizmet, faaliyet ve yatırımları 322 memur, 225 işçi olmak üzere toplam 547 çalışan ile yürütülmüştür.

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde; Memur statüde yıl içerisinde 3 memur açıktan atama, 4 adet memur ise başka kurumdan nakil ile yeni işe alım olmuştur.

17 memur, 58 işçi toplam 75 çalışmamız aramızdan ayrılmıştır.

Müdürlüğümüz; memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemlerini yürütmektedir.

Yine müdürlüğümüz işçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İŞKUR'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri, sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler,

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler,

Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak,

Görevlerini yürütmüştür.

2024 yılında; Kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılımlar sağlandı. Hizmet içi eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi ve eğitimlerinin yapılması sağlandı. Harcama yetkililerine ve gerçekleştirme görevlilerine Kamu İhale Mevzuatı ve yeni memurluğa geçenlerin eğitim konuları olarak işlendi, memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapıldı, memur personele 1876 adet izin, 546 adet rapor işlemi yapıp kayıtlara işlendi, rapor alan işçilerin 589 adet raporları, çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişleri internet ortamında yapıp, ayrıca kayıtlara işlendi, işçi ve sözleşmeli personele, 1529 adet izin işlemi yapıp, kayıtlara işlendi, 322 personelin emekli keseneğine esas terfi işlemleri yapıldı, 322 memurun kademe ve derece terfi işlemleri yapıldı, 657 sayılı yasanın 74. maddesine göre 4 memur naklen tayin gelmiş olup, özlük kayıtları tutulmuştur, memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır, Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2024 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur, işçi personellerin mesaipleri her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş görmezlik bilgileri internet ortamında SGK'na bildirilmiştir, personel özlük takip programı SAMPAŞ otomasyon sisteminde bilgisayar ortamında yapılmaktadır, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.

8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının(c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin güncellenmesi işlemleri "HİTAP" hizmet takip programı üzerinden gerçekleştirilmektedir.

FP. 8.2.4. İş Geliştirme ve Kariyer Ofisi

Belediyemizin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çatısı altında hizmet vermekte olan Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi, Çanakkale Halk Eğitimi Müdürlüğü Akşam Sanat Okulu iş birliğinde halka yönelik Bilgisayar Destekli Kurslar ve İletişim Eğitimleri düzenlemektedir. İş arayan ve işveren

ihtiyaçları kapsamında buluşmalar düzenlemekte ve işverenlerle görüşerek iş arayanların işe yerleştirilmesiyle ilgili görev yapmaktadır. Ayrıca belediyemiz müdürlüklerinden gelen eğitim talepleri doğrultusunda eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi üzerine çalışmalar yürütmektedir.

Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi'nde, 2024 yılı içinde;

Kadın Dış Giyim Kursu 1 kez açılmış, toplamda 584 saat süren eğitime 25 kişi katılım sağlamıştır. Modelist Yardımcılığı Kursu 1 kez açılmış, toplamda 40 saat süren eğitime 25 kişi katılım sağlamıştır. Medya Okuryazarlığı Kursu 2 kez açılmış, toplamda 200 saat süren eğitime 55 kişi katılım sağlamıştır. Ofis Programları Kullanımı Kursu 2 kez açılmış, toplamda 144 saat süren eğitime 50 kişi katılım sağlamıştır. SPSS ile Veri Analizi ve Uyum Eğitimi Kursu 1 kez açılmış, toplamda 81 saat süren eğitime 25 kişi katılım sağlamıştır. Liderlik Eğitimi Kursu 1 kez açılmış, toplamda 45 saat süren eğitime 30 kişi katılım sağlamıştır.

FP. 8.2.1. Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı

2024 yılı içinde;

Diksiyon, Spikerlik ve Sunuculuk Kursu 3 kez açılmış, toplamda 240 saat süren eğitime 90 kişi katılım sağlamıştır. İş ve Sosyal Hayatta İletişim Kursu 2 kez açılmış, toplamda 96 saat süren eğitime 60 kişi katılım sağlamıştır. İletişim Yöntem ve Teknikleri Kursu 2 kez açılmış, toplamda 336 saat süren eğitime 60 kişi katılım sağlamıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
8.2.1 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder.	1
8.2.2 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	Eğitime Katılan sayısını ifade eder.	30
8.2.4 Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi	Belediye personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder. (%)	100
8.2.3 Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi	Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranını ifade eder. (%)	100

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.3.1 Katı Atık Yönetim Sistemi ve Kentsel Temizlik	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.673.063,70
	TOPLAM	81.673.063,70
FP 1.4.3 Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.877.624,17
	TOPLAM	70.877.624,17
FP 2.2.3 Yenilenen su alt yapı imalatları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.887.686,63
	TOPLAM	40.887.686,63
FP 2.3.2 Alt yapı mevcut hatların revizyonu	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.694.624,02
	TOPLAM	30.694.624,02
FP 8.2.1 Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.270,00
	TOPLAM	340.270,00
FP 8.5.3 Kamu Düzeni ve Esenliği Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.519.734,49
	TOPLAM	53.519.734,49

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı	4.311.319,79	7.572.000	2.638.000	10.210.000	9.320.920,82	116,2	91,3	100,0
01 Personel Giderleri	3.456.514,03	6.286.000	2.373.000	8.659.000	7.851.308,33	127,1	90,7	84,2
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	543.689,69	1.092.000	265.000	1.357.000	1.201.001,54	120,9	88,5	12,9
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	246.265,00	27.000	-	27.000	11.100,00	-95,5	41,1	0,1
04 Faiz Giderleri	-	-	-	-	257.510,95	-	-	2,8
05 Cari Transferler	64.851,07	167.000	-	167.000	-	-100,0	-	-

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz meclis, encümen, evlendirme ve genel evrak kayıt alt fonksiyonlarında hizmet vermektedir.

Meclis Kalemi:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi ve Belediye Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam 13 oturum gerçekleşmiştir. Toplam 149 karar alınmıştır.

Meclis	Oturum Sayısı	Karar					Karar	
		Kabul	Ret	Komisyon	Karar Altına Alınmayan	Toplam	Oy Çokluğu	Oy Birliği
Toplam	13	138	1	10	-	149	63	86

Encümen Kalemi:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi kapsamında yapılan encümen toplantılarının düzenlenmesi evrakların hazırlanması işlem ve işleyişini kapsamında 468 adet teklif karar altına alınmıştır.

Encümen	Karar			Ceza			
	Olumlu	Olumsuz	Verilmesi	Verilmemesi	Süre Verilmesi	İnceleme	Geri Çekilme
Toplam	279	7	165	-	2	15	-

Evlendirme Hizmetleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği, Türk Medeni Kanunu, Hıfı Sıhha Kanunu Tanımlı Görev, Yetki ve Sorumlu Çerçevesinde Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna evlenmek üzere başvuran çiftlerin hukuki uygunluk kontrolleri ve idari işlemleri tamamladıktan sonra 2024 yılı içerisinde;

	2023	2024 Uygulama Yılı
Düzenlenen izin belgesi	43	33
Başvuru sayısı	1.171	1126
Gerçekleştirilen nikah	1.106	1071
Yabancı evlilik	106	179
Nikah salonunda kıyılan nikah	749	814
Nikah salonu dışında kıyılan nikah	357	257

Genel Evrak Kayıt İşleri:

Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi yapılmış yıl içinde kurumumuza 20.705 resmi evrak girişi, 16.563 resmi evrak çıkışı gerçekleşmiştir. Aynı zamanda 985 adet anons, 362 adet ilan tutanağı ve 80 adet arabulucu yazısı yazılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	78.036.962,97	199.076.000	66.383.000	265.459.000	120.762.838,75	54,8	45,5	100,0
01 Personel Giderleri	21.733.079,04	11.781.000	7.224.000	19.005.000	16.879.277,09	-22,3	88,8	14,0
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	3.129.321,61	1.592.000	659.000	2.251.000	1.980.902,00	-36,7	88,0	1,6
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.742.903,69	8.277.000	-	8.277.000	9.896.245,40	164,4	119,6	8,2
04 Faiz Giderleri	12.909.123,00	32.000.000	-	32.000.000	28.478.689,15	120,6	89,0	23,6
05 Cari Transferler	27.005.252,74	31.326.000	8.500.000	39.826.000	51.957.819,91	92,4	130,5	43,0
06 Sermaye Giderleri	6.519.882,57	14.100.000	-	14.100.000	11.569.905,20	77,5	82,1	9,6
07 Sermaye Transferleri	2.997.400,32	-	-	-	-	-	-	-
09 Yedek Ödenekler	-	100.000.000	50.000.000	150.000.000	-	-	-	-

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz, belediyemizin güçlü mali yapısının sürekliliğinin sağlanması amacıyla İç Kontrol Birimi, Strateji Geliştirme Birimi, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi ve Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi alt fonksiyonlarında hizmet yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Birimi:

5018 sayılı KMYKK ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında belediyelerce hazırlanması gereken Stratejik Plan, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Performans Programı, Bütçe, Beklentiler Raporu yasal süreler içinde rehberlere uygun bir şekilde hazırlanmıştır. İLYAS veri girişleri,

Brifing Raporları, Mali Veri Derleme Sistemi Raporları ve Yerel Bilgi Raporları, Hizmet Standartları, Mali Süreç Görevlileri Listesi, TÜİK veri girişleri, TİKA veri girişleri, aylık ve yıllık mali raporlar ve bütçe gerçekleşme raporları yine birimiz koordinasyonunda hazırlanmakta ve ilgili makamlara sunulmaktadır. Raporların hazırlanmasına yönelik süreç görevlilerine eğitimler düzenlenmektedir. Bütçe uygulamalarının etkinlik ve etkililiğini arttırmak amacıyla mali yıla ilişkin genelgeler hazırlanmakta, harcama birimlerinin ihtiyaçları dahilinde danışma hizmeti verilmektedir.

Yıl içinde;

89 üst yönetici düzeyinde bütçe aktarma talebi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında incelenmiş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 59 adet Encümen düzeyinde ödenek aktarma talebi incelenerek, iş ve işlemleri yapılmıştır.

2 adet Meclis yetkisi düzeyinde ödenek aktarma ve 1 adet ek ödenek uygulaması birimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

A- idare faaliyet raporunun hazırlanması	Ocak-Nisan
B- İdare performans programının hazırlanması	Mayıs/Kasım/Ocak
C- İdare Bütçesinin hazırlanması	Haziran/Kasım
D- Ücret Tarifesinin hazırlanması	Kasım
E- Stratejik Plan İzleme Raporu	Haziran/Temmuz
F- Stratejik Plan Değerlendirme Raporu (Faaliyet Raporu)	Ocak/Mart
G- Yıl içi ödenek aktarma öncesi kontroller	89 adet Üst Yönetici Düzeyinde Aktarma 59 adet Encümen Gündemi Aktarması
H- Mali Süreçlere ilişkin danışma hizmetleri ve mevzuat çalışmaları	Sürekli
I- İl Yatırım Takip Sistemi	Mart-Haz.-Eylül-Aralık
J- Hizmet Standartları	Ocak
K- Beklentiler Raporu	Ocak-Temmuz
L- Mali Raporlar	Aylık ve Yıllık

FP 8.1.4 Strateji Geliştirme Faaliyetleri/2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2020-2024 Stratejik Planına ilişkin farkındalık ve eğitim ihtiyacın analiz edilebilmesi için çevirim içi anket uygulaması kullanılarak kurum içerisinde "Stratejik Plan Farkındalık ve Eğitim İhtiyacı Belirleme Anketi" uygulaması yapılmıştır. Anket sonuçlarının değerlendirilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından yapılmıştır.

Daha sonra belediyemiz Stratejik Plan çalışmalarına 21/05/2024 tarihinde yayınlanan Stratejik Plan Genelgesi ile Strateji Geliştirme Kurulu oluşturularak genel politika ve sürece ilişkin bilgi verilerek başlanmıştır.

Onaylanan genelgede stratejik plan hazırlama sürecinde tüm Belediye çalışanlarının katılımının ve sahiplenilmesinin önemi ve gerekliliği vurgulanmıştır. Ayrıca yapılacak çalışmaların Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından koordine edileceği ve yine karara bağlanması gereken tüm hususların Strateji Geliştirme Kurulu tarafından gerçekleştirileceği detaylarına yer verilmiştir.

21.05.2024 tarihli Stratejik Plan Genelgesi ile 27.05.2024 tarihine kadar harcama birimlerinin görevlendirilmesiyle, mevcut 25 müdürlüğü temsil eden çalışanlarından asil ve yedekleri ile birlikte Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin de belirtildiği ve Stratejik Plan Hazırlık Takviminin yer aldığı, yine hazırlık süreci içerisinde görev alacak Durum Analizi Alt Çalışma Grupları (DAG), Tematik Alan Komisyonları (TAK) gibi doğrudan aktif rol alacak görevlendirmelere de yer verilen "Stratejik Plan Hazırlık Programı" 14.06.2024 tarih ve 113097 sayılı resmi yazı ile yayınlanmış ve kurum içerisinde duyurulması sağlanmıştır. Hazırlık Programına takiben 01.07.2024 tarihinde Belediye Meclis Salonunda Stratejik Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve tüm personele açık sürece ilişkin bilgilendirme ve eğitim toplantısı yapılmıştır. Toplantı moderasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından yapılmış, yine eğitmen olarak yetkin personel görev almıştır.

Stratejik Planlar sadece belediye çalışanlarının ve çalışmalarını yönlendiren bir araç değildir. Karar alan kararları uygulayan, kararlardan etkilenen, kararları etkileyen tüm kent aktörlerinin birlikte yönetim ve hesap verilebilirliğini sağlayan önemli bir tarafsız mutabakat belgesidir. Bu neden ile

Haziran ve Temmuz ayları içerisinde “Kamu Kurum Kuruluşları Anketi” ve tüm vatandaşlara açık “Anlat Çanakkale” adında 2 adet çevirim içi anket düzenlenmiştir. Anketler ile kentimizin mevcut durumuna ilişkin değerlendirmeler ve geleceğe yön verme adına misyon, vizyon, temel değerler, geliştirmeye açık yönler üzerine sorular sorulmuş farklı demografik aralıklarda mahalle bazında değerlendirmeler yapılmıştır. Anket sonuçlarının raporlanması ve sunulması Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme birimi personelleri tarafından yapılmış, Stratejik Planlama Ekibi tarafından nihai hale getirilerek, Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.

Hazırlık Programı ile oluşturulan Durum Analizi Alt Çalışma grupları da yaklaşık 25 toplantı düzenlemiş olup, hazırlık programında belirtilen görev ve sorumluluklarını takvime uygun olarak yürütmüş, Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş ve onaylanmıştır.

Anket sonuçları değerlendirmeleri ile 15 adet dış paydaş toplantısı başlığı belirlenmiştir. Kentimizde yaşayan tüm aktörlerin katılımına açık 15 farklı dış paydaş toplantısı;

- Akıllı Kentleşme Yolunda Çanakkale Toplantısı
- Engelsiz Buluşma
- Can Dostlarımız İçin Buluşuyoruz
- Söz Sahibi Kadınlar Buluşması
- Afetlere Hazırlanıyoruz Buluşması
- Önce Yerelden Kalkınma (Tarımsal-Kırsal Kalkınma) Buluşması
- Çevre Hakları İçin Buluşuyoruz
- Kimlikli Kent Olma Yolunda Çanakkale
- Gençler Söz Sizde Buluşması
- Amatör Spor Kulüpleri Buluşuyor
- Kültür Kenti Olma Yolunda Çanakkale
- Muhtarlar Buluşması
- Sendika Buluşması
- Çocuk Kenti Olma Yolunda Çanakkale
- Turizm Kenti Olma Yolunda Çanakkale

Başlıklarında moderasyonun kentimiz akademisyenleri ve alanında uzman kişiler tarafından gönüllülük esas ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda Belediyemiz Meclis Salonu ve diğer salonlarımızda 08.07.2024-26.07.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Toplantıların her biri için ayrı imza formları, katılımcı listeleri oluşturulmuş, yine görüntülü kayıt alınmıştır. Ayrıca toplantılara Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri katılım sağlamıştır. Toplantı sonucu raporların oluşturulması yine ekip üyeleri tarafından gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlık Takvimi doğrultusunda kurulması gereken Tematik Alan Komisyonları (TAK) 29.07.2024 tarih ve 117738 sayılı resmi yazı ile Stratejik Geliştirme Kurulu tarafından 10 ana başlık ve 34 alt başlıkta oluşturulmuştur. Oluşturulan çalışma gruplarına komisyon başkanları ve komisyon üyeleri Strateji Geliştirme Kurulu tarafından belirlenmiştir. Komisyonlar takvime uygun bir şekilde Ağustos ayı içerisinde çalışmalarına başlamış ve yaklaşık 50 toplantı ile hedef kartlarının oluşturulması, vizyon, misyon ve temel değerlerin taslak çalışmalarının yapılması, dış paydaş toplantı tutanaklarının incelenmesi gibi alanlarda çalışmalarını yürütmüşlerdir. Yürütülen çalışmalar iç paydaş düzeyinde yürütülmüş olup, “Katılımcılık ve Yönetişim” tematik alan komisyonu çalışmaları dış paydaşlarımız ile birlikte yürütülmüştür. Oluşturulan raporlar Stratejik Planlama Ekibi üyeleri tarafından konsolide edilerek Strateji Geliştirme Kurulu onayını sunulmuş ve onaylanmıştır.

Taslak haline getirilen Stratejik Plan, daha sonra Strateji Geliştirme Kurulu tarafından gerekli konsolide işlemleri yapılarak son haline getirilmiştir. Plan ve Bütçe Komisyonu ile değerlendirme yapılmış, görüş ve öneriler alınarak son düzenleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Sonrasında Encümen görüşü ile birlikte Ekim ayı Meclis Gündemine alınarak, 2025-2029 Stratejik Planı 03.10.2024 tarih ve 2024-109 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

FP 4.3.2 Dış Kaynaklı Proje Yönetimi

Proje Faaliyetleri;

a) Tamamlanan Projeler

Kurumsal çerçevesi, T.C. Türkiye Belediyeler Birliği (TBB), T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı (ABB), T.C. Vilayetler Birliği (VB), T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve T.C. Merkezi Finans ve İhale Birimini (MFİB) içeren "Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı-II: Yeşil Bir Gelecek İçin Eşleştirme Teklif Çağrısı" kapsamında "Joint Action for Sustainable Tourism" projesi kabul edilmiştir. Bütçesi 112.136,00 Euro bütçeli projemiz %90 oranında hibe almaya hak kazanmıştır.

Çanakkale Belediyesi koordinatör yararlanıcı olduğu projemizde Salou Belediyesi, Türkiye Avrupa Vakfı proje ortağı olarak yer almaktadır. Projemizin başlıca hedefleri;

- i) Çanakkale ve Salou'da düşük karbonlu turizm faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ii) Diğer şehirler için ortak yeşil uygulamaların geliştirilmesi,
- iii) Hedef grupların ve proje paydaşlarının yeşil uygulamaları konusunda farkındalık yaratmak,
- iv) Şehirler için (özellikle turizm) daha sürdürülebilir gastronomik uygulamaların toplanması ve uygulanması,

Olarak belirlenmiştir. Sözleşmesi imzalanan projemiz faaliyetleri 2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA), Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinesinde "Güney Marmara'da kırsal kesimde üretkenliğin artırılması, tarımda yenilikçiliğin ve ortak iş yapma kültürünün geliştirilmesidir." amacı ile yayınlanan "Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi Mali Destek Programına", "Üretimi Uçuruyoruz" projesi ile başvuru yapmış olup, projemiz kabul edilmiştir. Bütçesi 1.800.000,00-TL olan projemiz %74 oranında hibe almaya hak kazanmıştır. Ana yararlanıcı Çanakkale Belediyesinin olduğu projemizde Bayramiç Belediyesi, Balya Belediyesi, Çanakkale Ziraat Odası ve Yenice Belediyesi proje ortağı olarak yer almaktadır. Projemizin genel amacı; "Bölgemizin öncelikli gelişme alanı olan tarımda, yenilikçi teknoloji ve yöntemlerin farkındalığının yaygınlaşması ve katma değere dönüşmesi; yerelde tarımsal üretim bilgisi ve insan kaynağının niteliğinin artırılması ve genç girişimcilerin heveslendirilmesi, bölgemizde gelişmişlik farklarının azaltılmasına katkı sağlayacak sosyoekonomik gelişmişlik düzeyleri de esas alınarak, girişimci gençler, çiftçi, üretici, işletme ve örgütlü yapıların iş birliği ile özellikle dijital pazarlama ve markalaşma alanında yeni bir bölgesel model oluşturması" olarak belirlenmiştir. Sözleşmesi imzalanan projemizin faaliyetleri yıl içerisinde tamamlanmıştır.

Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA), Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinesinde açılan "Alternatif Turizm Destinasyonlarının Geliştirilmesi Mali Destek Programı" kapsamında "İlk Dijital 100" projesi ile başvuru yapılmış olup, projemiz kabul edilmiştir. Bütçesi 6.610.550,00-TL olan projemiz %70 oranında hibe almaya hak kazanmıştır. Ana yararlanıcı Çanakkale Belediyesinin olduğu projemizde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi proje ortağı olarak yer almaktadır. Projemizin genel amacı; "Çanakkale kent merkezinde var olan somut ve somut olmayan kültür miras değerleri ile yeni kentsel değerler destinasyonunu görünür ve erişilebilir kılmak; alternatif turizm olanaklarıyla turist ortalama geceleme süresini artırmak ve kentin ekonomik, sosyal ve kültürel büyümesinin sürdürülebilirliğine katkı sağlamak; ekolojiye değer katmak" olarak belirlenmiştir.

Projemizin başlıca hedefleri;

- i) Destinasyon Envanterinin Oluşturulması, Bilginin Yazılması ve Dijitalleştirilmesi,
- ii) Mobil Kal-e Aplikasyonunun Modellenmesi ve WEB Sitesinin Kullanıma Sunulması,
- iii) Kentimi Tanıyorum Programının Gerçekleştirilmesi,
- iv) İkonik Kal-e Dijital Maskot Yarışmasının Yapılması,
- v) Engelsiz, İklim Dostu ve Dijital Parkın Yapılması ve
- vi) Paydaş Toplantılarının Düzenlenmesi

Olarak belirlenmiştir. Sözleşmesi imzalanan projemiz yıl içerisinde tamamlanmıştır.

b) Devam Eden Projeler

"Türkiye'de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi" IPA II çerçevesinde AB tarafından finanse edilen proje olup UNDP tarafından uygulanmaktadır. Projenin genel amacı; "İstek, güven ve karşılıklı anlayışa dayalı sivil toplum-kamu iş birliği ve gönüllülük için elverişli ve sürdürülebilir bir ortam yaratmaktır." UNDP tarafından uygulanan proje kapsamında belediyemiz yedi pilot il arasında yer almıştır. Proje dört bileşenden oluşuyor olup,

ilk bileşen; kapsamında Sivil toplum/yerel yönetim ortaklığının güçlendirilmesi için proje hazırlık sürecinde belirlenmiş olan 7 (yedi) pilot ilde (Çanakkale, Elâzığ, Eskişehir, Gaziantep, Manisa, Mersin, Trabzon) sivil katılım stratejileri ve uygulamaya yönelik iki yıllık eylem planlarının hazırlanmasıdır. Oluşturulan Sivil Katılım Görev Gücünde (GMKA, İSTİM, Kent Konseyi, Kemalpaşa Mah. Muhtarlığı, çeşitli STK'lardan oluşan 12 üye yer almaktadır.) Belediyemiz temsil edilmektedir. Bu kapsamda SKGG tarafından belirlenen 3 tema özelinde çalışmalar (çevre, kurumsallaşma ve afet) gerçekleştirilmiş ve bu çalışmalar hakkında ilgili kamu kurum kuruluşları, sivil toplum kuruluşlarına bilgilendirmeler yüz yüze toplantılar aracılığıyla yapılmıştır.

Çalışmalar sonucunda Sivil Katılım Eylem Planı oluşturulmuş ve amaçlar, hedefler, alt faaliyetler belirlenmiştir. Bunların sonunda ise taslak Eylem Planı 16 Ekim tarihinde Lansman ile paydaşlara ve kentliye tanıtılmıştır.

Eylem Planı 2 yıllık olup 2025-2026 yıllarını kapsamaktadır.

Bundan sonraki süreçte hedeflerin faaliyetlerine ilişkin yapılacakların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi çalışması yapılacak ve akabinde faaliyetlere başlanacaktır. İkinci bileşen; sivil toplum-kamu iş birliği güçlendirecek bir hibe programı (Sivil Katılım Hibe Programı) uygulanacaktır. Ayrıca hibe programı kapsamında gerçekleştirilecek eğitimler ile yerel yönetimlerin ve STK'ların kapasitelerinin artırılması da projenin hedefleri arasındadır.

Bu proje kapsamında yapılan hibe başvurularında belediyemiz 3 projede proje ortağı olarak; 1 projede ise iştirakçi olarak başvuru yapmış "Bir Katılımcı ve Kapsayıcı İklim Eylem Modeli: Çanakkale İklim Eylem Grubu ve İklim Elçileri" projesi kabul edilmiştir. Projede ana yürütücü Türkiye Avrupa Vakfı, belediyemiz proje ortağı olarak yer almaktadır. Proje faaliyetleri devam etmektedir.

c) Başvurusu Devam Eden Projeler

AB-TR İklim Değişikliği Hibe Programı kapsamında "The Sustainability of the Blue Cycle: Circular Steps Toward New Horizons (BLUEC)" projesi ile ön başvuru yapılmıştır. Proje yürütücüsü belediyemiz, proje ortağı Saraycık Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifi'dir. Projemizin genel hatlar ile amacı "Mevcut durum analizlerinden elde edilen sonuçlara dayanarak pilot uygulama alanının belirlenmesi. Mevcut arıtma tesislerine, arıtılmış suyun yeniden kullanımı ve mevcut sistemlere entegrasyonu için gerekli adımları içeren bir planın oluşturulması" olarak tanımlanmıştır.

Ufuk Avrupa Programı kapsamında Maritime Autonomous Response and Interoperability for Situational Awareness (MARISA) projesi ile konsorsiyum oluşturma çabaları başlamış yıl içerisinde başvuru nihai hale getirilecektir.

Ayrıca belediye adına yapılacak üniversite, STK, kamu kurum kuruluşları vb. arasında ortaklık, birlikte proje yürütme vb. iş ve işlemlerde birimiz yetkili kılınmış olup, matbu formlar üzerinden başvuruları inceleyip, ilgili müdürlükler ile koordinasyonu sağlamaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi

Otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. 2024 yılında 257 sicil birleştirilmiş, sicil kodu standart hale getirilmiş (yeni kayıtlar dahil) toplam 226.938 mükellefimiz bulunmaktadır.

FP. 3.3.4. E-Belediye Uygulaması: www.canakkale.bel.tr e-belediye otomasyon ile %100 uyumludur. Değişen teknoloji ve kurum altyapısına uyum amacıyla güncelleme faaliyetleri yapılmaktadır. 2024 yılı sonu itibarıyla e-belediye kullanıcı sayısı 20.185'tir.

FP. 3.3/Yönetim Bilgi Sistemleri: Elektronik belge yönetim sistemine geçilmesiyle birlikte e-imza kullanımı yaygınlaştırılmıştır. Bu bağlamda 2024 yılında 32 adet e-imza temin edilmiş ve/veya güncellenmiştir.

Ayrıca birimiz;

- Kartlı geçiş ve personel takip sistemi kurularak hayata geçirildi.
- Altın Yıllar Yaşam Merkezi'nde bilgisayar eğitiminde kullanılmak üzere sunucu ve ince istemci yapısı kuruldu.
- Ağ altyapısı düzenlenerek vlan yapısı için çalışma yapıldı. Bu bağlamda active directory ve dhcp sunucuları güncellendi.

- Dışarı ile ağ iletişimini sıkılaştırmak ve iç ağdaki anomalileri kontrol altına almak için yeni bir güvenlik duvarı alınarak kural iyileştirmeleri yapıldı.
- 3 adet akıllı vezne alınarak akıllı vezne sayısı artırıldı ve hizmet bölgeleri genişletildi.
- Dosya sunucularına disk alınarak kapasite artırımı yapıldı.
- Proje birimlerinde kullanılmak üzere cad yazılımları temin edildi.
- Akıllı şehir yönetim platformu ve otomasyon sistemi güncellemesi çalışmaları başlatıldı. 2 ay gibi kısa bir sürede gider bütçesi, muhasebe modülleri ve taşınır kayıt ve takip modülleri devreye alındı, online tahsilat entegrasyonlarına başlandı.
- Gelir İdaresi Başkanlığı ile entegrasyon çalışması tamamlandı.
- Veri tabanı güncellendi. Okuma yazma hızı yüksek diskler alınarak yeni veri tabanı bu diskler üzerinde çalışacak şekilde yapılandırıldı.
- Her yıl planlı yapılan sızma testleri gerçekleştirildi.
- Online ruhsat başvuru ve süreç yönetimi için uygulama incelemeleri yapıldı ve e-devlet entegrasyonu çalışmaları başlatıldı.
- Yeni otomasyon için zaman damgası, MAKS, NVİ, GİB, MEB, YÖK, SMS, EPOSTA, Google Recaptcha ve UETS entegrasyonu yapıldı.

İç Kontrol Birimi

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla hizmet veren birimiz, İç kontrol süreçlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunun yanında ön mali kontrol görevini yerine getirmektedir. Bu doğrultuda birimize kontrolü yapılmak üzere 2024 mali yıl döneminde 770 adet evrak gönderilmiştir. Evraklar, ön mali kontrol işlemleri yönergesi ve ilgili mevzuat kapsamında incelenerek sorumlu birimlere sevk edilmiştir. 2025-2026 İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında genelge yayınlanmış, genelgeye takiben ilgili mevzuat hükümleri kapsamında tüm harcama birimleri ile eğitim programları hazırlanmış ve çalışmalar başlatılmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanmış olan Kamu İç Kontrol Rehberine uygun olarak, harcama birimlerinin iç kontrol standartlarına uyum sağlayıp sağlamadığını değerlendirmek amacıyla, tüm müdürlüklere iç kontrol izleme formları gönderilmiş ve müdürlüklerden gelen formlar konsolide edilerek 2024 yılı İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde belediyemiz harcama birimlerinin ve alt çalışma yönetmelik ve yönergeleri incelenmiş 2022 yılında yayınlanan "Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik" kapsamında güncellemeler yapılarak, yayınlanmaları sağlanmıştır.

Ön Mali Kontrol

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür. Bu kapsamda Ocak 2024-Aralık 2024 tarihleri arasında İç Kontrol Birimine kontrolü yapılmak üzere 770 tane evrak gönderilmiştir

Muhasebe Kontrol

Muhasebe Kontrol Birimi, 4734 sayılı K.İ.K kapsamında yapılan alım işlerinin 207.453,00-TL+KDV ve altındaki işlemlere ilişkin harcama belgeleri yurtiçi geçici görev yollukları, görev avans ve mahsup evrakları, huzur hakkı evrakları, arazi tazminatları, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yardımcısı, avukat, stajyer öğrenci maaşları ile Avukat vekalet ücretleri, taşınmaz kira ve salon kiralama vb. harcamalar ile 4734 sayılı Kanun kapsamı dışındaki evrakların kontrolünü sağlamakla görevlidir. 2024 yılı içinde kontrolü yapılmak üzere toplam 2.981 tane evrak gönderilmiştir.

Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

İlgili yasal düzenlemelere uygun olarak tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleşmesini sağlayan birimiz;

Harcama birimlerinden gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve

muhasebe kayıtlarına girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 2024 mali yılında 39.962 Muhasebe İşlem Fişi ve 7.617 Ödeme Emri Belgesi olmak üzere toplam 47.579 adet yevmiye girişi yapılmıştır.

Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır. Vergi beyannameleri, Kamu Bilgi Sistemi aylık mizan girişleri ve Sayıştay Başkanlığı sistemi belge yükleme işlemleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlanmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı 2024
8.1.1 Yatırım, Hizmet ve Faaliyet Harcamalarının toplam gider bütçesine oranı	Belediyenin toplam gider bütçesi içinde yatırım, hizmet ve faaliyet harcamalarına oranı ifade eder. (%)	55
8.1.5 Bütçe Gerçekleşme Oranı	Gelir Bütçesinin tahmin edilenden ve gerçekleşen miktara oranını ifade eder. (%)	87,13
8.1.6 Bütçe Gerçekleşme Oranı	Gider Bütçesinin tahmin edilenden ve gerçekleşen miktara oranını ifade eder. (%)	88,72
8.1.7 Personel giderlerinin bir önceki yıl kesinleşen gelirine oranı	5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen yasal %30 sınırını ifade eder. (%)	27,33

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.3/ Kurumsal Altyapı Yazılım, Donanım	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.832.439,49
	06 Sermaye Giderleri	11.569.905,20
	TOPLAM	16.402.344,69
FP 4.3.2 Dış Kaynaklı Proje Yönetimi/TTGS202 "Sürdürülebilir Turizm İçin Ortak Eylem"	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.615.534,64
	05 Cari Transferler	775.713,57
	TOPLAM	3.391.248,21
FP 8.1.4 Strateji Geliştirme Faaliyetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.650,00
	TOPLAM	16.650,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı	2.992.747,48	8.286.000	1.106.000	9.392.000	5.788.263,15	93,4	61,6	100,0
01 Personel Giderleri	1.392.617,01	2.273.000	993.000	3.266.000	3.147.274,92	126,0	96,4	54,4
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	197.748,68	329.000	113.000	442.000	443.569,50	124,3	100,4	7,7
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.369.121,53	5.512.000	-	5.512.000	2.059.223,62	50,4	37,4	35,6
04 Faiz Giderleri	5.330,77	100.000	-	100.000	29.647,31	456,2	29,6	0,5
05 Cari Transferler	27.929,49	72.000	-	72.000	108.547,80	288,6	150,8	1,9

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Belediye lehine ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izlemek, sonuçlandırmak ve arabuluculuk taleplerinde bulunmak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine hukuksal açıdan katkıda bulunmak, ilgili birimlerin kendi görevleri ile ilgili konularda istedikleri yazılı görüşleri vermek, dava, icra ve müdürlük bünyesindeki faaliyetlere ilişkin düzenli arşiv tutmak, hukuki konularda ihtarname çekmek.

Danışma Faaliyetleri: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden 2, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünden 2, Emlak İstimlak Müdürlüğünden 14, Veteriner İşleri Müdürlüğünden 8, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden 4, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünden 1, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden 5, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden 1, Su İşleri Müdürlüğünden 2, Afet İşleri Müdürlüğünden 3, Mali Hizmetler Müdürlüğünden 1, Temizlik İşleri Müdürlüğünden 3, Zabıta Müdürlüğünden 1, Sağlık İşleri Müdürlüğünden 2, Gelirler Müdürlüğünden 5, Özel Kalem Müdürlüğünden 1, İtfaiye Müdürlüğünden 5, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden 1, Park ve Bahçeler Müdürlüğünden 1, Destek Hizmetleri Müdürlüğünden 6, Fen İşleri Müdürlüğünden 2 olmak üzere toplam 70 adet yazılı görüş talep edilmiş ve tümüne geri dönmüştür.

İdari ve Adli Davalar: 1.Asliye Hukuk 76, 2.Asliye Hukuk 39, 3.Asliye Hukuk 19, 1.Asliye Ceza 12, 2.Asliye Ceza 32, 3.Asliye Ceza 12, 4.Asliye Ceza 9, 5.Asliye Ceza 11, 6.Asliye Ceza 13, 7.Asliye Ceza 2, İcra Hukuk 6, 1.Sulh Ceza 15, 2.Sulh Ceza 7, İş Mahkemesi 18, Sulh Hukuk 9, 2.Sulh Hukuk 7, Ağır

Ceza 2, İstanbul 6. Sulh Hukuk 1, İstanbul 27. Sulh Hukuk 1, Biga 1. Asliye Hukuk 1, Suluova Asliye Hukuk 1, Ankara 25. Asliye Tic. 1, Diyarbakır Asliye Tic. 1, Ankara 34. İş Mahkemesi 1, Ankara 24. İş Mahkemesi 1, Çocuk Mahkemesi 2 olmak üzere toplam 299 adli dava yürütülmüştür. 11 aleyhte, 14 lehte ve 1 kısmen kabul/kısmen ret olmak üzere 26 dava sonuçlanmıştır. 273 dava etmektedir.

Çanakkale (1-2) İdare Mah. 260, Balıkesir Vergi 32, Edirne Vergi Mah. 5, Danıştay 6. Daire 3 ve Ankara 12. İdare 1 olmak üzere toplam 301 idari dava yürütülmüştür. 47 aleyhte, 20 lehte, 1 karar ver. Yer olmadığı ve 5 kısmen kabul/kısmen ret olmak üzere 73 dava sonuçlanmıştır. 228 dava devam etmektedir.

İcra Takipleri: 2024 yılında 539 adet MTS İcra Takibi yapılmış olup, 206 adet MTS takibi infaz edilmiştir. Ayrıca borçlular 2024 yılında 7440 sayılı yasa kapsamında borçlarını yapılandırarak taksitler halinde ödemelere devam etmektedir.

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	6.502.384,35	10.646.000	550.000	11.196.000	12.287.184,17	89,0	109,7	100,0
01 Personel Giderleri	2.845.954,57	5.110.000	-	5.110.000	6.750.556,24	137,2	132,1	54,9
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	519.716,96	728.000	-	728.000	1.247.441,03	140,0	171,4	10,2
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.030.433,18	4.360.000	550.000	4.910.000	3.708.504,58	22,4	75,5	30,2
04 Faiz Giderleri	-	-	-	-	99.232,31	-	-	0,8
05 Cari Transferler	19.345,97	48.000	-	48.000	-	-100,0	-	-
06 Sermaye Giderleri	86.933,67	400.000	-	400.000	481.450,01	453,8	120,4	3,9

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Dilekçe kayıt, bilgi edinme, sosyal medya hesaplarının yönetimi, içerik hazırlanması ve paylaşılması, belediye hizmetlerinin tüm müdürlüklerle ortak çalışarak tüm ilan reklam ve outdoor çalışmalarının tasarlanması ve duyurulması, çağrı merkezi aracılığıyla kentlilerin belediyeye gelmesinin borç sorgulama/istek talep ve şikayetlerinin alınması ve çözülmesi, sekreteryaya işlemleri, belediye hizmetlerine dair tüm bilgilendirmeler, WhatsApp şikayet hattı yönetimi, belediyemizin web sitesinin güncellenmesi ve günlük olarak haber akışının sağlanması, ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin arşivlenmesi, gün içerisinde belediye hizmetlerine ilişkin haberlerin görselleriyle birlikte hazırlanması müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerimizdir.

FP. 8.3.5 Bilgilenme ve Bilgi Edinme Faaliyetleri

FP. 8.3/İletişim Masaları

İletişim masalarında 2024 yılında kentliyle yüz yüze 11.506 (dilekçe kayıt) işlem yapılmıştır. Bu işlemler haricinde 4 kişi ve kurum için yeni kayıt sicil kaydı oluşturulmuş, 604 kişi ve kurum için sicil güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiş, 5 adet sicil birleştirme işlemi yapılmıştır.

FP. 8.3/Çağrı Merkezi

Çağrı Merkezi vatandaşlardan gelen tüm başvuruları, otomasyon sistemi üzerinden kayıt altına alarak çözüme ulaştırmaktadır. Çağrı Merkezi, Çanakkale Belediyesinin tüm müdürlükleri ile entegrasyonlu bir şekilde hizmet vermektedir. 2024 yılında Çağrı Merkezine gelen toplam çağrı sayısı 153.054' dür.

Performans Göstergeleri	2024 Uygulama Yılı
444 17 17 Telefon ile gelen toplam çağrı sayısı	34.538
0533 703 07 03 WhatsApp ile Gelen Başvuru	15.606
Web Sayfasından Gelen Başvuruları	2.376
Zabıta Saha Ekipleri Tarafından Gelen Başvuru	1.360
Başkan Randevu Formu Başvuru	226
T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER	1.150
Belediye Başkanına Mesaj Gönder ile Gelen Başvuru	205
Diğer	3.344

Farklı kaynaklardan gelen bu başvurular birimler tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır, sonuçlandırılan tüm başvuruların cevabı başvuru sahibine sms ile bildirilir. Çağrı Merkezi bu tabloda bulunan 444 17 17 ve WhatsApp kaynaklarından sorumludur.

Performans Göstergeleri	2024 Uygulama Yılı
Sonuçlanan Başvuru	57.675
Bekleyen Başvuru	1.130
Toplam Gelen Başvuru	58.805
Toplam Sonuçlanma Yüzdesi	98,08

Performans Göstergeleri	2024 Uygulama Yılı
Bilgi	55.935
Sekreteryaya	52.922
Başvuru Oluşturuldu	9.667
Boş Çağrı	5.940
Sonuç Kodu Seçilmedi	464
Diğer	28.126
Toplam	153.054

FP. 8.3/Kitlesele İletişim Araçları

Belediye hizmet ve duyurularına ilişkin haberdarlık oranını en üst seviyeye çıkarmak, çok çeşitli kanallardan kentliye bilgilendirme hizmeti sunmak amacıyla kullanılan sistemler kapsamında; outdoor reklam çalışmaları, kurumsal mesaj hattı, yazılı ve görsel medya ilanları, kurumsal web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığı ile çalışmalar sürdürülmektedir.

FP. 8.3/Medya İlişkileri

Çanakkale Belediyesi resmi internet sitesinde 2024 yılı içerisinde 1.020 haber ve duyuru içeriği paylaşmıştır.

Basında Belediye;

2024 yılında Çanakkale Belediyesi;

268 ulusal yayın, 35 bölgesel yayın, 8256 yerel yayın, 12 özel ve 2 yurtdışı olmak üzere toplam 8.573 kez yazılı basında yer almıştır.

Çanakkale Belediyesi ayrıca yıl içinde; 267 kez yerel ve ulusal TV kanallarında, 21.474 kez de internet yayınlarında yer almıştır.

Basın Mensupları ile Buluşma;

• 10 Ocak 2024 Çalışan Gazeteciler Günü geleneksel kahvaltı etkinliği, 20 Şubat 2024 EKAY Projesi Açılış Töreni, 23 Mart 2024 Vefa Buluşması, 5 Nisan 2024 Belediye Önu İftar Buluşması, 2 Temmuz 2024 Mavi Bayrak Töreni, 7 Ağustos 2024 Belediye Başkanı Muharrem Erkek Basın Toplantısı, 10 Ağustos 2024 Troia Festivali Açılış Programı, 16 Ekim 2024 Türkiye'de Demokratik Yerel Yönetişim Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi Lansmanı

Başta olmak üzere yıl içerisinde çeşitli, etkinlik, açılış, program ve organizasyonda basın mensuplarıyla bir araya gelinmiştir.

FP. 8.3/Bilgi Edinme Masası

Bilgi edinme başvuru toplamı: 1.325, diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular:89

FP. 8.3/Sosyal Medya Araçları

Sosyal Medya biriminde ofis olarak 4 adet Sosyal Medya hesabı yönetilmektedir. Bunlar; Çanakkale Belediyesi Facebook, Çanakkale Belediyesi Twitter, Çanakkale Belediyesi Instagram ve Çanakkale Belediyesi Youtube kanalı hesaplarıdır. Çanakkale Belediyesi Youtube hesabı 2017 yılı içerisinde aktif hale getirilerek kullanılmaya başlanmış olup, her ay gerçekleştirilen Çanakkale Belediyesi Meclis Toplantısı Youtube kanalımız üzerinden canlı olarak yayınlanmaktadır.

Yıllık, aylık ve haftalık olarak oluşturulan Sosyal Medya içerik programları çerçevesinde yürütülen hesaplar, kentli ile birebir iletişim kurma yöntemiyle her gün daha fazla kişiye ulaşmaktadır.

2024 yılı Sosyal Medya hesaplarımızdaki gelişim aşağıdaki gibidir;

• Çanakkale Belediyesi Facebook; 44.685 takipçiye ulaşarak, 2024 yılında %5,14 artış göstermiştir.

• Çanakkale Belediyesi Twitter; 49.720 takipçiye ulaşarak, 2024 yılında %10,37 artış göstermiştir.

- Çanakkale Belediyesi Instagram; 79.573 takipçiye ulaşarak, 2024 yılında %14 artış göstermiştir.
- Çanakkale Belediyesi Youtube Kanalı; 3.400 abone sayısına ulaşarak, 2024 yılında %9,67 artış göstermiştir.

Tasarım ve Medya Ofisi olarak günümüz iletişim alışkanlıkları göz önünde bulundurularak tasarlanan ve paylaşılan çalışmalar, faaliyetlerimizin tüm kentlilerimize daha hızlı, daha doğru bir şekilde ulaşmasını, bilgilendirmesini ve katılım göstermesini sağlamıştır.

FP. 8.3/Tasarım ve Uygulama

Tasarım Ofis olarak 2024 yılı içerisinde belediyemizin kentlilerimiz için yürüttüğü projeler, sosyal/kültürel etkinlikler, belediye birim çalışmaları, kurum içi ihtiyaçlar, belediyemizin tanıtımı ile önemli gün ve haftalar için yerel, ulusal ve dijital basında yayınlanması için tasarımlar outdoor baskı çalışmaları (afiş, billboard, raket, pankart, raşel, roll-up, kırlangıç direk, megalight, tabela, sticker, folyo giydirme vb.), online içerik çalışmaları (web sitesi, sosyal medya içeriği, online haber, gazete ilanı vb.) ile video yapım çalışmaları (YouTube ve sosyal medya hesapları için) tasarlanıp uygulamaya konulmuştur.

İlgili Belediye birimleri tarafından metin bilgileri hazırlanan farklı başlıklarda sosyal içerikli çalışmalar ve kitapçık, broşür, afiş, flyer, takvim, ilan, karton dosya, pano, levha vb. basılı materyal olarak kurgulanıp tasarlanmıştır.

FP 6.1.1 Yarışma, Festivaller, Fuar ve Yerel Şenlikler

Müdürlüğümüzce tüm outdoor çalışmalarımız, logo ve tasarım kullanımı standart hale getirilmiş olan kurumsal kimlik dosyasına uygun olarak yapılmaktadır. Bununla birlikte kurum içi duyuru ve tasarımlarda da kurumsallaşma ve kurumsal kimlik kazanılması anlamında aynı format kullanılmaktadır. Ayrıca Emitt (Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı), ÇOMÜ Tanıtım Günleri, Çanakkale Gastronomi Festivali vb. katılım sağlanarak kentin turizm alanında tanıtılmasına katkıda bulunulmuş, toplantı organizasyonları, açılış organizasyonları, çevre organizasyonları, kurumlar arası işbirliği organizasyonları gibi faaliyetler yerine getirilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.5.1 Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.000,00
	TOPLAM	84.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.3.4 STK ve Meslek Odaları ile ortak projeler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.916,00
	TOPLAM	59.916,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.3.5 Bilgilendirme ve bilgi edindirme faaliyetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.559.373,58
	06 Sermaye Giderleri	481.450,01
	TOPLAM	4.040.823,59

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe içinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı	436.588,29	7.193.000	643.000	7.836.000	5.024.411,32	1.050,8	64,1	100,0
01 Personel Giderleri	379.815,95	2.202.000	392.000	2.594.000	4.289.421,01	1.029,3	165,4	85,4
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	44.638,34	283.000	251.000	534.000	530.146,22	1.087,6	99,3	10,6
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.550,00	3.660.000	-	3.660.000	44.019,82	2.740,0	1,2	0,9
05 Cari Transferler	10.584,00	48.000	-	48.000	160.824,27	1.419,5	335,1	3,2
06 Sermaye Giderleri	-	1.000.000	-	1.000.000	-	-	-	-

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Kaliteli hizmet ilkesi doğrultusunda; "Afet ve acil durum öncesi, afet anı ve afet etkilerinin sona ermesine kadar geçen sürede ilgili müdürlükler ile afet bölgesinde Arama-Kurtarma ve enkaz kaldırma işlerine destek verecek olan iş makinelerinin planlamasını, sevk ve koordinesini yapmak." müdürlüğümüz ana görev ve sorumluluklarıdır.

29.5.2009 tarihli ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 15.5.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler

Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun ve bu kanuna bağlı olarak çıkartılan 24.02.2022 tarih ve 31760 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

FP 3.5.3 Afet ve Acil Durum Altyapısının sağlanması

Belediyemiz bünyesinde gönüllü çalışanlardan oluşan Çanakkale Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (ÇASAR) yıl içerisinde AFAD tarafından kentsel arama kurtarma eğitim ve sınav süreçlerini tamamlamıştır. Arama kurtarma ekibinin akreditasyon süreci devam etmektedir. Kent içinde olası afet ve acil durumlarda mobil iletişim ve internetin sağlıklı çalışmaması veya bir süre devre dışı kalması durumunda koordinasyon, arama kurtarma gibi durumlarda kullanılmak amacıyla Belediyemiz bünyesindeki 2 adet telsiz rölesinde afet haberleşmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

FP 3.5.1 Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları

Afet ve acil durum eğitim ve farkındalık çalışmaları kapsamında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve GEA arama kurtarma ile yapılan iş birliği ile 12 Kasım Afete Hazırlık Günü Semineri düzenlenmiş, yine aynı gün içerisinde Belediyemiz kreşlerinde öğrencilere eğitim verilmiştir.

Afet farkındalığının artırılması amacıyla Çanakkale Valiliği, Çanakkale Belediyesi ve Çanakkale Onsekiz Mart üniversitesi arasında afetlere hazırlık ve afet eğitimlerini kapsayan ortak iş birliği protokolü 18.11.2024 tarihinde imzalanmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
Ön inceleme niteliğinde risk analiz çalışması yapılan (resmî kurumlar dahil) bina/yapı sayısı	Adet	11
Statik projesine uygunluk kontrolü yapılan zemin katında işyeri bulunan bina sayısı	Adet	821
Hızlı değerlendirme yöntemi ile risk derecelendirme çalışması yapılan bina sayısı	Adet	807
Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmalarına katılan/eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	762
Yerel Afet Gönüllüsü olan kişi sayısı	Kişi	75

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.5.3 Afet ve Acil Durum Altyapısının sağlanması	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.640,00
	TOPLAM	14.640,00

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelirler Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	-	27.696.000	8.832.000	36.528.000	35.072.958,53	-	96,0	273,0
01 Personel Giderleri	-	24.276.000	6.925.000	31.201.000	28.843.496,05	-	92,4	224,5
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	-	2.398.000	1.907.000	4.305.000	4.212.237,70	-	97,8	32,8
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	-	353.000	-	353.000	1.041.842,52	-	295,1	8,1
05 Cari Transferler	-	669.000	-	669.000	975.382,26	-	145,8	7,6

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz İdari ve Mali İşler Birimi, Gelir Tahakkuk Birimi, Emlak ve Katılım Birimi, Tahsilat Birimi ile Denetim ve Yoklama Biriminden oluşmaktadır.

Gelir Tahakkuk Birimi

İlan ve Reklam Vergisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında İlan ve Reklam Vergisine tabi olan mükelleflerin mevcut tabelalarının m² ölçümlerinin beyanları alınarak tahakkuk oluşturulmaktadır. Mükellefler beyan vermediklerinde ise Denetim ve Yoklama Birimi görevlileri tarafından faaliyeti devam eden işyerlerine gidilip tespit ettikleri m² bilgilerine göre tahakkuk oluşturulmuştur. İlan ve Reklam Vergisine tabi olan mükelleflerin, tabelalarının 30.06.2024 tarihine kadar kaldırmış veya faaliyeti sonlanmış ise işyerleri için tahakkuk eden verginin 2. altı aylık kısmına ilgili kanun kapsamında tenzil işlemi yapılmıştır. Ayrıca mükelleflerin dilekçelerine istinaden Denetim ve Yoklama Birimi görevlileri tarafından tabelası tespit edilen mükelleflerden verginin yarısı tahakkuk oluşturulmuştur. İlan ve Reklam Vergisine tabi mükellefler yıl içerisinde kurumumuza yaptığı

değişiklikleri veya yeni asılan tabelasını beyan etmediği ve bu faaliyetlerin kurumumuzca tespiti durumunda 213 Sayılı Vergi Usul kanunu kapsamında ilgili mükelleflere cezai tarhiyat yapılır ve ceza tebliğ tarihinden itibaren itiraz veya indirim talepleri doğrultusuna göre tahakkuk işlemleri tamamlanır.

2024 Yılı İlan ve Reklam Vergisi Beyan ve Tahakkuk Bilgileri İşlem Sayıları					
Gelir Açıklaması	Tahakkuk	Ödenen Vergi	Beyan Sayısı	Kişi Sayısı	Toplam m ²
Işıksız İlan Reklam	2.575.340,64	1.582.172,78	4182	3645	25820
Işıklı İlan Reklam	2.081.322,25	1.488.591,13	2880	2256	14120
Motorlu Taşıtlar İlan Reklam	47.450,00	41.860,00	91	80	1334,5
Bez Afiş Reklam Vergisi	5.925,00	3.765,00	9	9	72
El İlanları	3.987,50	3.862,50	14	14	-
Yapıştırma Afişler	1.464,00	1.464,00	1	1	-
Beyanla Alınan Damga Pul Bedeli	281.652,80	176.412,25	1106	1106	25820
Toplam	4.997.142,19	3.298.127,66	8.283	7.111	41.347

Eğlence Vergisi

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa istinaden iş yerlerinde canlı müzik yapan, oyun salonu işleten, sirk veya lunapark organizasyonu yapan mükelleflerden ilgili kanun kapsamında her ayın 20. iş gününe kadar beyan alınıp tahakkuk oluşturulmuştur. Beyanda bulunmayan mükelleflerden ise Eğlence Vergisine tabi olan işyerleri tespit edilip vergi ihbarnamesi düzenlenmiş ve tebliğ edilmiştir. İtiraz süresi dolan mükelleflerin tahakkuk aktarmaları yapılmış ayrıca beyanda bulunmadıkları için 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince cezai işlem uygulanmıştır. Ceza tebliğ tarihinden itibaren 1 ay süre içinde cezai işleme itirazda bulunan mükelleflere ise aynı Kanunun 376. maddesi gereğince indirim yapılmıştır.

2024 Yılı İlan ve Reklam Vergisi Beyan ve Tahakkuk Bilgileri İşlem Sayıları			
Gelir Açıklaması	Tahakkuk	Gecikme Faizi	Ödenen Vergi
Sirkler Lunapark Çalgılı Bahçe vb.	2.840,00	-	308.789,43
1-30 m ² arası Eğlence Yerleri	6.850,00	18,50	308.789,43
31-50 m ² arası Eğlence Yerleri	33.960,00	322,20	308.789,43
51-70 m ² arası Eğlence Yerleri	24.444,00	109,13	308.789,43
71-100 m ² arası Eğlence Yerleri	84.459,25	428,94	308.789,43
101 m ² ve yukarısı Eğlence Yerleri	252.358,00	3.256,47	308.789,43
Beyanla Alınan Damga Pul Bedeli	87.013,00	-	60.538,50
Toplam	491.924,25	4.135,24	369.327,93

Haberleşme Vergisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa istinaden belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Posta Telgraf Telefon işletmesi tarafından tahsil edilen telefon, teleks, faksimili ve data ücretleri (tesis, devir ve nakil ücretleri hariç) Haberleşme Vergisine tabi olduğundan vergi mükellefinden her ayın beyanı takip eden ayın sonuna kadar alınıp tahakkuk kaydı oluşturulmuştur. Yıl içerisinde Haberleşme Vergisi için Türk Telekomünikasyon AŞ'den 12 adet beyanname alınmış ve tahakkuk kayıtları oluşturulmuştur. (560.453,12 Tahakkuk, 508.992,92 Ödenen Vergi)

Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa istinaden belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri ve konutlara elektriği tedarik eden firmalardan her ayın beyanı takip eden ayın 20 sine kadar alınır ve tahakkuk ettirilir. (İşyeri: 19.826.324,57 Tahakkuk, 19.772.961,77 Ödenen Vergi), (Konut: 3.544.447,08 Tahakkuk, 3.544.508,28 Ödenen Vergi)

Yangın Sigortası Vergisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince belediyemiz sınırları ve mücavir alanlar içindeki menkul ve gayrimenkul mallar için yapılan yangın sigortaları dolayısıyla alınan primler, Yangın Sigortası Vergisine tabi olduğundan verginin mükellefleri tarafından beyan alınıp tahakkuk oluşturulmuştur. Mükellefler her ayın beyanını bir sonraki ayın 20 sine kadar birimize bildirir. (1.093.798,33 Tahakkuk, 1.088.812,75 Ödenen Vergi)

Çevre Temizlik Vergisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu mükerrer madde 44 gereğince belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir. Denetim ve Yoklama Birimi görevlilerince kesilen yoklama fişleri, vergi dairesi kayıtları, iş yeri ruhsatları ve idarece yapılan

tespitlere göre 2024 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde faaliyet gösteren mükelleflerden iş yerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi beyanı alınmış ve mükellefiyetinin sona erdiği tespit edilen iş yerlerinin beyanları kapatılmıştır. (6.627.699,12 Tahakkuk, 3.558.690,03 Ödenen Vergi)

İşgal Harcı

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa istinaden belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve 52. maddede sıralanan yerlerin herhangi birinin satış yapmak veya sair maksatlarla Zabıta Müdürlüğünden usulüne uygun izin alınarak geçici olarak işgal edilmesi İşgal Harcına tabidir. Zabıta Müdürlüğü tarafından işgal izni alan mükellefler ve işgal alanı m² bilgileri müdürlüğümüze bildirilir. Denetim ve yoklama birimi görevlilerince her ayın ilk 10 günü yapılan tespitlerle izinli veya izinsiz işgal edilen kamuya terkin alanlar Yoklama fişine istinaden tahakkuk ettirilir.

Tellallık Harcı

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyelere ait hal, balıkthane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak belediye münadisi veya tellalı bulundurulan sair yerlerde, gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı, Tellallık Harcına tabi olduğundan satışları tamamlanan ve icra daireleri tarafından kişiler adına tarafımıza gönderilen Tellallık Harç tutarlarının tahakkukları oluşturulmuş ve tahsilat işlemleri sağlanmıştır. Ayrıca Vergi Dairesi tarafından satışı yapılacak taşınır mallar için Belediye Tellallımız satış işlemini gerçekleştirmiştir. (144.093,50 Tahakkuk, 144.093,50 Ödenen Vergi)

Ücretler

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince müdürlüğümüz bünyesinde tahakkuku ve takibi yapılan ücretler Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Ticari Araç Reklam İzin ve Yetki Belgesi Ücreti

Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik gereği yıl içerisinde tespit ettiğimiz reklam işi yapan veya yaptıran ticari araçlarda reklam bulunduran mükelleflere 2023 yılında vermiş olduğumuz sertifikaları güncelleyerek 2024 yılı için de yeniden tahakkuk oluşturulmuştur. Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik gereği tekrar düzenlenen yönetmelik maddeleri ile ilgili mükelleflere bilgi verilmiştir. Yıl içinde tespit edilen mükelleflerden 2024 Yılı Gelir Tarifesinde yazılı ücret tahakkuk ettirilip ödenmesi yapıldıktan sonra Ticari Araç Reklam İzin/Yetki Belgesi düzenlenerek tebliğ edilmiştir. (77.550,00 Tahakkuk, 77.100,00 Ödenen Vergi)

Reklam Tanıtım Amaçlı Yer Kullanım İzin Ücreti

2024 Yılı Ücret Tarifesi Gelirler Müdürlüğü altında yer alan Reklam ve Tanıtım Amaçlı Yer Kullanım Ücreti belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde yer alan kamuya terk edilen alanlarda ilgili müdürlüklerden izin almak koşulu ile reklam totemi konması durumunda yıllık olarak alınan ücrettir. (49.600,11 Tahakkuk, 49.600,11 Ödenen Vergi)

Hayvan Pazarı Ücretleri

2024 Yılı Ücret Tarifesi Gelirler Müdürlüğü altında yer alan hayvan pazarı ücretleri kurban satış yerini kullanan ve yararlanan mükelleflerimizden peron başına ve araç başına tahsil edilir. Tahakkuk ve tahsilatlar kurban satış yerinde gerçekleştirilir.

Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 27742 sayılı Atık su Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında ilk defa 2011 yılında Belediye Meclis kararı ile uygulamaya girmiş Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti, hesaplanması Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait olmaklar birlikte, 26/11/2024 tarihinde güncellenerek imzalanan Gelirler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge gereğince Gelir Tahakkuk Birimi'ne geçmiştir. 2024 yılı Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti (KAYSÜ) Tarifesi 10.11.2023 Tarih ve 2023/113 sayılı Belediye Meclis Kararı ile uygulanmaktadır.

Emlak ve Katılım Birimi

2024 yılında bina, arsa ve arazi tapularının emlak bildirimleri alınarak tahakkukları oluşturulmuştur. Emlak vergilerinde 97.783.224,48-TL tahakkuk, 5.505.783,99-TL eksiltten ve 80.381.765,25-TL tahsilat yapılmıştır. Emeklilerin, engellilerin ve geliri olmayan mükelleflerin tek meskenlerine ait emlak vergilerinde başvuru alınıp, ilgili kanun kapsamında muafiyet işlemleri yapılmıştır. Emeklilerin Başvurusu: 273 Kişi, Geliri Olmayanların Başvurusu: 30 Kişi, Engellilerin Başvurusu: 49 Kişi

Ayrıca yıl içerisinde geliri olmayanların ve emeklilerin, Tapu ve Vergi Dairesi kayıtları kontrol edilerek, başvuru şartlarına uymayan veya yıl içerisinde muafiyet şartları değişen mükelleflerin muafiyet işlemleri iptal edilerek, 25 kişiye bilgi yazısı yazılmış olup, geriye dönük emlak vergileri tahakkuku yapılmıştır. Yapılan incelemeler ve tespitler neticesinde iskân ruhsatı alınmayan, inşaatı bitmiş mesken veya işyeri olarak kullanılan binaların idarece tespitleri yapılmış olup, 854 mükellefin arsa emlak vergi bildirimleri kapatılarak bina emlak vergi ihbarnameleri düzenlenmiştir. Ayrıca webtapu kayıtlarına göre emlak vergi bildiriminde bulunmayan (satış, yıkım, cins değişikliği, kat irtifakı, veraset vb.) 53 mükellefin tespiti yapılarak, idarece tapuya göre emlak vergi bildirimleri alınarak vergi ihbarnameleri düzenlenmiştir. 2024 yılında toplam 907 kişiye emlak vergi ihbarname yazıları gönderilmiş olup, tebliğ işlemleri tamamlandıktan sonra emlak vergi tahakkuk işlemleri yapılmıştır. İdarece yapılan işlemler sonucunda vergi ihbarnamelerinden doğan vergi zayii cezaları ile ilgili 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 376. maddesi gereği indirim talebinde bulunan 453 mükellefin işlemi tamamlanmıştır. Vatandaşların Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden talep ettiği halk kart, asker yardımı ve öğrenim yardımı ile ilgili başvuru evraklarına istinaden başvuran kişinin ve ailesine ait emlak vergi bildirim kaydı sorgulaması yapılmaktadır. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden alınan bilgi doğrultusunda 2024 yılında 264 adet öğrenim yardımı ile ilgili başvuru evrağı kontrolü yapılmıştır. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden alınan bilgi doğrultusunda 2024 yılında 714 adet halk kart ile ilgili başvuru evrağı kontrolü yapılmıştır. Yine 2024 yılında asker aile yardımı ile ilgili başvuru bulunmamaktadır.

İlimizde yapılan alt yapı ve üst yapı çalışmasından doğan yol, kanalizasyon ve su tesisleri harcamalara katılma payları ile ilgili Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak ada/parsel incelemeleri tamamlanmıştır. 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarına ait harcamalara katılma paylarının vergi ihbarnameleri hazırlanarak, tebligatlar yapılmakta olup, halen tebligat işlemleri devam etmektedir. 2024 yılı içerisinde 15.850.078,27-TL tahakkuk, 3.291.803,50-TL eksiltten işlemi yapılmış ve 6.946.977,62-TL tahsilat yapılmıştır. 6.489 adet mükellefin sicil numaralarının T.C. no ile adres güncellemeleri yapıldı. Temmuz 2021 tarihinden itibaren Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında Tapu Müdürlüğü otomatik olarak sistem üzerinden borç yok ise emlak vergi değerleri bilgilerine erişim sağlayarak satış işlemi yapılmaktadır. Bu sebeple protokol kapsamında tapuya satış yazısı verilmemektedir. Harcamalara katılma paylarının ödendiğine dair 1.888 adet tapuya şerh kaldırma yazıları yazılmıştır. Ayrıca tapu maliklerinin sözleşme yapabilmesi için 153 adet notelere cevap yazımız yazılmıştır. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmış olup, birimimize 2.799 adet kurum içinden ve kurum dışından yazı gelmiş olup, 1.851 adet kurum içine ve kurum dışına yazı yazılmıştır. Birimimizde 1.022 sicilde sehven veya mükerrer ödeme sonucu oluşan alacaklar ile ilgili 1.174.869,07-TL mahsup işlemi yapılmıştır. 17 sicilde ise sehven veya mükerrer ödeme sonucu oluşan alacaklar ile ilgili 18.941,62-TL'lik iade işlemi yapılmıştır.

2024 Yılı Emlak Biriminde Adet Bazında Yapılan İşlem Sayıları								
Emlak Vergisi						Harcamalara Katılım Payı		Ortak Sicil
Bina	Arsa	Arazi	Tahakkuk	Ceza	Vergi	Beyan	Vergi	
27.826	14.570	17.490	22.173	5.868	2.440	13	9.800	6.489

2024 Yılı Emlak Biriminde TL Bazında Tahakkuk Tahsilat Dökümü					
Emlak			Harcamalara Katılım Payları		
Tahakkuk	Eksilttilen	Tahsilat	Tahakkuk	Eksilttilen	Tahsilat
97.783.224,48	5.505.783,99	80.381.765,25	15.850.078,27	3.291.803,50	6.946.977,62

Takip ve İcra Birimi

Hukuk İşleri Müdürlüğünce başlatılacak özel hukuka bağlı alacaklarımızın takip işlemleri öncesinde icra işlemleri başlatılacak mükelleflerin ilk olarak birimimize bildirilmesi ön görüldüğünden; İcra işlemleri başlatılacak mükellefler birimimize yazı ile bildirildikten sonra icra işlemleri yazışması

öncesinde borçları konusunda bilgilendirilme işlemleri yapılarak, ödeme yapmak ve/veya taksitlendirme yapmak isteyenler birimizce ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğünce icra takibi başlatılan mükelleflerin takip dosya bilgilerinin birimize bildirilmesi gerçekleştiikten sonra otomasyon sistemine girişlerini yaparak; kişilerin sistem üzerinden takibinin ve raporlanmasının yapılması sağlamaktadır.

Vezne Hizmetleri:

2024 Yılı Tahsilat Servisi Faaliyet Raporu				
		Kişi Sayısı	Makbuz Sayısı	Tahsil Edilen Tutar (TL)
1	Ortak Vezne Tahsilatları	217.079	463.159	437.229.645,38
2	Ulaşım Hiz. Müd. Kart Basım Veznesi	1.359	17.147	1.786.081,58
3	Ulaşım Hiz. Müd. Yat Limanı Veznesi	75	1.546	5.520.920,48
4	Sayot Vezne	63	63	15.518,89
5	Zabıta Müd. Pazaryeri Veznesi	483	20.163	3.233.188,53
6	Posta Çeki Hesabı Veznesi (5613)	114	165	1.012.035,80
7	Mahsup Veznesi (5608-5609)	2.186	4.259	17.903.748,58
8	Banka Havaleleri Veznesi (4057-4070-5610-5612)	3.117	10.476	342.647.777,50
9	Akıllı Vezne Sistemi	50.651	231.019	90.808.437,69
10	Web Veznesi (İnternet Veznesi)	10.555	22.022	52.836.580,04
11	Bankalar (Otomatik Su Ödemeleri Ve Diğer Online Tah.)	12.275	100.338	40.591.756,61
12	E-Devlet	5198	7570	9.674.755,21
13	Ortak Vezne Tahsilatları	217.079	463.159	437.229.645,38
14	Ulaşım Hiz. Müd. Kart Basım Veznesi	1.359	17.147	1.786.081,58
Genel Toplam		303.155	877.927	1.003.260.446,29

Denetim ve Yoklama Birimi

2024 yılı içerisinde 2.900 adet katılım payı, 2.757 adet ödeme emri, 156 adet Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tebligatı ilgililerine yapılmıştır. 71 adet yoklama defteri kullanılarak 3.550 sayfa yoklama fişi tanzim edilmiştir. Şehrimiz mücavir alanındaki 884 adet cadde ve sokakta bulunan işyerleri yıl içerisinde denetlenmiştir. Belediyemizden ruhsat almayan İl Milli Eğitim Müdürlüğünden ruhsat alan 65 kurs ve anaokulu ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünden ruhsat alan 53 adet yurt ilan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti beyanları yönünden kontrol edilerek eksik beyanlar Gelir Tahakkuk Birimine iletilmiştir. Yıl içinde Eğlence Vergisine tabi yerler rutin olarak kontrol edilerek beyan vermeyen mükellefler için yoklama fişi düzenlenmiştir. Zabıta Müdürlüğünden gelen işgal m² bilgileri, işgal izni verilen ve iptal edilen yerlere ilişkin iş yerlerine her ayın ilk 10 günü gidilmiş olup izinli ve izinsiz işgali olan mükelleflere yoklama fişi düzenlenmiştir. Birimizce toplam 96 sicilin güncellemeleri yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı 2024
8.1.2 Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının gerçekleşme oranını ifade eder. (%)	89%
8.1.3 Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	Belediye bütçesindeki öz gelirler toplamının toplam gelirlere oranını ifade eder.	51,13%
8.1.4 E-Belediye Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	E-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranını ifade eder. (%)	6%
8.1.5 Bütçe Gerçekleşme Oranı	Gelir Bütçesinin tahmin edilenden ve gerçekleşen miktara oranını ifade eder. (%)	87,13%

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.1.5 Gelir Yapılandırılması	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	994.680,00
	TOPLAM	994.680,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İstimlak Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı	5.672.342,86	18.084.000	2.281.000	20.365.000	12.849.138,24	126,5	63,1	100,0
01 Personel Giderleri	2.415.051,07	4.030.000	1.180.000	5.210.000	5.615.691,50	132,5	107,8	43,7
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	385.128,36	609.000	101.000	710.000	755.527,13	96,2	106,4	5,9
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.479.808,68	3.025.000	1.000.000	4.025.000	5.158.595,20	108,0	128,2	40,1

04	Faiz Giderleri	67.738,64	300.000	-	300.000	444.302,20	555,9	148,1	3,5
05	Cari Transferler	48.853,18	120.000	-	120.000	219.489,66	349,3	182,9	1,7
06	Sermaye Giderleri	275.762,93	10.000.000	-	10.000.000	655.532,55	137,7	6,6	5,1

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Belediyeye ait taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik yönetilmesine ilişkin önlemlerin alınması, izleme değerlendirme yapısının oluşturulması amacıyla belediye taşınmazların kullanım amacına ve fonksiyonuna göre cins tahsisleri, tapu işlemleri, alım ve satış, kiralama işlemleri, gerçek değer tespitleri ve konuya ilişkin mali raporların oluşturulması ve kamulaştırma faaliyetleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Kiralıkların Değerlendirilmesi

Belediyemizde işyeri, büfe, mesken, arsa, vb. fonksiyonlar şeklinde kiralık işlem gören 178 adet kiracı mevcuttur.

İhale İşlemleri

a. Kiralama İşlemleri

Encümence belirlenen bedeller doğrultusunda 3 adet kiralama ihale işlemi yapılmış olup, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 9 adet taşınmazın kiralama ihalesi sonuçlandırılmıştır.

b. Satış İşlemleri

Encümence belirlenen bedeller doğrultusunda 5 adet satış ihale işlemi yapılmış olup 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 4 adet taşınmazın satış ihalesi sonuçlandırılmıştır.

Belediye Meclisi'nin 04.05.2023 tarihli 2023/57 sayılı kararı doğrultusunda İlimiz Barbaros Mahallesi tapuda 139 ada 103 parselde kayıtlı 1.400,64 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz ihale sonucu 35.100.000,00-TL bedel karşılığında satılmıştır.

Belediye Meclisi'nin 03.07.2024 tarihli 2024/90 sayılı kararı doğrultusunda İlimiz Barbaros Mahallesi tapuda 1086 ada 113 parselde kayıtlı 205,78 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz ihale sonucu 8.500.000,00-TL bedel karşılığında satılmıştır.

Belediye Meclisi'nin 03.09.2020 tarihli 2020/101 sayılı kararı İlimiz Barbaros Mahallesi tapuda 705 ada 5 parselde kayıtlı 5.kat 54 nolu 66,27 m² yüzölçümlü işyeri vasıflı taşınmaz ihale sonucu 4.360.000,00-TL bedel karşılığında satılmıştır.

Belediye Meclisi'nin 07.06.2024 tarihli 2024/75 sayılı kararı doğrultusunda İlimiz Güzelyalı Köyü tapuda 258 ada 1 parselde kayıtlı B Blok 1 nolu 178,19 m² yüzölçümlü dubleks mesken vasıflı taşınmaz ihale sonucu 14.510.000,00-TL bedel karşılığında satılmıştır. Toplamda bu satışlardan 62.470.000,00-TL gelir elde edilmiştir.

Kamulaştırma İşlemleri

Dönem içerisinde Cevatpaşa Mahallesi 349 ada 1 Parselde kayıtlı 1.653,75 m² yüz ölçümlü arazi vasıflı taşınmaz idaremiz adına tescil edilmiştir.

Hizmet Alımı İşlemleri

Bu dönem içerisinde taşınmazların değerlerinin belirlenmesi konusunda 4 adet ekspertiz hizmet alımı işi gerçekleştirilmiştir.

Yol Fazlası Satışlar

1 adet yol fazlası satışı yapılmış bu satıştan 500.000,00-TL gelir elde edilmiştir. 1 adet ortaklığın giderilmesi davası sonucu mahkeme kararı gereği satış yapılmış bu satıştan 431.694,97-TL gelir elde edilmiştir.

Bağışlar: 3 adet toplamda 9,60 m² artık parsel arsa olarak belediyemize şartsız, koşulsuz ve bedelsiz olarak bağışlanmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2/Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	226.386,35
	06 Sermaye Giderleri	655.532,55
	TOPLAM	881.918,90

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe İçinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı	122.524.873,00	151.437.000	28.762.000	180.199.000	159.545.616,19	30,2	88,5	100,0

01	Personel Giderleri	13.138.290,83	18.325.000	10.202.000	28.527.000	27.337.775,13	108,1	95,8	17,1
02	Sgk. Devlet Primi Giderleri	2.142.178,44	2.968.000	1.660.000	4.628.000	4.409.190,93	105,8	95,3	2,8
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.820.881,10	1.260.000	2.000.000	3.260.000	3.446.948,00	89,3	105,7	2,2
04	Faiz Giderleri	698.237,54	-	-	-	-	-	-	-
05	Cari Transferler	132.814,78	334.000	-	334.000	1.081.509,27	714,3	323,8	0,68
06	Sermaye Giderleri	104.592.470,31	128.550.000	14.900.000	143.450.000	123.270.192,86	17,9	85,9	77,3

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz üstyapı projeleri uygulama ve kontrollük, yol yapım, bakım ve harita, taşınmaz bakım ve onarımları, belediyemiz Stratejik Planında ve diğer programlarında yer alan projelerin çizimi, uygulama projelerinin hazırlanması, ihale dosyalarının hazırlanması fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Kent Park

Esenler Mahallesi, Şehit Ömer Halis Demir Caddesi ile Gazi Meclis Caddesi arasında kalan 75.629 m²'lik park alanı içerisinde bir kent park kazandırılmasına yönelik proje çalışmaları sürdürülmektedir. Proje içerisinde; nilüfer havuzu, sosyal tesisler, biyoçeşitlilik ve etkinlik binası, yürüyüş ve koşu parkuru, çocuk oyun alanları ve açık derslikler, amfi, labirent, kuş gözlem evi, etkinlik çayırı, tematik bitki adaları, dilenme ve sosyalleşme alanları, kültürel peyzaj öğeleri ve yoğun bitkilendirme ile tasarlanmış dinlenme ve sosyal alanları planlanmıştır. Avan proje çalışmaları tamamlanmış olup, uygulama projeleri ve ihale dosyası hazırlanmaktadır.

FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Ekolojik Kreş

Cevatpaşa Mahallesi, Ahmet Piriştina Caddesi ile Fatma Refet Angın Sokakları arasında kalan 926 Ada 1-2 Parsellerde kayıtlı taşınmaz üzerine ekolojik kreş yapılması planlanmaktadır. Proje kapsamında doğal ve çevreye uyumlu mimari malzeme seçimleriyle planlanmış, organik formların ve yeşil alanla desteklenmiş hem yapı hem de tasarım konsepti olarak çocukların doğayla iç içe olduğu bir tasarım planlanmaktadır. Bu kapsamda projeye ait kat planları ve görselleri avan olarak hazırlanmıştır.

FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Etüt Merkezi

Barbaros Mahallesi 1434 Ada 104 parselde kayıtlı bulunan 1.043,03 m²'lik alanda çocukların ve gençlerin araştırmalarını yapabileceği ve ders çalışabileceği alan oluşturmak amacıyla iki katlı toplam yapı alanı 750 m² etüt merkezi projesi planlanmaktadır. Avan proje çalışmaları tamamlanmış olup, uygulama projeleri devam etmektedir.

FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Pazaryeri Yenileme Projesi

İsmetpaşa Mahallesinde yer alan mevcut pazaryeri 25.948 m² alana sahiptir. Söz konusu alan mevcutta üstü eternit ile kapatılmış peronlar ve yaya yollarıyla bölünmüş "Pazar Yeri" olarak kullanılmaktadır. Pazar yerimizin modern ve sağlıklı bir görünüme kavuşması için alt ve üst yapısının iyileştirilmesi amaçlanmıştır. Altyapı ve üstyapı çalışmaları kapsamında;

Çatıda Güneş Enerjisi Sistemi (GES) yapılması planlanmaktadır. Bunun ile birlikte enerji tasarruflu bir yapı olması da sağlanacaktır. Ayrıca ısıtma, soğutma ve havalandırma sistemleri de yapı içerisinde yer alacaktır. Yapı yan kısımlarında, açılabilir kapanabilir sistem olarak hizmete sunulacaktır.

2024 yılı içerisinde projelendirme çalışmaları yapılan projenin 2025 yılında tamamlanması hedeflenmiştir.

FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Bisiklet Parkı

Barbaros Mahallesinde toplam 2700 m² alana sahip proje; bisiklet eğitim pisti, bisiklet parkuru, amfi, dinlenme alanları ve yeşil alanlardan oluşmaktadır. Parkın alt ve üst yapı çalışmaları devam etmektedir. İlerleyen dönemde içerisinde Çanakkale'de bulunan tüm bisiklet oluşumlarının, derneklerinin ihtiyaç duyduğu ortak fiziksel alanın oluşturulması, bisiklet kullanıcılarının sosyal tesis, dinlenme ve rekreatif ihtiyacının karşılanması için içerisinde bisiklet evi yapılması planlanmaktadır.

Bisiklet evi avan proje çalışmaları devam etmektedir.

FP 7.2.2 Can Dostlar Yaşam Merkezi

Projemiz, bizlerle kenti paylaşan can dostların, daha modern bir mekânda yaşamsal ihtiyaçlarını karşılamak, tıbbî bakım ve tedavilerini yapmak amacıyla Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü'nce uygun bulunan Cevatpaşa Mahallesi 7 Ada 2 Parsel 'de kayıtlı bulunan 34.400

m²'lik taşınmaz üzerinde tasarlanmış olup, projemizde 550 m²'lik "İdari ve Tedavi Merkezinin" yanı sıra, tehlikeli ırklar ayrı olmak üzere "Tekli Yaşam Padokları" ve oyun parkları yer alacak şekilde tasarlanmıştır.

Uygulama projeleri ve yaklaşık maliyeti hazırlanmış olup, projemize finansman desteği için 5199 sayılı Kanun kapsamında Belediye Meclis Kararı ve İl Hayvan Hakları Koruma Kurulu kararı alınmış ve T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'na başvuruda bulunarak, kabul edilmiştir. İhale yapılmış olup, 25.10.2024 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. 30.10.2024 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Yapım süresi 240 takvim günüdür. Projemizin yılsonu itibarıyla fiziki gerçekleştirme oranı %20'dir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
PG 7.2/ Can Dostlar Yaşam Merkezinin Yapılmış Olması	Fiziki Gerçekleşme Oranını İfade Eder.	20

FP. 3.4.1. Yol ve Kavşak Düzenlemeleri

2024 yılı içerisinde kentimiz genelinde Karacaören caddesi, Gazi Meclisi Caddesi, Şehit Ömer Halisdemir Caddesi, Tekzen Bölgesi, Güzelyalı ve Dardanos Mahalleleri başta olmak üzere serim olarak 20.860 ton asfalt ile sokak genişlikleri nezdinde yaklaşık toplam 8.460 m yol asfalt kaplanmıştır. Yine kent genelinde 2.750 ton asfalt ile muhtelif cadde ve sokaklarda yama ile yol iyileştirilme çalışmaları yapılmıştır.

Beton parke taş kaplamalı yol ve kaldırım düzenlemeleri olarak; yaklaşık 3.475 m uzunluğunda yol düzenlenmiştir. Ayrıca muhtelif yerlerde, asfalt yol kenarı kaldırım, otopark, park ve yürüyüş yolları ve onarım işleri için beton parke taşı döşeme kaplaması yapılmıştır. Tüm beton parke kaplamalı yapım işleri için toplamda 24.700 m² beton parke taş ile 6.970 m bordur kullanılmıştır.

Mevcut yıl içerisinde 13.460 metre beton kaldırım imalatı yapılmıştır. Bu imalatlar ile birlikte diğer müdürlük ihtiyaçları ve çevre düzenlemelerinde 3.445 m³ hazır beton kullanılmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.2.1 Yenilenebilir Enerji Santralinin kurulması	06 Sermaye Giderleri	55.862,26
	TOPLAM	55.862,26
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	242.040,00
	06 Sermaye Giderleri	174.000,00
	TOPLAM	416.040,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2.6 Cumhuriyet Meydanı ve Muammer Aksoy Meydanı	06 Sermaye Giderleri	2.890.972,06
	TOPLAM	2.890.972,06
	Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod
FP 3.2/Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	944.280,00
	05 Cari Transferler	549.901,40
	06 Sermaye Giderleri	2.997.990,00
	TOPLAM	4.492.171,40
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.4.1 Yol ve Kavşak Düzenlemeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.187.427,21
	06 Sermaye Giderleri	113.318.850,61
	TOPLAM	115.506.277,82
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 7.2.2 Can Dostlar Yaşam Merkezi	06 Sermaye Giderleri	3.788.417,93
	TOPLAM	3.788.417,93
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 7.2.3 Sahipsiz Hayvanlar Üreme Kontrol Programı	06 Sermaye Giderleri	44.100,00
	TOPLAM	44.100,00

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	5.451.556,54	8.887.000	-	8.887.000	11.978.980,90	119,7	134,8	100,0
01 Personel Giderleri	4.528.452,11	7.623.000	-	7.623.000	10.092.260,77	122,9	132,4	84,2
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	713.944,68	1.064.000	-	1.064.000	1.534.051,29	114,9	144,2	12,8
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	94.921,50	33.000	-	33.000	44.980,79	-52,6	136,3	0,4
04 Faiz Giderleri	43.283,07	-	-	-	26.444,24	-38,9	-	0,2
05 Cari Transferler	70.955,18	167.000	-	167.000	281.243,81	296,4	168,4	2,3

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Hal yönetim birimimiz kaliteli hizmet ilkesi doğrultusunda; sebze ve meyve ticareti ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest şartlar içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağılımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini ve toptancı halimizin çağdaş bir sistem içerisinde işletilmesini sağlamaktır.

5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile sebze ve meyve toptancı halleri hakkında yönetmelik, hal hakem ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik, pazar yerleri hakkında yönetmelik ve sebze, meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

Şehir içerisindeki sebze ve meyve satışı yapan manav, marketlerde, sebze ve meyve stoklanan soğuk hava tesislerinde, sebze ve meyve nakliyatı yapan firmalar ve araçlarda, yasal yetki alanımız dahilindeki sebze ve meyve toplama merkezlerinde, şehir içerisindeki kayıt dışı ve korsan satış yapılan cadde ve sokaklarda, şehir içerisinde kurulan semt pazarlarında; etkin denetim ve kontrol çalışmalarımızı rutin ve düzenli olarak devam ettirmekteyiz. Bu kontrol ve denetimlerimizde; satışa sunulan sebze ve meyvelerin künye numaralarının olup olmadığı, satışa sunulan veya sevkiyatı yapılan sebze ve meyvelerin bildirimlerinin yapıp yapılmadığı sorgulanmaktadır.

FP. 7.4/Hal Hizmetleri

2024 yılında Yaş Meyve ve Sebze Hali'nde toplam 17.081.933 kg mal işlem görmüştür.

Uygulama Yılı 2024	Hal İçi Denetim	Salı-Cuma Pazarı	Araç-Plaka Denetimi	Market-Manav-Lokanta vb.
Ocak	-	950	-	80
Şubat	22	1276	-	152
Mart	-	1167	-	160
Nisan	-	977	-	152
Mayıs	23	533	-	216
Haziran	-	977	-	152
Temmuz	13	533	81	224
Ağustos	-	533	133	144
Eylül	-	1224	31	232
Ekim	14	981	-	192
Kasım	12	1011	-	176
Aralık	-	1245	-	216
TOPLAM	84	11.407	245	2.096

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
7.4.1. Gıda Denetimi Sayısı	Zabıta ve Hal Müdürlüklerince mevzuatta tanımlanan standartlarda yapılan denetim sayılarını ifade eder.	13.832

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	2.099.375,64	3.658.000	5.343.000	9.001.000	3.601.630,94	71,6	40,0	100,0
01 Personel Giderleri	1.733.758,69	2.742.000	1.340.000	4.082.000	2.664.241,02	53,7	65,3	74,0
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	252.607,86	392.000	123.000	515.000	341.008,76	35,0	66,2	9,5
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	-	252.000	3.750.000	4.002.000	261.084,60	-	6,5	7,2
05 Cari Transferler	113.009,09	122.000	130.000	252.000	335.296,56	196,7	133,1	9,3
06 Sermaye Giderleri	-	150.000	-	150.000	-	-	-	-

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler;

- Müdürlüğe gelen her türlü müracaatlara (ulakbel, dilekçe, e-mail, telefon vb.) zamanında cevap verilmesi,
- Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği (ÇAKAB) tarafından yürütülen EKAY Projesinin gerekliliklerini İmtiyaz sahibi ile yürütmek,

- c) Müdürlüğün faaliyetleri konusunda halkın bilinçlendirilmesine yönelik kampanyalar, eğitimler, panel veya toplantılar düzenlemek, ilgili broşür ve afiş hazırlayarak kentlilere duyurulmasını sağlamak,
- ç) Müdürlüğe ait yıllık bütçeyi hazırlamak ve Belediye Meclisince onaylanan bütçeyi kullanmak,
- d) 06.06.2015 Tarih ve 29378 Sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, kullanılmış Bitkisel Atık Yağların alıcı ortama verilmesini önlemek amacıyla bitkisel atık yağ üreticilerinin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından lisanslı bir firma ile sözleşme yapmalarını sağlayarak atık yağların ayrı toplatılmasını sağlamak için organizasyonlar yapmak, işin denetimi ve takibini Zabıta Personeli ile birlikte yapmak.
- e) 31.08.2004 Tarih ve 25569 Sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık pillerin ayrı toplanması konusunda TAP ile işbirliği kurarak bu konuda bilinçlendirme ve eğitim kampanyaları yürütmek.
- f) 26.12.2022 Tarih ve 32055 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında (AEEE) Yönetmelik gereği Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluş ve işletme ile eşgüdüm sağlayarak AEEE'lerin ayrı toplanmasını sağlamak, atık getirme merkezinde biriktirmek ve bu konuda bilinçlendirme ve eğitim kampanyaları yürütmek.
- g) 12.07.2019 Tarih ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği gereği, Mobil Atık Getirme Merkezlerinin kurdurulması, belediyemizde atıkların sınıflarına göre ayrıştırılması, geçici depolama alanlarının oluşturulması ve yönetmelik gerekliliklerinin yerine getirilmesinin sağlanması.
- ğ) 25.01.2017 Tarih ve 29959 Sayılı "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda tıbbi atıkların evsel atıklardan ayrı toplanması, taşınması ve bertarafının sağlanması için EKAY Projesi kapsamında gerekli çalışmaları yapmak,
- h) 26.06.2021 Tarih ve 31523 Sayılı "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda, ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasının sağlanması için EKAY Projesi kapsamında gerekli çalışmaları yapmak,
- ı) 12.07.2019 Tarih ve 30829 Sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Atık İlaçların ve Tekstil Atıklarının ayrı toplanmasını sağlamak, atık getirme merkezinde/kumbaralarda biriktirmek ve eğitim kampanyaları yürütmek.
- i) Mavi Bayraklı plajların her yıl Mavi Bayrak alması için gerekli işlemleri yürütmek, sezon boyunca Mavi Bayrak yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- j) İklim Değişikliği Eylem Planını oluşturmak, bu konuda kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, stratejik plan ve yıllık programlarının hazırlığında eylem planı ile uyumun sağlanmasına katkıda bulunmak.

FP. 1.1.1 İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması

Projede amaç; "Kurumsal ve Kentsel Karbon Ayak izi Envanteri ve Çanakkale Sürdürülebilir Enerji Eylem Planının Hazırlanması İşinin" yürütülmesi planlanarak, enerjinin etkin kullanımına öncelik veren, iklim dostu kentsel gelişmeyi sağlamaktır.

2022 yılında "kurumsal ve kentsel sera gazı envanterinin" uluslararası standartlara uygun olarak belirlenmesi ve bu veriler kullanılarak 2030 yılına kadar yapılacak eylemleri kısa-orta ve uzun vadeli olarak irdeleyen "Çanakkale Sürdürülebilir Enerji Eylem Planının" hazırlanması hedeflenmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, iklim değişikliği eylem planı bulunmayan Çanakkale, Tekirdağ, Yalova illerinde TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM) ile yürüttüğü proje ile yerel iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması çalışmaları sürdürülmüş ve Eylem Planı hazırlanmıştır. 5 Aralık 2024 tarihinde birimizce, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve TÜBİTAK-MAM ortaklığı ile "Çanakkale Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı" tanıtım toplantısı düzenlenmiştir. Kentimizdeki Kamu Kurumları ve ilgili STK'ların da katıldığı bu toplantıda Eylem Planı tanıtılarak beklentiler anlatılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
PG 1.1.4. Eylem Planının Hazırlanması	İklim Değişikliği Eylem Planının veriye, bilgiye dayalı, katılımcı ve çok Paydaşlı olarak hazırlanmasını ifade eder	100

FP. 1.3/Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Sistemi

Üyesi bulunduğumuz Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği tarafından birlik havzasında ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları EKAY İmtiyaz Sözleşmesi kapsamında hak sahibi tarafından 09.09.2019 tarihinde başlamıştır. MBA tesisinin faaliyete geçmesiyle birlikte ayrı olarak toplanan ambalaj atıkları, ambalaj toplama ayırma tesisinde ayrıştırılmakta, ayrıca MBA tesisinde de atıklar ikinci bir ayrıştırmaya tabi tutulmaktadır.

2024 yılı içerisinde ayrı toplanan kentimizdeki ambalaj atığı (kâğıt, karton, cam, plastik, metal) miktarı 4.879,33 ton 'dur.

Geri Kazanım Türüne Göre Toplanan Çöp Atık ile İlgili Temel Veriler	Yüzde (%)	2024 Uygulama Yılı
Karışık Kâğıt	7	341,55
Karışık Plastik	15	731,90
Metal	2	97,59
Karton	75	3.659,50
Diğer	1	48,79
TOPLAM	100	4.879,33

Toplanan Ambalaj Atığı Miktarının Değişimi ile İlgili Temel Veriler	Birim	2023	2024 Uygulama Yılı
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton	3.889,25	4.879,33

FP. 1.3.2 Atık elektrikli ve elektronik eşya (AEEE) Yönetim Planı uygulanması

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık elektrikli ve elektronik eşyaların ayrı toplanmasına yönelik müdürlüğümüz ve Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce yapılan ortak tasarım ile bilgilendirici afiş, broşür hazırlanarak Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluş olan TUBİSAD tarafından temin edilmiş, ayrıca yine TUBİSAD tarafından temin edilen AEEE toplama kumbaraları müdürlüğümüzce Mahalle Muhtarlıklarına, Sosyal Yaşam Evleri gibi noktalara dağıtılmıştır. Müdürlüğümüzce belirlenen toplama programı kapsamında her hafta Perşembe günleri randevu alan vatandaşlara evlerden AEEE toplanması ve atık getirme merkezine taşınması sağlanmaktadır. Bu uygulamaların vatandaşlara duyurulması ve katılımın sağlanması için Belediyemiz web sayfasında ve yerel gazetelerde bilgilendirici mesajlar yayınlanmıştır. Ayrıca okullar arası AEEE toplama kampanyası da her yıl düzenlenmektedir.

AEEE Yönetmeliği kapsamında belediye sınırları içinde evsel AEEE'lerin diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla AEEE yönetim planı müdürlüğümüzce hazırlanarak, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir. Toplama noktalarından ve evlerden personelimiz tarafından ücretsiz olarak toplanan AEEE'ler, AEEE kontrol yönetmeliği kapsamında kurulan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde biriktirilmektedir. 2024 yılında toplamda 2.020 kg AEEE toplanmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2023	2024 Uygulama Yılı
1.3.5 Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı	Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı (Kg)	3.924	2.020

FP. 1.3/Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği ilimiz genelinde 2007 yılından bu yana süren çalışmalar dahilinde, bitkisel atık yağların evlerden ayrı olarak toplanması adına tüm mahalle muhtarlıklarına, 3 adet sosyal yaşam evine yağ toplama varilleri bırakılmış olup, evlerden bitkisel atık yağların toplanması adına kampanyalar da sürdürülmektedir. Atık yağlarını toplama merkezimize getiren vatandaşlara çeşitli hediyeler vermeye devam edilmiştir. (Örneğin 5lt bitkisel atık yağ getiren vatandaşımıza porselen tabak, kâse gibi hediyelerin teslimi.) 2024 yılı içerisinde kentimizde toplama yapan lisanslı bitkisel atık yağ toplayıcı firmalarından alınan verilere göre; evlerden, işyerlerinden ve okullardan kampanya dahilinde toplanan bitkisel atık yağ miktarı toplam 108.282 Kg'dır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2023	2024 Uygulama Yılı
1.3.6 Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Kg)	162.340	108.282

FP. 1.3/Geri Dönüşüme Gönderilen Atık PİL Miktarı

28 Nisan 2006 tarihinde Taşınabilir PİL Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile pillerin toplanması, taşınması ve bertarafı için imzalanan protokol ile başlayan çalışmalar halen sürdürülmektedir. Kentimizde o tarihten bu yana yönetmelik çerçevesinde atık pillerin ayrı toplanması konusunda faaliyet gösterilmektedir. Atık pillerin ayrı toplanması için yürüttüğümüz

kampanya kapsamında eğitim çalışmaları konusunda ilk ve ortaöğretim okullarında Birimizce eğitimler verilmekte ve talep eden işletme ve kurumlara pil kutusu dağıtımı yapılmaktadır. 2024 yılında 3.139 kg atık pil toplanmıştır.

Atık piller pil toplama kutularının bulunduğu noktalardan toplanarak iş yerinde biriktirilmekte ve oradan da TAP yetkililerine teslim edilmektedir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2023	2024 Uygulama Yılı
1.3.7 Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pil Miktarı	Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pil Miktarı (Kg)	1.053	3.139

FP. 1.3.3 Atık Yönetimi Farkındalık Oluşturma Eğitim ve Kampanyaları

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içinde düzenlenen eğitimlerde, birlik havzasından toplanan atıkların bertaraf işlemleri, Düzenli Depolama Alanı içerisinde bulunan Mekanik Ayırma Tesisi, Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi ve Arıtma Tesisi hakkında eğitime katılan kişiler bilgilendirilmiştir. Bu doğrultuda yapılan eğitim sunumlarında Türkiye'nin ilk AB Çevre Yatırım Projesi olan Çanakkale Bölgesel Katı Atık Yönetim Projesi, EKAY Projesi ve uygulamaları anlatılmıştır.

Ayrıca Sıfır Atık Projesi, atık pillerin zararları, neden ayrı toplanması gerektiği, bitkisel atık yağların ayrı toplanmasının önemi, kent merkezinde uygulanan atık toplama sistemi ve belediyemizin bu konuda halktan beklentileri de paylaşılmıştır.

5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında;

-Özel Bahçeşehir Anaokulu öğrencileri 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne ziyarette bulunarak, minik öğrenciler yürütülen çalışmalar hakkında bilgi sahibi olmuşlar ve tesisin çalışma prensiplerini öğrenirken yanlarında getirdikleri atıkları da ilgili dönüşüm kutularına atarak sıfır atık hakkında pratik yapmışlardır.

-Marmara Belediyeler Birliği koordinasyonunda başlatılan tüm Marmara'daki deniz temizliği seferberliğine Çanakkale Belediyesi olarak Barış Kafede düzenlenen atık toplama etkinliği ile katılım gösterilmiştir.

-Çanakkale Belediyesi ve Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği tarafından hazırlanan program kapsamında ÇAKAB tarafından ambalaj atıklarının hacim olarak yer kapladığını vurgulamak için "Ambalajları Küçülterek Hayata Yer Aç" sloganıyla ambalaj atıkları hacim küçültme etkinliği gerçekleştirilmiştir. Ayrıca hacmi azaltılmış petlerin atılabileceği Pet Potası ile çocuklar atık ayrıştırma etkinliği gerçekleştirmiştir.

-Yine aynı etkinliklerde Belediyemiz Taş, Kâğıt, Makas oyuncuları tiyatro etkinliği ile çocuklarla birlikte doğaçlama tiyatro gösterileri sergilenmiştir.

-Kreş/anaokulu öğrencileri için oluşturulan Survivor parkuru ile çocuklar için hareketli, enerjilerini atabilecekleri heyecanlı bir spor aktivitesi yapılmıştır.

-Bağımsız Sanat Hareketi Sanatçıları ile birlikte evlerden getirilen eskimiş tavalardan geri dönüşüm çalışmayı gerçekleştirilmiştir.

-Ayrıca Marmara Belediyeler Birliği tarafından bu yıl üçüncüsü düzenlenen Marmara Denizi Günü etkinlikleri kapsamında kıyı temizliği yapıp Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Deniz Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi Hayalet Ağ Avcıları Dalış etkinliğinde denizden çıkarılan atıklar sahilde sergilenmiştir.

-Bunun yanında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim görevlileri, öğrencileri ve halk tarafından plastik atıklardan geri dönüşüm etkinliği gerçekleştirilmiştir.

-Ayrıca yıl içerisinde gerçekleştirilen Bitkisel Atık Yağ ve Atık Pillerin ayrı toplanmasına ilişkin yarışmalar kapsamında dereceye giren okullara hediyeleri takdim edilmiştir.

Kentimiz mücavir alanı olan Dardanos ve Güzelyalı'da halkın sıfır atık sistemine katılımını sağlamak için 12 Haziran'da 2 adet Mobil Atık Getirme Merkezi (MAGM) yerleştirilmiştir. Bunlarla birlikte toplam MAGM sayısı 13 olmuştur. Ayrıca 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin tanıtımını yapmak ve vatandaşların aktif olarak bu merkeze çeşitli tipteki atıklarını getirmelerini teşvik etmek amacıyla Başkanımızın da katılımıyla tanıtım videoları çekilmiş ve belediyemiz web sitesinde duyuruları yapılmıştır.

1 Temmuz 2024 tarihinde Güzelyalı Belediye Halk Plajı ile İda Otel arasında “Atıksız ve İzmaritsiz Sahiller” sloganıyla sahil temizleme etkinliği yapılarak farkındalık çalışması gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası standartlardaki plajlara verilen çevre ödülü olan “Mavi Bayrak”; Barış Plajı, Dardanos Belediye Halk Plajı, Güzelyalı Belediye Halk Plajı ve Mega Beach Halk plajı olarak dört plajımız için 2 Temmuz’da Güzelyalı Belediye Halk Plajında ödül töreni gerçekleştirilmiştir.

Sıfır Atık konusunda farkındalık oluşturmak adına çevre içerikli soru ve cevapların yer aldığı Abaküsler hazırlanarak Mavi Bayraklı plajlarımıza yerleştirilmiştir.

1	Tarih	Eğitim	Eğitimin yapıldığı yer	Etkinlik	Katılımcı Sayısı
1	9.07.2024	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi	EĞİTİM	70
2	10-11.07.2024	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi	EĞİTİM	125
3	23.07.2024	Çanakkale Belediyesi temizlik personelleri	Çanakkale Belediyesi Komisyon Odası	EĞİTİM	15
4	23.07.2024	Çanakkale Hizmet Grupları A.Ş.	Çanakkale Belediyesi Komisyon Odası	EĞİTİM	28
5	25.07.2024	Çanakkale Organize sanayi THP Makine San. Ve TicLtd.Şti.	Çanakkale Organize Sanayi	EĞİTİM	20
6	26.07.2024	Çanakkale Altın Yıllar Yaşam merkezi	Çanakkale Belediyesi Altın Yıllar Yaşam merkezi	EĞİTİM	20
7	1.08.2024	Çanakkale Belediyesi temizlik personelleri	Çanakkale Belediyesi Komisyon Odası	EĞİTİM	20
8	5.08.2024	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrencileri	Çanakkale Belediyesi Komisyon Odası	EĞİTİM	26
9	12.08.2024	Fevzipaşa Mahallesi Kadınları Kalkındırma ve Koruma Derneği Tems	Çanakkale Belediyesi Komisyon Odası	EĞİTİM	10
10	11.09.2024	Troya Çevre Derneği	Çanakkale Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	EĞİTİM	20
11	13.09.2024	Belediyemiz Bazı Müdürlükler	Çanakkale Belediyesi Komisyon Odası	EĞİTİM	10
12	24.09.2024	Küçük Sanayi Sitesi Çalışanları	Küçük Sanayi	EĞİTİM	20
13	2.10.2024	Tıp Fakültesi asistanları	Çanakkale Belediyesi Komisyon Odası	EĞİTİM	30
14	7.10.2024	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi	Çanakkale Belediyesi Komisyon Odası	EĞİTİM	30
15	8.10.2024	Çanakkale TED Koleji(2-7. sınıflar)	TED Koleji Konferans salonu	EĞİTİM	213
16	1.10.2024	Belediye Meclis Üyeleri	EKAY Tesisi	EĞİTİM/Gezi	23
17	5.12.2024	İDEP Bilgilendirme Sunumu	Çanakkale Belediyesi Nikah Salonu	Toplantı	120
18	6.12.2024	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri	Çanakkale Belediyesi Komisyon Odası	EĞİTİM	26
19	17.12.2024	Troya Çevre Derneği	Çanakkale Belediyesi Nikah Salonu	Toplantı	31
20	20.12.2024	Çanakkale Koleji	Çanakkale Koleji	EĞİTİM	100

FP 1.1.3. İklim Değişikliği Bilgilendirme ve Farkındalık Programları

16-24 Kasım 2024 Avrupa Atık Azaltım Haftası kapsamında yapılan etkinlikler;

- *“Tohumlar Ekine, Atıklar Geriye Dönüşüyor”, “Attığın Top Ekine, Attığın Atık Geriye Dönüşün!”*
16-24 Kasım Avrupa Atık Azaltım Haftası kapsamında, kentimizdeki yaklaşık 350 öğrenci ambalaj atıklarını ayrıştırarak, tohum toplanmasını hazırladı. Çanakkale Belediyesi Tohum Sandığına gelen 350 ilkökul öğrencisi, önce biriktirdikleri Ambalaj Atıklarını Mobil Atık Getirme Merkezinde ilgili bölümlere bırakarak atığını azalttı ardından Tohum Sandığında kendi elleriyle hazırladıkları tohum toplanmasını bahçeye ektiler.
Turp gibi kış mevsimine uygun tohumların hasadı da yine aynı öğrenciler tarafından bahar mevsiminde yapılacaktır. Böylece hem öğrencilerin ambalaj atıklarını ayrıştırarak geri kazanım farkındalığı arttırılmış, hem de kendi elleriyle ürettikleri tohumlardan ürün elde ederek bu sürece tanık olmaları sağlanmıştır. Faaliyet sonunda “Tohum Topu Atıcısı” Yaka Kartları verilen öğrenciler hasat sonrasında da Çevre Kahramanları Sertifikası verilecektir.
- *“Bardak Sizden, İndirimli Kahven Bizden”*
“16-24 Kasım Avrupa Atık Azaltım Haftası” kapsamında Belediyemizin 5 Sosyal Tesisine kendi bardağıyla gelip “Kullan-At” malzemelerini azaltan vatandaşlarımıza %40 indirimli kahve ikram edilmiştir.
Plastik, karton gibi tek kullanımlık ürünlerin kullanımının azaltılmasına yönelik farkındalık oluşturmak ve alışkanlık kazandırmak için termos/kupa/bardak gibi ürünlerle Golf Çay Bahçesi, Özgürlük Parkı, Barış Kafe, Türkan Saylan Sosyal Tesisleri ve Güzelyalı Halk Plajına gelen hemşerilerimiz hafta boyunca kahvelerini %40 indirimli alabilmişlerdir.
Yapılan bu etkinlik ve projelerle Avrupa Atık Azaltım (EWW) Platformuna da başvuru yapılmıştır.
- *“Ambalaj Toplama Yarışması”*
ÇAKAB VE Veolia iş birliğiyle “Geri dönüşüm seninle başlar” başlığı altında başlatılan Ambalaj Toplama Yarışması 23 Aralık 2024 tarihinde başlamış olup, 17 Ocak 2025 tarihine kadar kentimizde 134 kişi katılım sağlamış ve 3.621,69 kg ambalaj atığı toplanmıştır.
- *“Atık Takviminin Tasarlanması”*
Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılına ait atık takvimi tasarımları yapılmıştır.

FP. 1.3.4 Tıbbi Atık Yönetim Hizmetleri

2012 yılından itibaren tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi üyesi bulunduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğince sürdürülmekte olup, 2021 yılı Mayıs ayından

itibaren EKAY projesi kapsamında yürütülmektedir. 2024 yılında belediyemiz sınırları içerisindeki 126 adet tıbbi atık üreticisinden 278.411 kg tıbbi atık toplanmıştır.

Tıbbi Atık Yönetimi ile İlgili Temel Veriler	2024 Uygulama Yılı
Tıbbi Atık Miktarı (kg)	278.411
Tıbbi Atık Üretici Sayıları (adet)	126

FP. 1.3.5 Atık Kontrol ve Denetim Faaliyetleri

Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde kaynaklarımızı korumak, atıklarımızı kontrol altına almak gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir bir dünya bırakmak amacıyla başlatılan Sıfır Atık Projesi kapsamında, 2020 yılında Sıfır Atık Yönetim Planı hazırlanmış olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne sunulmuştur.

Sıfır Atık Projesi kapsamında müdürlüğümüzce kurum içi kumbaralar temin edilmiş olup, tüm hizmet binalarımıza yerleştirilmiştir. Geçici depolama alanları oluşturularak atıkların burada biriktirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca belediye personelimize ve temizlik görevlisi personellerimize proje hakkında eğitimler verilmiş olup, proje hayata geçirilmiştir. Yapılan tüm faaliyetlerin, Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Sistemine girişleri sağlanmıştır. Belediyemizde yer alan her tesis için 2020-2021 yıllarında Sıfır Atık Belgeleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü onayıyla alınmıştır.

Proje kapsamında belediyemizce kent genelinde tüm kriterlerin yerine getirilmesi sağlanarak Sıfır Atık Genel Belgesi başvurusu yıl içerisinde yapılmış olup, Bakanlık tarafından 22/12/2022 tarihinde belge onaylanmıştır.

Ayrıca Kurumumuz adına Çevre Yönetim Birimi Yeterlik Belgesi yenilenmiş ve Sıfır Atık Projesi kapsamında yapılan tüm faaliyetlerin, Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Sistemine girişleri sağlanmıştır.

1.Sınıf Atık Getirme Merkezi

Çanakkale İli, merkez ilçe, Karacaören Köyü, 176 ada 1 parsel ve 150 ada 1 parsellerde parsellerin kuzeyinde yer alan 4875m²'lik alan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi olarak imar planına Belediye Meclisinin 15.06.2020 Tarih ve 2020/76 sayılı kararı ile işlenmiş olup, bu alanın 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi olarak kullanılması için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne başvuru yapılmış ve onaylanmıştır.

Mobil Atık Getirme Merkezleri

Çanakkale Belediye sınırları içerisinde 13 noktada mobil atık getirme merkezi EKAY Projesi kapsamında sahaya yerleştirilmiş olup, halkın ortak kullanımına ve kolay ulaşabileceği yerlere bırakılmıştır. Vatandaşlarımızın 13 farklı tipteki atıklarını getirebilecekleri 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi ve Mobil Atık Getirme Merkezlerinin tanıtımını yapmak amacıyla videolar çekilmiş, yer bildirim QR kodları oluşturulmuş, belediyemiz web sayfasında duyuruları yapılmıştır.

Mobil Atık Getirme Merkezi Konumları;

1-Kemalpaşa Mah. Cumhuriyet Meydanı (Eski Fen Lisesi Önü)

2-Esenler Mah. Özgürlük Parkı Karşısı

3-Barbaros Mah. Yeni Kordon

4- İsmetpaşa Mahallesi Muhtarlık Önü

5-Esenler Mah. Şehitler Camii Önü

6-Cevatpaşa Mah. Kaya Sokak

7-Barbaros Mah. İlahiyat Fakültesi Yani

8-Barbaros Mah. Troya Caddesi

9-İsmetpaşa Mah. Şerafettin Şengören Caddesi

10-Cevatpaşa Mah. Rotary Park Yani

11-Barbaros Mah. Beldemiz Sitesi

12- Güzelyalı

13- Dardanos

Cam Kumbara

Kent genelinde 17 noktaya cam kumbaralar yerleştirilmiş olup, EKAY projesi kapsamında hak sahibi tarafından toplama, taşıma ve bertaraf hizmeti verilmektedir.

Sıfır Atık çalışmaları kapsamında kentimizde yer alan cam kumbara noktalarına ait QR kodları oluşturularak afişler hazırlanmış ve sosyal medya hesaplarında da yayınlanmıştır.

Cam Kumbara Toplama Noktalarına İlişkin Temel Veriler	
Esenler Mahallesi	Adet
1- Özgürlük parkı	1
Barbaros Mahallesi	
1- Yeni Kordon Dabakoğlu	1
2- Mega Beach	1
3- Atatürk Caddesi BİM Önü	1
4- İbrahim Bodur Lisesi, Sendika binası karşısı	1
5- Barış Kafe	1
Cevatpaşa Mahallesi	
1- Kordon 3 adet (Marina önü, Halk Bahçesi ve Bayır önü)	3
2- Eski Nedime Hanım önü	1
3- Bahriye Üçok Caddesi	1
Kemalpaşa Mahallesi	
1- Cumhuriyet Meydanı Bankamatiklerin yanı	1
2- Eski Kilitbahir Motor iskelesi civarı	1
İsmetpaşa Mahallesi	
1- Miralay Şefik ile şefik inan kesişimi	1
2- Tekzen bölgesi	1
Güzelyalı	1
Dardanos	1
Toplam	17

FP 1.3.6 Tekstil Atıklarının Ayrı Toplanması Faaliyeti

Tekstil atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanımı konusunda 2024 yılı içerisinde proje başlatılmıştır. Bu proje kapsamında, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ile 12/07/2019 Tarih ve 30829 Sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği ve 09/10/2021 Tarih ve 31623 Sayılı Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında, Çanakkale Belediyesi hizmet sınırları içerisinde oluşan kullanılmış giyim/tekstil atıklarının (giysi, ayakkabı, kemer, çanta, tül, perde, battaniye, nevresim, pelüş oyuncak vb.), evsel nitelikli atıklardan kaynağından ayrı toplanması ve değerlendirilmesi için 120 adet kumbara yerlerinin kiralanması işinin ihalesi, 36 ay süre ile 17.01.2024 tarihinde yapılmıştır. Kent genelinde Belediyemizce belirlenen noktalara 120 adet Giyim/Tekstil atık kumbaraları yerleştirilmiştir. Temmuz ayından itibaren atıklar toplanmaya başlanmıştır. Bu süreçte vatandaşlar tarafından atıkları getirmek isteyenler için 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde biriktirme konteyneri de mevcuttur. 2024 yılında 41.200 Kg tekstil atığı toplanmıştır.

Toplanan Tekstil Atık Miktarına İlişkin Temel Veriler	2023	2024 Uygulama Yılı
Toplanan Tekstil Atık Miktarı (Kg)	71.528	41.200

FP 1.3.4 Tıbbi Atık Yönetim Hizmetleri/İlaç Atıkları

Sıfır Atık projesi kapsamında hayata geçen "Atık İlaçların Ayrı Toplanması Projesi" doğrultusunda 36. Bölge Çanakkale Eczacı Odası tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 72 eczaneye atık ilaç toplama kutuları yerleştirilmiştir. 36. Bölge Çanakkale Eczacı Odası ile birlikte yürütülen projeye; ilaçların evsel atıklardan ayrıştırılması, bilinçsizce mutfak, banyo ve tualete dökülen atık ilaçların şehir kanalizasyon sistemi ve dolayısıyla arıtma tesislerinden tekrar suya, havaya ve toprağa geçerek vatandaşlara ulaşmasının engellenmesi amaçlanmaktadır. Bu süreçte atıklarını getirmek isteyenler için 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde Atık İlaç Biriktirme alanı mevcuttur. Ayrıca eczanelerden biriken atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı için lisanslı firmalara gönderilmesi birimimizce yürütülmektedir.

Toplanan İlaç Atık Miktarına İlişkin Temel Veriler	2023	2024 Uygulama Yılı
Toplanan İlaç Atık Miktarı (Kg)	2.350	2.523

FP. 1.3/Mavi Bayrak Projesi

Her yıl yenilenmesi gereken Mavi Bayrak başvurusu, 2024 yılı için de Aralık 2023'te TÜRÇEV'e yapılmıştır. Kentte 4 farklı noktada yer alan Mavi Bayrak için 2 Temmuz'da Güzelyalı Belediye Halk Plajında Mavi Bayrak töreni gerçekleştirildi. Mavi Bayrak sezonu 15 Haziran-31 Ağustos 2024 tarihleri arasındadır.

Mavi Bayrak sezon öncesi birimimizce 1 Temmuz'da Güzelyalı Halk Plajında ve 10 Temmuz'da Barış Plajında "Atıksız ve İzmaritsiz Sahiller" etkinliği yapılmış, ayrıca kumsalın detaylı temizliğinin

sağlanması için özel personel görevlendirilmiştir. Ayrıca 2025 yılı Mavi Bayrak başvurusu da 2024 yılında 3 plaj için yapılmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.1.3 İklim Değişikliği Bilgilendirme ve Farkındalık Programları	05 Cari Transferler	140.000,00
	TOPLAM	140.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.3.3 Atık Yönetimi Farkındalık Oluşturma Eğitim ve kampanyaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.352,00
	TOPLAM	44.352,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.3.4 Tıbbi Atık Yönetim Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	144.828,00
	TOPLAM	144.828,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.3/Mavi Bayrak	05 Cari Transferler	99.036,00
	TOPLAM	99.036,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.878,40
	TOPLAM	63.878,40

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	16.098.847,96	21.349.000	16.699.000	38.048.000	28.908.612,15	79,6	76,0	100,0
01 Personel Giderleri	12.107.742,59	13.660.000	15.944.000	29.604.000	23.424.885,98	93,5	79,1	81,0
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	1.400.363,03	2.226.000	755.000	2.981.000	2.398.713,01	71,3	80,5	8,3
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	423.677,86	3.795.000	-	3.795.000	877.698,61	107,2	23,1	3,0
04 Faiz Giderleri	-	-	-	-	47.720,72	-	-	0,2
05 Cari Transferler	261.616,30	668.000	-	668.000	954.814,80	265,0	142,9	3,3
06 Sermaye Giderleri	1.905.448,18	1.000.000	-	1.000.000	1.204.779,03	-36,8	120,5	4,2

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz; imar ve şehircilik bürosu, proje kontrol bürosu, numarataj-adres hizmet bürosu, KUDEB, kentsel yenileme geliştirme bürosu, idari ve mali işler bürosu ve enerji kontrol birimi ana fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

FP. 3.2 İmar ve Şehircilik İşlemleri

İmar ve Şehircilik İşlemlerine Ait Temel Veriler		2022	2023	2024
Açık Adres Bildirimi Yapılması	Bildirim Sayısı	186	194	240
Arşivden Dosya Çıkartılması	Çıkan Dosya Sayısı	1.355	953	1.007
Asansör Ruhsatı Verilmesi (Asansör Tescil İşlemi)	Tescil Yapılan Asansör Sayısı	185	149	140
Bağımsız Bölüm Düzeltmesi Yapılması	Düzeltilme Sayısı	4	6	7
İmar Durum (merkez-müccavir) Sayısı	Verilen	185	287	262
	Kabul	12	9	5
İmar Planlarının İlave Tadilat ve Revizyonunun Sayısı	Ret	9	5	-
	Koruma Kuruluna Gönderilen	6	-	-
	İmar Komisyonu İnceleme	5	6	1
İskele Kurma İzni Sayısı	İzin Verilen	26	6	28
İş Bitirme Tutanağı Onayı Sayısı	Onaylanan	251	126	186
	Mühürlenilen	38	51	59
Kaçak Yapı İşlemleri Sayısı	Düzeltilen	10	31	40
	Yıkım Kararı Alınan	37	-	3
Kadastral İşlemler (tevhid-ıfraz-ıhdas-Terk-18. Madde Uyg.) Sayısı	Başvuru	59	69	43
	Encümene Sunulan	59	69	43
Kat Mülkiyetine Esas Röperli Ölçü Krokisi Onayı	Onaylanan	6	6	8
Kat İrtifaklı Liste Onayı	Onaylanan	130	95	116
Kültür Varlıkları Koruma Kuruluna Havale Edilen Başvuru ve Koruma Kurulu Sayısı	Başvuru	67	86	76
	Koruma Kurulu Kararı	97	82	75
Onarım Ön İzin Belgesi Sayısı	Düzenlenen	26	10	2
Onarım Uygunluk Belgesi Sayısı	Düzenlenen	2	1	3
Basit Onarım İzni	Düzenlenen	29	32	58
Temel Üstü Vizesi Kontrolü	Onaylanan	34	19	27
Yol Kot Tutanağı ve Yapı Aplikasyon Tutanağı Onaylaması Sayısı	Onaylanan	299	243	149
Yapı Ruhsatı Sayısı	Düzenlenen	471	212	560

Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	Düzenlenen	293	213	196
Yapı Denetim Şirketi İş Yeri Teslim Tutanağı Onayı	Onaylanan	209	162	231
Yapı Denetim Şirketlerinin Kontrolü Yapılan Hakediş Sayısı	Onaylanan	955	1.098	996
Yanan-Yıkılan Yapılar Formu	Düzenlenen	73	49	83
Yıkım Ruhsatı	Düzenlenen	22	58	84
Zemin ve Temel Etüt Raporu	Onaylanan	166	147	113
Tasarım Gözetmeni Raporu Onayı	Onaylanan	57	76	77
İksa Projesi Onayı	Onaylanan	83	62	237
Zemin İyileştirme Projesi Onayı	Onaylanan	59	58	78
Zemin İyileştirme Sonrası Uygunluk Kontrolü ve Rapor Onayı	Onaylanan	18	27	73

FP. 3.1/ Jeolojik Jeoteknik Etüt Çalışmaları

Zemin inceleme hizmetleri kapsamında;

Belediyemizce yapılacak olan kent park alanı için; sondaj çalışması, jeofizik ölçüm, laboratuvar deneylerinin yaptırılması ve rapor yazılması işi için 240.000,00-TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz ile Boğaziçi Üniversitesi, Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü, Deprem Mühendisliği Anabilim Dalı tarafından Çanakkale merkezde kurulan kuvvetli yer hareketi kayıtcı ağının sağlıklı işletilmesi, ağdan elde edilecek gerçek zamanlı kuvvetli yer hareketi verilerinin yeni belediye binasına aktarılması ve binanın otomasyonuna ve deprem test sinyalinin üretilmesine yönelik imzalanan işbirliği protokolünün 3.3.5 maddesi gereğince "Deprem Alarm Kutusu" alınmıştır.

FP 3.2.2 Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Alt Bölge Yenileme Çalışmaları

Çanakkale Merkez Kemalpaşa Mahallesi Cumhuriyet Bulvarında 189 Ada 4 Parseldeki yapının yıkımına mülk sahipleri tarafından başlanıldığı halde yıkım işlemi tamamlanmamış ve 4 katlı yapının 2 katı yıkılarak kalan kısımları yıkılmadan yarım bırakılmıştır. Mülk sahipleri tarafından yıkımı tamamlayamayacakları ve Belediye tarafından yıkılması talep edilmiştir. Söz konusu yapı Kentin ana arterlerinden biri olan Cumhuriyet Bulvarına cepheli olması, yaya ve taşıt trafiğinin çok yoğun olduğu bir bölgede bulunduğundan, yapının atıl ve metruk duruma gelmesi nedeniyle çevresini, civarında yaşayanları, yayaları, taşıt trafiğini olumsuz olarak etkilemesi, istenmeyen olumsuz bir duruma sebebiyet verebileceğinden, 3194 Sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi gereğince İdaremizce tespit edilen Metruk ve Tehlikeli Yapılar ile 6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca alınan yıkım müdürlüğümüz tarafından tamamlanmıştır.

FP. 3.2 İmar ve Şehircilik İşlemleri

İmar ve Şehircilik Hizmetleri kapsamında;

Yapılan 18.madde veya parsellasyon planlarına ilişkin yerel gazetelerde ilanlar yapılmış ve ilan bedeli olarak Basın İlan Kurumuna 13.608,00-TL ödenmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
3.2.1 Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı alanların (imar planlarında kentsel alan ya da yerleşim alanı olarak planlanan alanlar) toplam alan içindeki oranını ifade eder. (%)	93,8%
3.2.2 Kentsel Yenileme Alanlarının Oranı	Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki yenilenen konut alanlarının toplam konut alanlarına oranını ifade eder. (Ruhsat alınan parsel itibarıyla) (%)	50,99%
3.2.3 Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılama Oranı	Otopark Yönetmeliği ve Tebliğine göre otopark ihtiyacı parselinde karşılanan binaların toplam ruhsatlı bina sayısı içindeki oranını ifade eder. (%)	50%

Faaliyet Maliyetleri 2024

Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri	06 Sermaye Giderleri	1.113.112,42
	TOPLAM	1.113.112,42
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	FP 3.3/ Kurumsal Altyapı Yazılım, Donanım	06 Sermaye Giderleri
	TOPLAM	91.666,61
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	FP 3.5.3 Afet ve Acil Durum Altyapısının sağlanması	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	TOPLAM	153.450,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	FP. 3.1/İmar ve Şehircilik İşlemleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	TOPLAM	182.032,32
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	FP. 3.1/Jeolojik Jeoteknik Etüt Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	TOPLAM	240.000,00

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış	Gerçekleşme	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	33.198.397,87	66.452.000	15.466.000	81.918.000	51.303.994,42	54,5	62,6	100,0
01 Personel Giderleri	19.317.102,18	30.702.000	13.902.000	44.604.000	39.044.496,18	102,1	87,5	76,1
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	2.722.968,90	4.270.000	1.564.000	5.834.000	5.190.027,18	90,6	89,0	10,1
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	889.095,24	5.730.000	-	5.730.000	5.216.826,92	486,8	91,0	10,2
05 Cari Transferler	406.041,55	1.600.000	-	1.600.000	1.852.644,14	-100,0	115,8	3,6
06 Sermaye Giderleri	9.863.190,00	24.150.000	-	24.150.000	-	-	-	-

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Yangından korunma ve müdahale hizmetleri, toplumsal bilinci arttırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme hizmetleri, baca temizleme hizmeti, karada ve su altında arama kurtarma hizmetleri, denetim hizmetleri, su baskınlarına müdahale hizmetleri, hizmet içi eğitim programlarından oluşmaktadır.

FP. 8.4.2 Eğitim Programlarının Düzenlenmesi

İtfaiye müdürlüğümüz eğitim faaliyetleri doğrultusunda halkımızı, olası yangınlar konusunda bilinçlendirmek meydana gelen olaylar karşısında can ve mal kaybını en aza indirmek için 2024 yılı içerisinde resmi, özel kişi ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda eğitim, tatbikat, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı
		2024
8.4.2 Düzenlenen Eğitim Sayısı	Düzenlenen Eğitim Sayısı	44
8.4.3 Eğitime Katılan Kişi/ Kurum Sayısı	Katılan Kişi Sayısı	3541

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı	
		2023	2024
8.4.5 Gönüllü İtfaiyeci Belgesine Sahip Kişi Sayısı	Gönüllü itfaiyecilik programına katılan ve sertifika alan kişi sayısını ifade eder.	53	32

FP. 8.4.3. İtfaiye Eğitim Parkuru

İtfaiye Eğitim Parkurunun, plan dönemi içerisinde, İsmetpaşa Mahallesi 57'nci Sokak 1134 Ada, 12 Parselde kalan (İtfaiye İstasyonu güney yönü bitişiği) mülkiyeti belediyemize ait olan yere kurulması planlanmaktadır.

FP. 8.4.4. İtfaiye Yangın ve Arama Kurtarma Hizmetleri Yangın Hizmetleri

Müdürlüğümüz yangın ekipleri tarafından 2024 yılı itibariyle toplam 1.067 adet yangın olayına müdahale edilmiş olup meydana gelen bu yangınlarda halktan 2 kişi yaşamını yitirmiştir.

Yangın Cinsine Göre Temel Veriler		
Yangın Cinsi	2023	2024 Uygulama Yılı
Konut Yangınları	69	57
Baca Yangınları	18	20
Fabrika Yangınları	1	5
Diğer Bina Yangınları	27	20
Araç Yangınları	45	48
Yapısal Olmayan Yangınlar	779	917
TOPLAM	939	1067

Yangın Nedenlerine Göre Temel Veriler			
Yangın Nedenleri	2022	2023	2024 Uygulama Yılı
Arıza	2	2	5
Baca Kurum ve Yağları	10	15	20
Çocukların Ateşle Oynaması	1	—	—
Diğer Gazların Patlaması	—	—	1
Diğer Sebepler	640	206	137
Doğalgaz Parlama/Patlama	—	1	—
Elektrik/Elektriksel Isınma	19	18	29
Ev Kazaları/Kazalar	2	—	7
Hayvanlar	—	—	1
Isı Kaynağı İle Temas/Isı Transferi	2	2	48
Kasit/Sabotaj	48	179	225

Kaynak Makinesi/Kıvılcıklar	6	3	1
Kontrollü Ateş Yangına Dönüşme	—	1	1
Ocakta Yemek Unutma/Tutuşma	4	4	5
Soba Devrilmesi	1	1	1
Sigara	41	32	96
Tespit Edilemedi	68	466	485
Toz Patlaması	—	1	1
Trafo Patlaması	1	7	3
Ütüyü Prizde Unutma	—	—	1
Yanıcı Sıvı Gaz/Buhar Parlaması	3	1	—
TOPLAM	848	939	1067

a. *Yapısal Yangınlar:* Konut, bina, araç, (Karayolu, demiryolu, denizyolu, havayolu) gibi mülk/eşya niteliği taşıyan, can kaybı riski olan kurtarma işinin olabileceği yangınlardır.

b. *Yapısal Olmayan Yangınlar:* Ot, çöp, çöp konteynırı, ormanlık, metruk alan vb. daha çok mülk/eşya niteliği taşımayan yangınları kapsar.

Yapısal ve Yapısal Olmayan Yangınların Yayılma Şekli			
Yangının Yayılma Şekli	2022	2021	2024 Uygulama Yılı
Bir Eşya/Öğe İle Sınırlı	122	92	152
Eşyadan Öte, Bir Oda İle Sınırlı	24	19	21
Binanın Başka Bir Yerine	10	9	13
Binanın Dışına/Ötesine	11	3	13
Yangın Zararı Yok	681	816	868

2024 yılında gelen ihbarlar neticesinde müdürlüğümüz ekiplerince 900 adet trafik kazası, sel/su baskını, güvenlik ve cankurtarma olayına müdahale edilmiş olup meydana gelen bu olaylarda halktan 1 kişi yaşamını yitirmiştir.

2024 Yılı İtfaiye Olayları İstatistiği (Trafik Kazası, Su Baskını, Güvenlik ve Can Kurtarma)		
	2023	2024 Uygulama Yılı
Trafik Kazası	59	49
Sel/Su Baskını	73	11
Güvenlik	66	51
Cankurtarma	771	789
Toplam	969	900

a. *Trafik Kazası:* Araç içinde sıkışma veya mahsur kalma nedeniyle yaralanma ve can kaybı riski olan trafik kazalarıdır.

b. *Sel/Su Baskını:* Yoğun yağış nedeniyle meydana gelen sel/su baskınlarında su tahliyesi ve kurtarma işi gerektiren müdahalelerdir.

c. *Güvenlik:* Yaralanma ve can kaybı bakımından tehlike arz eden tabela, ağaç ve direklerin kaldırılması ve tehlikeli madde taşıyan araçların geçişlerinde tedbir amaçlı bulunulmasını kapsar.

d. *Can kurtarma:* Bina-duvar çökmesi, asansör, kuyu vb. yerlerde sıkışan, mahsur kalan insan ve hayvanları kurtarma olayı ile intihara teşebbüs olaylarıdır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı		
		2022	2023	2024
8.4.4 İlk müdahale ile az hasarlı yangınların toplam içindeki payı	İlk Müdahale ile Az Hasarlı Yangınların Toplam içindeki Payını ifade eder.	86%	87%	81%

FP. 8.4.5. Yangın Güvenliği Kontrol ve Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüze gelen başvurular üzerine, ilimiz merkezinde ve merkeze bağlı köylerde bulunan işyerleri ruhsatlandırma aşamasında yangın açısından kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler aldırılmıştır. 2024 yılında toplam 147 adet yapı, yangın ve yangın güvenliği konusunda kontrol edilmiş olup tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı		
		2022	2023	2024
8.4/Denetim Sayısı	Denetlenen İşyeri Sayısı	116	122	147

FP. 8.4.6. İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı

İtfaiye personelinin hizmet içi eğitimlerini yaptırmak iş verimlilikleri ve mesleki bilgilerini geliştirmek amacı ile 2024 yılında toplam 475 saat hizmet içi eğitim verilmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı		
		2022	2023	2024
8.4/İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı	Eğitim Süresi (saat/hafta)	472/52	475/52	475/52

FP. 8.4/Baca Temizleme ve Denetim Yönergesinin Uygulanması

Baca nedenli çıkabilecek yangınların azaltılması amacıyla mevzuata uygun şekilde Yetkinlik Belgesi verilen (2) firma tarafından baca temizleme faaliyetleri kapsamında 2024 yılı içerisinde toplam (192) baca temizleme hizmeti verilmiştir.

Baca Temizleme Faaliyetine Yönelik Temel Veriler	Uygulama Yılı		
	2022	2023	2024
Baca Temizleme Yetkinlik Belgesi Sayısı	1	1	2
Baca Temizleme Hizmeti Kullanıcı Sayısı	219	195	192

FP. 8.4/İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, donanım, şahsi teçhizat, arama kurtarma malzemeleri ve diğer malzemeler ihtiyaçlar doğrultusunda güncel şartlara cevap verecek şekilde, herhangi bir olay karşısında sıkıntının çekilmemesi ve herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için çağın gereklerine uygun bir şekilde ülkemizin de içinde bulunduğu sosyal, ekonomik durumun etkilerini de dikkate alınarak sürekli yenilenmelerinin çalışmaları sürdürülmektedir.

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.5.3 Afet ve Acil Durum Altyapısının sağlanması	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.821.146,40
	TOPLAM	1.821.146,40
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.4.4 Yangın ve Arama Kurtarma Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.355.586,00
	TOPLAM	3.355.586,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür İşleri Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe içinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı	25.005.159,12	34.431.000	3.365.000	37.796.000	59.119.513,68	136,4	156,4	100,0
01 Personel Giderleri	2.868.931,85	4.277.000	2.819.000	7.096.000	7.556.603,12	163,4	106,5	12,8
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	457.808,21	623.000	546.000	1.169.000	1.278.229,51	179,2	109,3	2,2
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.489.562,08	26.945.000	-	26.945.000	47.527.461,61	171,7	176,4	80,4
05 Cari Transferler	904.449,48	1.686.000	-	1.686.000	1.150.419,44	77,7	68,2	1,9
06 Sermaye Giderleri	3.284.407,50	900.000	-	900.000	1.606.800,00	-	178,5	2,7

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Çanakkale Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları hakkında yönerge, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu esas alınarak çalışmalarını yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz kültür işleri birimi, yurtiçi ve yurtdışı ilişkiler birimi, idari ve mali işler birimi ve seramik müzesi, seramik atölyesi, atık cam geri dönüşüm atölyesi, kent müzesi ve arşivi, Ece Ayhan Evi, Yazar ve Sanatçı Evi, Türk halk müziği korosu, Türk sanat müziği korosu, hoş sada Türk sanat müziği korosu, Erkan Yavuz deneysel sanat atölyesi, troia sergi salonu, kültür merkezi çok amaçlı salon, tiyatro topluluğu birim ve servislerinden oluşur.

FP. 4.3.1 Uluslararası İlişkiler ve Kardeş Kentler

Tarihte 30 Yıl Savaşlarını bitiren barış görüşmelerinin yapıldığı ve bu nedenle "Barış Şehri" olarak adlandırılan kardeş kent Osnabrück'de gerçekleşen geleneksel 50. Mayıs Haftası etkinliklerine Çanakkale heyetinin katılımı sağlandı. Gençlik Merkezi, Sanayi Kültürü Müzesi ve Endüstriyel Miras Müzesine incelemelerinde bulunuldu. Kentsel gelişim ve yapay zekaya odaklanan Copenrath İnovasyon Merkezi ve Alman Yapay Zekâ Araştırma Merkezi'ne (DFKI) de ziyaretler gerçekleştirildi. "Dünya Çapında Kitap Yolculuğu" projesi kapsamında kardeş kentlerden gelen kitapların şehir kütüphanesine teslim edildiği etkinlikte kitaplarımız kütüphaneye teslim edildi.

Kardeş Kent Osnabrück'ten gelen 6 stajyer 2 hafta Çanakkale Belediyesi Atam Kreşte gönüllü çalışarak yeni deneyimler kazandılar.

Osnabrück ve Çanakkaleli 24 genç, Türk-Alman Gençlik Köprüsü derneği tarafından desteklenen "Gençlik Lideri Semineri" projesi kapsamında karşılıklı iki kentte liderlik, demokrasi, gönüllülük ve çok kültürlülük gibi konularda eğitimler gerçekleştirdi.

61. Uluslararası Troia Festivali kapsamında Osnabrück ve Tapolca Delegasyonları Çanakkale'ye gelerek, etkinliklere katılım sağladılar.

Osnabrück'ün kardeş kentlerine yönelik olarak, Osnabrück Belediyesi ve Osnabrück Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (Osnabrück Yüksekokulu) işbirliğinde düzenlenen 32. Uluslararası Almanca Dil Kursu, 19 Ağustos-16 Eylül 2024 tarihleri arasında gerçekleştirildi.

Çanakkale Belediyesi ve Kardeş Kenti Osnabrück arasında her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen "Elçi Değişim Programı" kapsamında, 2024-2025 dönemi için Kaya Rass Turgut, Osnabrück Belediyesi tarafından Kardeş Kent Elçisi olarak görevlendirildi. Aynı dönemde, Çanakkale Belediyesi tarafından görevlendirilen Erim Yıldırım'da görevine başladı.

FP. 6.1.1 Yarışma, Festivaller, Fuar ve Yerel Şenlikler

25 Şubat 2024 tarihinde belediye kurban kesim alanında "Büyük Truva Deve Güreşleri Festivali" düzenlenmiştir. Festival etkinliklerini ortalama 3.000 kişi izlemiştir.

11-15 Mart 2024 tarihleri arasında Çanakkale Belediyesi Kültür Merkezi'nde "Kadın Oyunları Festivali" düzenlenmiştir. Bu kapsamda "Uysal Kadın", "Disko Topu", "Mavi Müzikhol", "Mutlu Bir Romanın Aşk Hikayesi", "Yan Rol" tiyatro oyunları sahnelenmiştir. Oyunları ortalama 3.500 kişi izlemiştir.

16 Mart, 30 Mart ve 06 Nisan 2024 tarihlerinde Çanakkale Belediyesi Kültür Merkezi'nde "Ramazan Etkinlikleri" etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda "Karagöz Cambaz" kukla gösterisi, "Ramazan Eğlencesi ve Fasıl Gecesi", "Anadolu Masalları" kukla gösterisi ve "Ramazan Eğlencesi ve Fasıl Gecesi" etkinlikleri düzenlenmiştir. Etkinlikleri ortalama 1.500 kişi izlemiştir.

22-28 Mart 2024 tarihleri arasında 27 Mart Dünya Tiyatro Günü etkinlikleri kapsamında "Bir Halk Düşmanı", "Bir Yaz Gecesi Rüyası", "Benim Doktor Oğlum", "Karmakarışık", "Yedi Kocalı Hürmüz" "Karanlıkta Komedi" tiyatro oyunları sahnelenmiştir. Etkinlikleri ortalama 3.500 kişi izlemiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında 19-23 Nisan 2024 tarihleri arasında Barbaros Mahallesi, Esenler Mahallesi, İsmetpaşa Mahallesi ve Halk Bahçesi'nde "23 Nisan Tahta At Çocuk Şenliği" düzenlenmiştir. Şenlik kapsamında animasyon programları, şişe oyuncaklar, seramik atölyesi, resim atölyesi, tiyatro gösterimi, zumba, masa tenisi, pantomim gösterisi, arkeoloji atölyesi, felsefe atölyesi gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmiş; etkinlik boyunca maskot bando performans sergilemiştir. Çeşitli anaokulları, kreşler, kurumlar ve STK'lar çocuklara yönelik etkinlik standı açmıştır. Ortalama 8.000 kişi katılım göstermiştir.

27 Nisan 2024 tarihinde Halk Bahçesi'nde 5.Yerel Tohum Takas Şenliği düzenlenmiştir. Şenlik kapsamında "Genetik Çeşitliliğimizin Kalbi" Atalık Tohumlar, "Sandığımdaki Ata Tohumu" başlıklı söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Yerel üretici ve Belediye Tohum Merkezleri tarafından stant açılmıştır. Çocuk etkinlikleri ve atölyeleri gerçekleştirilmiştir. Etkinlik sonunda "Orkestroia" konseri gerçekleştirilmiştir. Ortalama 4000 kişi katılım göstermiştir.

06 Mayıs 2024 tarihinde Karina Deniz Kültürü Merkezi'nde "Hoş geldin Bahar Şenliği" düzenlenmiştir. Bu kapsamda Bahar Konseri (İbrahim Hızal ve Orkestrası), Bahar Pilavı dağıtımı ve Dilek Ateşi yakma etkinliği gerçekleştirilmiştir. Şenliğe ortalama 700 kişi katılım göstermiştir.

10-12 Mayıs 2024 tarihleri arasında Atikhisar Köyü Piknik Alanında "Doğa ve Kuş Göç Festivali" düzenlenmiştir. Bu kapsamda fotoğrafçılık eğitimi, kuş göç gözlem turları, çocuk atölyeleri, paneller gibi çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Festival etkinliklerine ortalama 1.500 kişi katılım göstermiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında 11-24 Mayıs 2024 tarihleri arasında Çanakkale Belediye Kültür Merkezi'nde "2.Gençlik Günleri Etkinlikleri" düzenlenmiştir. Bu kapsamda "Okul Oyunları", "Bir Delinin Hatıra Defteri" "Kuyruklu Yıldız Altında Bir İzdivaç", "Genç Yönetmenlerden Film Gösterimleri", "Kaç Baba Kaç", "Kupa Sekiz Topluluğu Doğaçlama Gösterisi", "Karagöz Cambaz", "Bahar İstasyonu" etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Etkinlikleri ortalama 5.000 kişi izlemiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında "Graffiti&Resim Şenliği" düzenlenmiştir. Bu kapsamda 19 Mayıs 2024 tarihinde Özgürlük Parkı, Barış Kordonu İskele Meydanı,

Marina Balıkçı Teraslar ve Halk Bahçesi'nde vatandaşların da katılımı ile duvar boyama etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Gün boyu etkinliğe ortalama 2.000 kişi katılım göstermiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında 19 Mayıs 2024 tarihinde Özgürlük Parkı'nda "Seksendört" konseri düzenlenmiş; ortalama 10.000 kişi katılım göstermiştir.

25 Mayıs 2024 tarihinde, Özgürlük Parkı'nda 18. Liselerarası Popüler Müzik Yarışması düzenlenmiştir. Yarışmaya kent merkezinden 8 okul katılım göstermiş; ortalama 6.000 kişi etkinliği izlemiştir. Öğrenci performanslarının ardından Jüri arasında da bulunan müzisyen Aydilge'nin konseri gerçekleştirilmiştir. Yarışma kapsamında birincilik, ikincilik, üçüncülük, jüri özel ödülü ve Çanakkale Belediyesi özel ödülü plaketleri verilmiştir.

FP 4.2.4 Uluslararası TROİA Festivali

61. Uluslararası Troia Festivali'nin afişini belirlemek üzere Afiş Tasarım ve Uygulama Yarışması düzenlenmiştir. Yarışmaya, 858 adet yurtiçi, 6 adet yurtdışı olmak üzere 864 tasarım katılmış; yarışma şartnamesine uygun 386 adet tasarım değerlendirmeye alınmıştır.

9-13 Ağustos 2024 tarihleri arasında kentte farklı mekanlarda eş zamanlı etkinlikler ile 61. Uluslararası Troia Festivali gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

Resmi açılış töreni Troia Antik Kentte düzenlenmiş, Afiş Tasarım ve Uygulama Yarışması ödül töreni gerçekleştirilmiştir. Homeros Bilim Kültür ve Sanat Ödülü Prof. Dr. İlber Ortaylı'ya verilmiştir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Quartet tarafından dinleti gerçekleştirilmiştir. Ortalama 750 kişi katılım göstermiştir.

Halk Bahçesi'nde el emeği stantları kurulmuştur. Prof. Dr. İlber Ortaylı'nın "Troia'dan Bugüne", Prof. Dr. Emre Kongar'ın "Savaşla Kazanılan Cumhuriyet'te Toplumsal Barış" söyleşileri gerçekleştirilmiştir. Çocuklara yönelik etkinlikler düzenlenmiş, bu kapsamda animasyon programları, illüzyon gösterisi, bubble show, vantrolog kukla gösterisi, jonglör gösterisi, yüz boyama ve sosis balon etkinliği, maskot, palyaço ve tahta bacak animasyon gösterileri gerçekleştirilmiş, şişme oyun parkları kurulmuştur. Halk Bahçesi etkinliklerine ortalama 6.500 kişi katılım göstermiştir.

Çanakkale Deniz Müzesi'nde "Çello Paradiso", "Mats Eilertsen Trio", "Rumba Quartet" konserleri, "Gülsin Onay" piyano resitali, "Kafkas Kartalları" dans gösterisi gerçekleştirilmiştir. 3.000 kişi etkinliklere katılım göstermiştir.

Çanakkale Belediyesi Kültür Merkezi Salonu'nda "Bir Delinin Hatıra Defteri", "Külahları Değiştik", "Heccav Yahut Şair Eşref'in Esrarengiz Macerası", "Yedi Kocalı Hürmüz" tiyatro oyunları sahnelenmiştir. Oyunları 2.800 kişi izlemiştir.

Özgürlük Parkı'nda Cem Adrian, Hilmi Yarayıcı, Feryal Öney, Bulutsuzluk Özlemi, Köfn konserleri gerçekleştirilmiş ortalama 40.000 kişi katılım göstermiştir.

Barış Kafe'de "Hasan Sakar ve Orkestrası", "Boğaz Saz Ekibi", "Emrullah Katırcıoğlu Orkestrası", "Grup Lacivert", "Faslı Şahane" konserleri; "Boğazın Efeleri", "Klasik Dans Gösterisi", "Kültür Sevdası Halk Dansları Gösterisi" dans gösterileri sahnelenmiştir. 5.000 kişi katılım gösterim göstermiştir.

"Yaşam Balık Bereket", "Troia'nın Tanrıları" seramik sergileri Çanakkale Seramik Müzesi'nde, "Toprağı Bereketli Troya ve Altın Şaman" karma sergi Devlet Güzel Sanatlar Galerisi'nde, "Geri Dönüşüm" ve "Bahçe" sergileri Halk Bahçesi'nde, 61. Uluslararası Troia Festivali Afiş Yarışması" sergisi Yazar ve Sanatçı Evin'nde, "Kırılarak Dönüşen" cam sergisi Muavenet-i Milliye sergi salonunda, "Müzeler Ören Yerleri ve İnsan" 21. Geleneksel Türkiye Fotoğraf Yarışması sergisi Troia Tübingen Vakfı Korfmann Kütüphanesi'nde, "Sanat Bahçesi" resim sergisi Çanakkale Belediyesi Troia Sergi Salonu'nda, "Tarihin İzlerinde Birleşen Yollar Çanakkale-Osnabrück" fotoğraf sergisi Çanakkale Kent Müzesi ve Arşivi'nde sergilenmiştir. Ortalama 3.000 kişi ziyaret etmiştir.

FP 6.1/Kültür Sanat

"Bahçe" çalıştay, "Geri Dönüşüm" atölyesi Halk Bahçesi'nde, "Atık Cam" geri dönüşüm atölyesi Cam Atölyesi'nde, "Barışa Çağrı" sosyo drama atölyesi Çanakkale Belediyesi Nikah Salonu'nda, "Barışa Kanat Olmak" sosyo drama atölyesi Çanakkale Seramik Müzesi'nde gerçekleştirilmiştir. Ortalama 1.500 kişi katılım göstermiştir.

Çeşitli yoga etkinlikleri Halk Bahçesi'nde, Kano workshopu Yeni Kordon'da, Zumba etkinliği Barış Kafe'de, 3x3 Streetball Turnuvası Çağlar Kaynak Basketbol Sahası'nda, Anafartalar Zaferi Tenis

Şenliği Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde, Ergometre Etkinliği Özgürlük Parkı'nda gerçekleşmiş; Troia Festivali Bisiklet Turu ve Açıksu Yüzme Yarışması gerçekleştirilmiştir. Ortalama 5.000 kişi katılım göstermiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 101. Yıldönümü kapsamında düzenlenen Fener Alayı'nda 1500 adet meşale, 2000 adet Türk Bayrağı dağıtılmıştır. Çanakkale Belediyesi 100. Yıl Cumhuriyet Meydanı'nda "Orkestroia" konseri gerçekleştirilmiş, ortalama 1.000 kişi katılım göstermiştir.

Çanakkale Belediyesi ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ortaklığı ile 9-10 Aralık tarihlerinde Çanakkale Belediyesi Kültür Merkezi'nde "Gastro Kahve Günleri" etkinliği gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda kahve söyleşi ve workshopları; resim atölyesi, mum atölyesi, çocuklara yönelik yüz boyama etkinliği gerçekleştirilmiş, kahve stantları açılmıştır.

FP. 6.1.2 Kültürel Basılı Yayınlar Basımı

23 Nisan Tahta At Çocuk Şenliği etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen Gazete Atölyesi ile 3.000 adet Minik Tayfa isimli gazete basımı yapılmıştır.

FP. 6.1.3 Sanat Atölyeleri

Seramik Atölyesi

Çanakkale Belediyesi Seramik Atölyesi, kentin zengin kültürel mirasını yaşatmak ve sanatı herkesle buluşturmak amacıyla kurulmuş bir eğitim ve üretim merkezidir. Geleneksel Çanakkale seramiğini modern yorumlarla birleştiren atölye hem amatör hem profesyonel katılımcılara açık olup çeşitli eğitim programları sunmaktadır. El işçiliğiyle üretilen seramikler hem kültürel bir bağ kurmayı hem de yaratıcı ifadeyi teşvik eder.

2024 yılı içerisinde Seramik Atölyesinde; 100.yıl plaket, Simit Testi, Şişe Broş, Tiyatro Broş, Tiyatro Troia Mask, Tiyatro Ayaklı Mask, Simit Testi, At Başlı Testi, Topsuz Atlı Futbol Plaket, Çerçevesi tiyatro mask, Başak Broş, Başak Plaket, Çerçevesi Troia, Ayaklı Troia Pano, Troia Duvar Süsü, Kuş Göç Festivali Plaket, Ayaklı At Figürü, Müzik Yarışması Ahşap Kaideli oturtmalı plaket, Demir çerçevesi kuş plaket, Gastro Fest. Geleneksel Tabak, Troia Duvar Süsü, Ayaklı Troia Pano, Kalpli Müzik Plaketi, Demir çerçevesi kuş plaket, Kuşlu Plaket, Fincan ve altlık, Çerçevesi Festival panosu, Çerçevesi Tek Miğfer, Depas, Borazan Testi, Satranç Takımı, Satranç Plaket, Çerçevesi Troia Hektor-Aşil, Futbol Plaket, Kapı süsü kalp, Zeytin Broş, Çerçevesi tabak, Gaga Ağızlı Testi, Belediye Otel Oda Kapı Numaraları olmak üzere 70 adet geleneksel seramik, 2.470 adet çağdaş ve Troia gibi çeşitli temalar da hediyelik seramik üretilmiştir.

Atık Cam Geri Dönüşüm Atölyesi

Çanakkale Belediyesi Atık Cam Geri Dönüşüm Atölyesi, çevre bilincini sanatla buluşturan bir projedir. Kullanılmış camları geri dönüştürerek sanatsal ve işlevsel ürünlere dönüştüren atölye, sürdürülebilirlik ve yaratıcılığı bir araya getirir. Katılımcılara hem geri dönüşüm süreçlerini öğrenme hem de el emeğiyle özgün tasarımlar üretme imkânı sunar. Doğayı koruma ve toplumsal farkındalık oluşturma misyonuyla çalışan atölye, 2025 yılı faaliyetlerine başlamak üzere altyapı çalışmalarını tamamlamıştır.

FP. 6.1.5 Sanat Çalışma Grupları ve Korolar

Çanakkale Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu

Türk Halk Müziği Korosu 2024 yılı çalışmalarını Belediyemiz Nikah Salonunda haftada 1 gün 4 saat olmak üzere çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Korumuz; 1 şef, 1 sunucu, 10 saz, 44 kadın korist ve 18 erkek korist olmak üzere toplamda 74 kişiden oluşmaktadır.

Yaz konseri ve Yeni Yıla Merhaba konseptiyle 2 konser gerçekleştirilmiş, 1.150 katılımcısı olmuştur.

Çanakkale Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu

Türk Sanat Müziği Korosu 2024 yılı çalışmalarını Belediyemiz Nikah Salonunda haftada 1 gün 4 saat olmak üzere çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Korumuz; 1 şef, 1 sunucu, 11 saz, 30 kadın korist ve 15 erkek korist olmak üzere toplamda 58 kişiden oluşmaktadır.

Yaz konseri ve Yeni Yıla Merhaba konseptiyle birlikte 3 konser gerçekleştirmiş, 1.650 katılımcısı olmuştur.

Çanakkale Belediyesi Hoş Sada Türk Sanat Müziği Korosu

Hoş Sada Türk Sanat Müziği Korosu 2024 yılı çalışmalarını Belediyemiz Nikah Salonunda haftada 1 gün 3 saat olmak üzere çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Koromuz; 1 şef, 2 sunucu, 9 saz, 32 kadın korist ve 17 erkek korist olmak üzere toplamda 61 kişiden oluşmaktadır.

Yeşilçam Şarkıları ve yeni yıl konseptiyle 2 konser gerçekleştirilmiş, 850 katılımcısı olmuştur.

Çanakkale Belediyesi Tiyatro Topluluğu

Çocuk tiyatrosu 22 kişiden oluşmakta, 7 oyun sergilemiş ve 1.900 seyirci katılmıştır.

Kukla tiyatrosu 14 kişiden oluşmakta, 2 oyun sergilemiş ve 400 seyirci katılmıştır.

Gençlik tiyatrosu 31 kişiden oluşmakta, 7 oyun sergilemiş ve 3.600 seyirci katılmıştır.

Tiyatro topluluğu 42 kişiden oluşmakta, festival, Gençlik Haftası, Ramazan Etkinlikleri gibi özel günlerin dışında 12 oyun sergilemiş, 7.550 seyirci izlemiştir. 6 oyunla turneye çıkmış, 2.350 seyirciyle buluşmuştur. Taş Kâğıt Makas Doğaçlama Ekibi 8 kişiden oluşmakta, 4 performans sergilemiş, 1.150 katılımcısı olmuştur.

FP. 6.1.6 Görsel Sanatlar

FP. 6.1/Yazar Sanatçı Evi

Görsel Sanatlar, plastik sanatlar ve Geleneksel Türk Sanatları konularında sergi, konferans, açık oturum, film atölyesi, kurs çalışmaları düzenleme yolu ile yaygın bir eğitim sağlayarak kent halkının kültürünü geliştirmek, güzel sanatlara olan ilgisini arttırmak, bu alanda çalışan usta ve amatör sanatçılarımıza imkân sağlamak amacıyla kurulan Yazar ve Sanatçı Evine 2024 yılı Ocak-Aralık döneminde yaklaşık 4.000 kişi ziyarette bulunmuştur.

Deri İşleme Teknikleri Atölyesi, Gazete Atölyesi, Deri İşleme Atölyesi, Çocuklarla Felsefe Atölyesi, Karakalem Atölyesi, Suluboya Atölyesi, Punch Atölyesi ve Mum Yapım Atölyesi olmak üzere 10 adet süreli atölye gerçekleştirilmiş, atölyelere 140 kişi katılım göstermiştir. 2024 yılı içerisinde yerel sanatçımız Ayşegül Öncü "İlk İz" Resim Sergisi, Birsal Yağmur Keskin "Havada Aşk Kokusu Var Karanlık Günlerin Işığı Çanakkale" Fotoğraf Sergisi, Onsekiz Mart Üniversitesi Tarih Araştırmaları Kulübü, Çanakkale Savaşları Enstitüsü ve Çanakkale Belediyesi katkılarıyla "Çanakkale Savaşları" Fotoğraf Sergisi, Sevgi Bilen "Sevgiye Dair" Resim Sergisi, Alife Babaoğlu "A life" isimli Resim Sergisi, Aysun Durusoy "Troyalı Melek" Resim Sergisi, Gürkan Develi "Bir Kolaj İşçisinin Günlüğünden" Kolaj Sergisi, "61. Uluslararası Troia Festivali Afiş Yarışması" Afiş Sergisi, Hatice Girgin "Hatice'nin Otantik Takıları" Takı Sergisi, Ayça Yazıcı "Mutant Flowers and Human" Seramik Sergisi, Muradiye Kaynar ve Kursiyerleri "Atatürk Portreleri" Resim Sergisi, Mithat Atabay-Murat Kıray "Atatürk Çanakkale'de" Fotoğraf Sergisi ve Çanakkale Kırkyama ve El Sanatları Derneği Pamuk İpliğinden Hayallerimiz Kırkyama Grubu "Hoş Geldin 2025" Kırkyama Sergisi olmak üzere 2024 yılında toplamda 13 adet görsel sanatlara hitap eden sergi gerçekleştirilmiştir. Bu sergilere ortalama 3.880 kişi ziyarette bulunmuştur.

FP. 6.1/Troia Sergi Salonu Faaliyetleri

Çanakkale Kırkyama ve El Sanatları Derneği'nin "Gelenekten Geleceğe Kırkyama", "Bağımsız Sanat Hareketi" isimli grubun "Düş Gezginleri", Bahçeşehir Koleji ortaklığı ile "Atatürk'ün İzinden", Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ortaklığıyla "Bahçe", Umut GERMEÇ "Emek İçin Barış; Barış için emek", Göçebe Tualler Topluluğu "Göçebe Tualler", Hülya Kırımoğlu tarafından organize edilen "101. Yılda Cumhuriyet Ressamları", Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Güzel Sanatlar Fakültesi işbirliği ile düzenlenen "Polyksena & Iphigenia", Halit TOPÇU "Kırsalın Renkleri" içerikli 10 adet sergi açılmış, 1.150 katılımcı ziyaret etmiştir.

FP. 6.1.7 İşitsel Sanatlar

Çanakkale Belediyesi Kültür Merkezi Salonunda "Atlantis Acoustic Band konseri ve Dj Jordan Performansı", Cem Babacan "Piyano Resitali", Çanakkale Belediyesi destekleri ile "Türk Yunan Sonbahar Müzik Buluşması" konseri gerçekleştirilmiştir. Ortalama 1.000 kişi katılım göstermiştir.

18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferinin 109. Yıl Dönümü etkinlikleri kapsamında 18 Mart 2024 tarihinde Cumhuriyet Meydanında "Haluk Levent" konseri gerçekleştirilmiştir. Konseri ortalama 14.000 kişi dinlemiştir. Çanakkale Belediyesi Nikah Salonunda

Sanal Gerçeklikte “Hacivat ve Karagöz Gösterisi” etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe 30 kişi katılım göstermiştir. Caz Geceleri kapsamında Özgürlük Parkı’nda “Elif Çağlar”, “Seran Bilgi”, “Jülide Özçelik”, “Şenay lambaoğlu” konserleri düzenlenmiş ortalama 2.500 kişi katılmıştır.

FP. 6.1.8 Dramatik-Ritmik Sanatlar

Çanakkale Belediyesi Kültür Merkezi Salonunda “39,5 Basamak”, “Fanatik” isimli tiyatro oyunları sahnelenmiş, oyunları 1.464 kişi izlemiştir.

Açık Hava Sinema Geceleri kapsamında Özgürlük Parkı, Barış Kafe ve Güzelyalı Halk Plajı’nda “Lohusa”, “Arım Balım Peteğim”, “Selvi Boylum Al Yazmalı”, “Ratatuy”, “Türk İşi Dondurma”, “Petrol Kralları” filmleri gösterilmiş ortalama 6000 kişi katılmıştır.

Özgürlük Parkı ve Barış Kafe’de Final Four (Fenerbahçe-Panatinahikos) basketbol maçı, Türkiye-Portekiz futbol maçı, Türkiye-Çekya futbol maçı, Türkiye-Avusturya futbol maçı, Türkiye-İtalya voleybol maçı yayınlanmış ortalama 31.000 kişi katılmıştır.

FP. 6.2.3 Kent Müzesi- Seramik Müzesinin etkinleştirilmesi ve bilinirliği artırılması

Seramik Müzesi

Seramik Müzesi Çanakkale Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak kent genelinde Çanakkale seramiklerinin korunması ve yaşatılması ile ilgili tüm çalışmaları sürdürür.

Seramik Müzesi 2024 yılında 10.298 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

Sürelî sergiler salonunda Prof. Beril Anılanmert’ in “Sunak” Seramik Sergisi, Prof. Elif Aydoğdu Ağatekin’in “Evvel Zamanlar” Seramik Sergisi, Seramik Sanatı, Eğitimi ve Değişimi Derneği Üyesi 65 sanatçı katılımlı “Yaşam-Balık-Bereket Seramik Sergisi, R.Tan Buğra Özer’in “Troia’nın Tanrıları” ve Leyla Kubat’ın “Re-Form 1 isimli seramik sergisi olmak üzere 5 adet sergi ve Prof. Elif Aydoğdu Ağatekin’in “Seramikle Konuşmak” isimli söyleşiyle kentlilerimizle buluştuğu bir söyleşi gerçekleşmiştir.

Seramik sanatçısı Yeliz Saydan’ın “Seramik Sanatında Mitolojik Anlatımlar” konulu sunum yaptığı Kehanetten Sanatsal Yorumlara: Cassandra Seramik Çalıştayı, seramik sanatçıları Canalp Sipahi, Yeliz Saydan, Burak Çiftçi, R. Tan Buğra Özer ve Monika Grycko’nun katılımıyla ziyarete açık olarak uygulanmış, üretilen seramik eserler müze koleksiyonuna katılmıştır.

Geleneksel Çanakkale Seramiklerinde Yelkenliler Tabak Dekor Teknikleri ve Uygulama Atölyesi, Troia Simgeleri Seramik Atölyesi, Boğazın Balıkları Seramik Atölyesi Bin Pınarlı İda Çiçekleri Seramik Atölyesi, ÇOMÜ-Vizyoner Birlik Kulübü Üyeleri Seramik Atölyesi ve Çocuklarla Serbest Şekillendirme Seramik Atölyesi olmak üzere 20 adet seramik atölyesi gerçekleştirilmiş ve bu atölyelerde anaokulu ve ilkokul öğrencisi 670 çocuk katılımcı, 250 yetişkin katılımcı olmak üzere 920 kişiye ulaşılmıştır.

Müze, Gastroya Derneği tarafından düzenlenen “Çanakkale Gastronomisi ve Gelişimi”, Canan Berkit “Aşkla Buluşma” konulu söyleşilere, Çanakkale Turizm ve Tanıtma Derneği tarafından düzenlenen Cevat Paşa Anma Programı, Çanakkale Koza Gençlik Derneği, Çanakkale 1915 İzcilik Spor Kulübü, Topluma Destek Derneği ile Kültür Araştırmaları ve Faaliyetleri Derneği tarafından düzenlenen Çanakkale Gençlik Çalıştayı, TEMA ve Kazdağları Ekoloji Platformu tarafından 4 Temel Ekoloji Okulu konulu eğitim programı olmak üzere 8 Sivil Toplum Kuruluşuna, Mavi Bilye Doğada Eğitim Gezginleri Grubu tarafından düzenlenen 4 Film Okuma Etkinliği, Çocuklar için Arkeolojik Kazı Atölyesi, Çanakkale Çağdaş Eğitim Kooperatifi Olağan Genel Kurulu, Müzeler Haftası kapsamında ÇOMÜ-Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Turizm Haftası Özel Konseri ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Yolu Festivali kapsamında düzenlenen Geleneksel Çanakkale Seramikleri Çalıştayı ile toplam 10 etkinliğe ev sahipliği yapmıştır.

Geleneksel 5. Yerel Tohum Takas Şenliğinde, Belediyemiz, ÇAKAB, Veolia, ÇOMÜ Deniz Bilimleri Fakültesi ile Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından düzenlenen Dünya Çevre Günü Etkinliklerinde, Çanakkale Gastronomi Festivali’nde EMITT Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı’nda, Çanakkale İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından düzenlenen 48.Turizm Haftası kapsamında, 28.İda Kültür ve Sanat Festivalinde, ÇOMÜ Kent Fest kapsamında ve Mor Pati Derneği “Yaşam Hakkı Seçilmez, Çanakkale Geçilmez”, “Hayvan ve Çocuk İletişimi” konulu 8 etkinlikte katılımcılara Çömlekçi Çarkında uygulamalı deneyim kazandırıldı.

Çanakkale Kent Müzesi ve Arşivi

Çanakkale Kent Müzesi ve Arşivi Çanakkale Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak kent tarihini, kültürünü araştırmak amacıyla kurulan, yaptığı röportajlar ve sergiler ile de kentin hafızasındaki bilgileri depolamayı hedefleyen, kentlinin bağışladığı eşyaları sergilemesinin yanı sıra gerçekleştirdiği sergi ve etkinliklerle de kent arşivine katkı sağlama amacı taşımaktadır.

Çanakkale Kent Müzesi ve Arşivi 2024 yılında 16.856 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

Eyüp Görgüler Süreli Sergi Salonunda; ÇOMÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Tarih Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Mithat Atabay kolaylaştırıcılığıyla “Bir Asrın Belediye Başkanları” sergisi, Çanakkale Belediyesi ve Britanya Milletler Topluluğu Harp Mezarlıkları Komisyonu ortaklığında “Savaş Mezarları” sergisi, Osnabrück Kent Elçisi Aylin Hiller kolaylaştırıcılığında “Tarihin İzlerinde Birleşen Yollar Çanakkale-Osnabrück” fotoğraf sergisi ve Sosyal Hizmet Uzmanı Nigar Etizer Karacık kolaylaştırıcılığıyla; Farklıyız Eşitiz Derneği (FARKET) ve Kadının İnsan Hakları Derneği (KİH) ortaklığıyla hazırlanan “Kentte Kadın Hareketine Bir Bakış “Görünmeyeni Görmek” sergisi olmak üzere yıl içerisinde 4 adet süreli sergi gerçekleştirilmiştir.

Süreli sergilerin konusuna bağlı olarak ise 4 adet Savaş Mezarları Söyleşileri, 8 adet Kent Tarihi Söyleşileri, insan hakları, şiddetle mücadele konularında ise 2 adet söyleşi olmak üzere 14 adet söyleşi müze toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir.

Dönemsel olarak okulların okul dışı öğrenme faaliyetleri kapsamında öğrencilerimize ev sahipliği yapılmış, bu kapsamda 520 öğrenciye ulaşılmıştır.

FP. 6.2.4 Troia, Kazdağları Gibi Tarihsel ve Coğrafi Öneme Sahip Değerler İçin Tanıtım, Kaynak ve Projelerle Desteklenmesi

Çanakkale Seramik Müzesi tarafından Tohum Takas Şenliğinde katılımcılara dağıtılmak üzere 500 adet buğday başağı temalı broş, 50 adet plaket yapılmıştır.

Çanakkale Seramik Müzesi tarafından 27 Mart Tiyatro Günü etkinlikleri kapsamında gelen tiyatrolara verilmek üzere 50 adet tiyatro temalı plaket yapılmıştır.

Çanakkale Seramik Müzesi tarafından Doğa ve Kuş Gözlem Festivalinde söyleşi ve panel düzenleyen eğitimcilere verilmek üzere 25 adet plaket yapılmıştır.

Çanakkale Seramik Müzesi tarafından Liselerarası Müzik Yarışmasında dereceye giren okullara, jüri üyelerine ve konuk sanatçıya verilmek üzere 30 adet plaket yapılmıştır.

FP.8.3.2. Kent Konseyi Ortak Çalışmalar

17 Nisan 2024 tarihinde Çanakkale Kültür Merkezi Salonunda “Kent Konseyi Spor Müzesi Çalışma Toplantısı” gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe ortalama 700 kişi katılım göstermiştir (Salon ücretsiz olarak tahsis edilmiştir, 8 adet ayaklı pano desteği verilmiştir).

08 Mayıs 2024 tarihinde Dünya Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında Çanakkale Kültür Merkezi Salonunda “Engelliler Korosu Konseri” düzenlenmiştir. Etkinliğe ortalama 400 kişi katılım göstermiştir. 03-14 Haziran 2024 tarihleri arasında Çanakkale Kültür Merkezi Salonunda “KPSS Genel Tekrar Kampı” düzenlenmiştir. Etkinliğe ortalama 3.500 kişi katılım göstermiştir.

Diğer Etkinlik ve Faaliyetler

17 Mart 2024 tarihinde Özgürlük Parkı’nda “Görkemli Hatıralar” programı canlı yayın çekimi gerçekleştirilmiştir. Çekime ortalama 800 kişi katılım göstermiştir.

Seramik Mozaik Yüzey Kaplama Projesi,

Çanakkale Belediyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çan Kale Seramik Fabrikaları paydaşlığında Seramik Mozaik Yüzey Kaplama Projesi, Çanakkale Belediyesi Yeşil Yerel Yönetim Binası Açık Alan Kimliklendirme Çalışmasının 2. Etapı 04 Şubat 12 Şubat 2024 tarihleri arasında; 3. Etapı ise 19 Mayıs -28 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Seramik Mozaik Yüzey Kaplama Projesi kapsamında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim görevlileri ve öğrencilerinden oluşan 50 kişi ile İstanbul Mimar Sinan Üniversitesi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Ankara Hacettepe Üniversitesi, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, İstanbul Marmara Üniversitesi, Eskişehir Anadolu Üniversitesi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim görevlileri ve Öğrencilerinden oluşan 50 kişilik ekibin katılımıyla proje tamamlanmıştır. Proje kapsamında kent dışından gelen misafirlerimizin, ulaşım, barınma ve yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.

5-6 Ekim tarihlerinde Bahçeşehir Koleji Kampüsünde, NASA'nın sunduğu açık veri setlerini kullanarak yenilikçi çözümler üretmeyi amaçlayan dünyanın en büyük Hackatonu NASA Space App

Challenge Çanakkale gerçekleştirilmiş, 70 öğrenci ve 17 takımın katıldığı yarışması sonucu dereceye katılan takımlar global yarışmaya hak kazanmıştır. Etkinlik kolaylaştırıcılarımızın ulaşım ve konaklamaları ayrıca yarışmacılara dağıtılmak üzere seramik plaket yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	Uygulama Yılı 2024
4.2.5 Turizm ve tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar/festival/ etkinlik sayısı	Kentin tanıtımı amacıyla ulusal ve uluslararası etkinlik sayısını ifade eder.	2
4.3.1 Kardeş Kentlerle Geliştirilen Proje Sayısı	Kardeş Kentlerimizle ortak yürütülecek proje sayısını ifade eder.	2
6.1.1 Yerel sanatçılarla yapılan program sayısı	Yerel Sanatçılarla yapılan konser, sergi, tiyatro, söyleşi, gösteri sayısını ifade eder.	18
6.1.2 Düzenlenen Yarışma, Fuar, Festival ve Şenlik Sayısı	Düzenlenen Yarışma, Fuar, Festival ve Şenlik sayısını ifade eder.	6
6.1.3 Görsel Sanatlar Etkinlik Sayısı	Yapılan Resim, Heykel, Hat, Seramik vb. etkinlik sayısını ifade eder.	25
6.1.4 İşitsel Sanatlar Etkinlik Sayısı	Yapılan Edebiyat ve Müzik etkinlik sayısını ifade eder.	20
6.1.5 Ritmik-Dramatik Sanatlar Etkinlik Sayısı	Yapılan Tiyatro, Bale, Dans, Opera ve Sinema etkinlik sayısını ifade eder.	15
6.1.6 Atölye katılımcı sayısı	Açılan ve desteklenen atölyelerin katılımcı sayılarını ifade eder.	500
6.1.7 Kültür Basılı ve Görsel Yayın Sayısı	Yayınlanan Kültürel Yayın sayısını ifade eder.	1
6.1.8 Sanat Çalışma Grupları ve Koroların Katılımcı Sayısı	Desteklenen sanat çalışma gruplarının ve kurumumuza ait koroların katılımcı sayılarını ifade eder.	311
6.2.1 Arşiv ve Kütüphane Yayın Sayısı	Arşiv ve Kütüphanelerde bulunan yayın sayısını ifade eder.	411
6.2.2 Canlı Performans Sayısı	Desteklenen ve yapılan Canlı Performans sayısını ifade eder.	18
6.2.4 Müzeler Etkinlik Sayısı	Seramik Müzesi, Kent Müzesi ve Arşivinde düzenlenen etkinlik sayısını ifade eder.	42
6.2.5 Tarihsel ve Coğrafi Değerler Etkinlik ve Proje Sayısı	Destek olunan ve yapılan etkinlik proje sayısını ifade eder.	4

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.4.1 Park Yenileme Çalışmaları	06 Sermaye Giderleri	60.000,00
	TOPLAM	60.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 4.2.4 Uluslararası TROİA Festivali	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.232.053,72
	TOPLAM	13.232.053,72
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 4.3.1 Uluslararası İlişkiler ve Kardeş Kentler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.666,53
	TOPLAM	113.666,53
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.1.1 Yarışma, Festivaller, Fuar ve Yerel Şenlikler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.634.747,50
	TOPLAM	4.634.747,50
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.1.3 Sanat Atölyeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.388.249,30
	TOPLAM	1.388.249,30
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.1.5 Sanat Çalışma Grupları ve Korolar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.730,20
	TOPLAM	550.730,20
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.1.6 Görsel Sanatlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.703.175,00
	TOPLAM	1.703.175,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.1.7 İşitsel Sanatlar	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.100,00
	TOPLAM	45.100,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.1.9 Çocuk ve Sanat	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	679.369,00
	TOPLAM	679.369,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.1/Kültür Sanat	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.749.125,00
	06 Sermaye Giderleri	1.546.800,00
	TOPLAM	21.295.925,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.2.1 Canlı Performans Üretimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.846.750,00
	TOPLAM	4.846.750,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 6.2.3 Kent Müzesi-Seramik Müzesinin etkinleştirilmesi ve bilinirliği artırılması	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.201,48
	TOPLAM	300.201,48
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)

FP 7.4.7 Yerel Tohum Takas Şenliği	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.800,00
	TOPLAM	189.800,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.3.2 Kent Konseyi Ortak çalışmalar	05 Cari Transferler	1.000.000,00
	TOPLAM	1.000.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.3.5 Bilgilendirme ve bilgi edindirme faaliyetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.812,00
	TOPLAM	16.812,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	31.613.045,84	60.572.000	7.560.000	68.132.000	66.857.689,95	111,5	98,1	100,0
01 Personel Giderleri	11.586.007,95	19.873.000	4.321.000	24.194.000	23.477.792,35	102,6	97,0	35,1
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	2.030.274,26	2.814.000	1.494.000	4.308.000	3.991.258,12	96,6	92,6	6,0
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.049.095,68	11.783.000	1.745.000	13.528.000	15.219.994,33	68,2	112,5	22,8
05 Cari Transferler	65.996,52	167.000	-	167.000	220.833,16	234,6	132,2	0,3
06 Sermaye Giderleri	8.881.671,43	25.935.000	-	25.935.000	23.947.811,99	169,6	92,3	35,8

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan yapım işleri ve bakım işleri birimi ile şehir içerisindeki tüm parkların, yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarını sağlıklı bir şekilde yapmak/yaptırmak, yeni park yapımı ve mevcut parkları yenileme çalışmaları yapmak/yaptırmak, proje tasarım ve teknik uygulama biriminin koordinasyonu ile belediye mücavir alan sınırları içerisindeki yeşil alanların, yürüyüş yollarının, mesire alanlarının peyzaj düzenleme çalışmalarını uygulamasını yapmak/yaptırılmasını sağlamaktadır. Müdürlüğümüz idari ve mali işler birimi ise ihale yolu ile yaptırılan işlerin hazırlığını gerçekleştirmektedir. Üretim birimi ile yerel tohumların yetiştirilmesi, çoğaltılması, kentlilerimize dağıtılması ve bilinçlendirme faaliyetleri konusunda hizmet sunulmaktadır. Yerel Kalkınma birimi ise kenti kırsalıyla bir bütün olarak gören tüm aktörlerin bir arada olduğu yapısı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlayacak hizmetleri yürütmektedir.

FP. 1.4.1 Park Yenileme Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisinde 2024 yılı içerisinde yenilenen park sayısı toplamı 6 adet olup 5.160 m²'dir.

a. Şefik İnan Parkı

Toplam 1150 m² alanda eskiden oyun grubu yenisiyle değiştirilmiştir ve oyun alanına yeni bir teleferik eklenerek oyun alanı zenginleştirilmiştir. Ayrıca zemin yenileme çalışmaları ile altyapısı yenilenmiştir. Parkın bir bölümüne piknik masaları yerleştirilerek güzel bir dinlenme ve piknik alanı yapılmıştır.

b. Hasan Koyuncu Parkı

Toplam 910 m² park alanında yeni bir oyun grubu, kauçuk zemin kaplama uygulanmıştır. Ayrıca alt yapısı yenilenmiştir. Parkın bir bölümüne piknik masaları yerleştirilerek güzel bir dinlenme ve piknik alanı yapılmıştır.

c. Halk Bahçesi

Toplam 800 m² alana sahip olan park alanında oyun grupları yenilenmiştir ve zemin yenilemesi olarak çocuk oyun halısı kullanılmıştır.

d. Çocuk Sokağı

Toplam 850 m² park alanında kauçuk zemin kaplama uygulanmış yapılarak oyun grupları yenilenmiştir.

e. Yeni Kordon Parkı

Toplam 1000 m² park alanında oyun grubu ve alt yapısı yenilenmiştir. Ayrıca parkta kauçuk zemin kaplama uygulanmıştır.

f. Çiftlik Sokak Parkı

Toplam 450 m² park alanında oyun grubu, kauçuk zemin kaplama uygulanmıştır ve alt yapısı yenilenmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
1.4.1 Yenilenen park alanı	İmar planında bulunan ve hali hazırda park olarak kullanılan alanlarda yapılan yenilenen park sayısını ifade eder.	6

Yenilenen Park Alanlarına Ait Temel Veriler	2024 Uygulama Yılı
Yenilenen park alanı (m ²)	5.160

FP. 1.4.2 Yeni Park Yapım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisinde 2024 yılı içerisinde yeni park sayısı toplamı 6 adet olup alanı 10.775 m²'dir.

a. Piri Reis Çeşmesi ve Çevre Düzenlemesi

Toplamda 1.000 m² alanda çeşmenin restorasyonu ve çevre düzenlemesi yapılarak tarihçesinin anlatıldığı bir pano ile çeşme kente kazandırılmıştır.

b. Beldemiz Parkı II. Etap

Beldemiz Sitesi karşısındaki 2.200 m²'lik alanda çocuk oyun alanı, fitness alanı ile ağaç ve çeşitli çalı grupları ile yeşillendirilen parkta piknik masaları yerleştirilerek güzel bir dinlenme ve piknik alanı yapılmıştır. Bitkisel peyzaj uygulamaları kapsamında alana çeşitli çalı grubu bitkileri ve ağaçlar dikilmiştir.

c. Nazım Hikmet Parkı

Çevre yaşayanlarının talepleri dikkate alınarak çocuk parkı, fitness alanı ve yeşil alan ihtiyaçları 600 m²'lik park alanı yapılarak karşılanmıştır.

d. Tekzen Bölge 1.Park

İsmetpaşa Mahallesi 44. Sokak üzerinde bulunan 3 parçadan oluşan park alanı 2.475m²'dir. Parkta çocuk oyun alanı, fitness alanı ve parkın bir bölümüne piknik masaları yerleştirilerek güzel bir dinlenme ve piknik alanı yapılmıştır. Şu an bitkisel peyzaj uygulamaları kapsamında ekiplerimiz tarafından alana Kartopu, Taflan, Alev Çalısı, Leylandi, Ağaç Hatmi ve Çınar Ağaçları dikimi gerçekleştirilmiştir. (Yurt yanı).

e. Tekzen Bölge 2.Park

İsmetpaşa Barınak çaprazındaki park alanı 2.100 m²'dir. Sulama altyapısı ve çevre aydınlatmaları yapılmıştır. Çevre aydınlatma için çalışmalar devam ediyor.

f. Güzelyalı İtfaiye Yanı Parkı

Toplam 2.400 m² alana sahip park içerisinde çocuk oyun alanı oluşturulmuştur. Zemin olarak kauçuk kaplama uygulanmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
1.4.2 Yeni park alanı	İmar Planında bulunan, halihazırda park olarak kullanılmayan alanların aktif alana dönüşen park sayısını ifade eder.	6

Yeni Park Alanlarına Ait Temel Veriler	2024 Uygulama Yılı
Yeni Park Alanı (m ²)	10.775

FP. 1.4.3. Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları

Park, bahçe ve yeşil alanların bakımlarında kullanılmak üzere diktiğimiz mevsimlik sayısı 46.752 adet, çok yıllık bitki (çalı, ağaç, yer örtücü) sayısı 25.070 adet olup 2024 yılı toplamında 71.822 adet bitki dikimi yapılmıştır. 138 aktif yeşil alan ve 89 pasif yeşil alan ile toplamda 1.244.746 m² alana bakım yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
1.4.3 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	Kent genelindeki açık ve yeşil alanların nüfusa oranı (m ²)	8,89 m ²

Park Bakım ve Yaşatma Çalışmalarına Ait Temel Veriler	2024 Uygulama Yılı
Bakımı yapılan park sayısı	138
Kullanılan Bitki Sayısı (Mevsimlik)	46.752
Kullanılan Bitki Sayısı (Çok Yıllık Bitki ve Ağaç)	25.070

FP. 1.4.4. Sera Üretimleri

Sera üretim çalışmaları kapsamında seramızda kendi üretimimiz olan 46.752 adet mevsimlik, 2.612 adet çok yıllık (çalı, ağaç, yer örtücü), 45.050 fide (tohum sandığı) olmak üzere toplam 94.414 adet bitki üretimi yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
1.4.4 Sera üretim miktarı	Park alanlarında kullanılan mevsimlik çiçek ve çalı gibi bitkilerin ihtiyacı karşılama oranını ifade eder.	68,73

Sera Üretimlerine Ait Temel Veriler	2024 Uygulama Yılı
Sera Üretim Miktarı	94.414
Üretilen Bitki Sayısı (Mevsimlik)	46.752
Üretilen Bitki Sayısı (Yer Örtücü)	2.612
Üretilen Fide Sayısı (Tohum Sandığı)	45.050

FP. 4.1.1. Yerel Kalkınma Birimi

2024 Şubat ayında Yerel Kalkınma Birimi tarafından organize edilen etkinlik kapsamında 100 kişinin katılım sağladığı Çanakkale Gastronomi Derneği Başkanı Kubilay Özben, “Çanakkale Mutfak Kültürü” başlıklı bir söyleşi gerçekleştirmiştir.

2024 Eylül ayı içerisinde Çanakkale merkezde orman yangınından etkilenen 7 si kadın toplam 68 üreticimize belediyemiz bünyesinde yetiştirdiğimiz Atalık buğday ve yemlik arpa dağıtımı yapılmıştır.

2024 Aralık ayı içerisinde Marmara Belediyeler Birliğinin düzenlenmiş olduğu Altın Karınca Ödülleri kapsamında “Yerel Kalkınma” başlığında birimizin çalışmaları Altın Karınca Ödülü’ne layık görüşmüştür.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
4.1.3 Yerel Kalkınma Birimi kullanıcı sayısı	Kadın, genç girişimcilerin yerel istihdam koşullarında yönlendirilebileceği birimin kurulması sonrası düzenlenecek eğitim ve danışma faaliyetlerine katılan kişi sayısını ifade eder.	168

FP. 7.4.6. Tohum Sandığı Faaliyetleri

Çanakkale Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde, 05.05.2017'den beri çalışmalarını yürüten Tohum Sandığı Birimi, biyolojik ve ekolojik olarak yöremize uyumlu Atalık-yerel tohumlarımızı nesilden nesle kaybolmadan aktarmayı hedeflemektedir.

2024 üretim sezonu boyunca Park ve Bahçeler Müdürlüğü üretim seralarında toplamda 45.050 adet Atalık sebze fidesi üretilmiştir. Üretilen bu Atalık fideler; Tohum Sandığı biriminden (10.110 adet), Park Bahçeler Müdürlüğü seralarından (3.440 adet) ve yerel tohum takas şenliğinde (31.500 adet) olmak üzere ilgili vatandaşlarımıza ücretsiz dağıtılmıştır.

Bir yıl boyunca Tohum Sandığı olarak, katılım gösterilen etkinlikler ve yapılan ücretsiz bağış etkinliklerinde toplam 20.232 paket Atalık tohum ve 45.050 adet Atalık fide dağıtımı yapılmıştır. Bu etkinlik ve ziyaretler kapsamında 66 çeşit Atalık tohum bağışı alınmıştır.

Tohumluk elde etme amaçlı, Tohum Sandığı bahçesinde yaklaşık 1 dekar alana domates, biber ve patlıcan çeşitleri başta olmak üzere yaklaşık 20 çeşit Atalık yazlık sebzenin ekim ve dikimi gerçekleştirilmiştir.

Esenler mahallesi ve Karacaören köyü bölgesinde toplam 79 dekar alana ekilen Atalık buğdaylardan 20.784 kg ürün alınmıştır. Ayrıca yine aynı bölgelerde toplam 35 dekar alana yemlik arpa ekimi yapılmış ve 15.060 kg ürün elde edilmiştir.

Bu elde edilen ürünlerden bölgemizde yaşanan orman yangınları nedeniyle zarar gören vatandaşlarımıza 9.110 kg Atalık buğday ve 15.060 kg arpa ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

Ayrıca çiftçilerinin çoğaltması ve yaygınlaştırması amacıyla toplamda 7.510 kg tohumluk Atalık buğday 28 üreticiye ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

Elde edilen Atalık buğdaylardan ihtiyaç fazlası olan 6.500 kg Atalık buğdayın ihale yoluyla satışı yapılmıştır.

13 Mart 2024 tarihinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu yerel tohum takas şenliğine katılım gösterdik. Etkinlikte Atalık tohum çeşitlerimizi tanıtarak 1.000 paket Atalık tohumu ücretsiz olarak katılımcılara dağıttık.

29 Mart 2024 tarihinde Edirne Belediyesinin düzenlemiş olduğu yerel tohum takas şenliğine katılım gösterdik. Etkinlikte Atalık tohum çeşitlerimizi tanıtarak 1.000 paket Atalık tohumu ücretsiz olarak katılımcılara dağıttık.

21 Nisan 2024 tarihinde Çanakkale merkez Akçapınar köyünün düzenlemiş olduğu bahar şenliği etkinliğine katılım gösterdik. Etkinlikte Atalık tohum çeşitlerimizi tanıtarak 1.250 paket tohum ve 1.500 adet Atalık fideyi ücretsiz olarak katılımcılara dağıttık.

27 Nisan 2024 tarihinde 5. Yerel tohum takas şenliğimizi gerçekleştirdik. Şenlik kapsamında Atalık tohumla ilgili yerel tohum gruplar ve belediyeler ile birlikte; kooperatifler, üretici birlikleri, çevresel temalı grup ve dernekler, yöresel lezzet stantları, hünerli eller stantları ve çocuk etkinlik stantları da yer almıştır. Etkinlikte Atalık tohum çeşitlerimizi tanıtarak 5.000 paket Atalık tohum ve 31.500 adet Atalık fideyi ücretsiz olarak katılımcılara dağıttık. Ayrıca etkinlik kapsamında 23 çeşit Atalık tohum bağıışı alınmıştır.

22 Mayıs 2024 tarihinde Türk mutfağı haftası etkinlikleri kapsamında, Çanakkale merkezde düzenlenen etkinliğe katılım gösterdik. Etkinlikte Atalık tohum çeşitlerimizi tanıtarak 1.000 paket Atalık tohumu ücretsiz olarak katılımcılara dağıttık.

1-2 Haziran 2024 tarihinde, Çanakkale merkez Kolin otel bahçesinde düzenlenen Gastro Fest etkinliğine katılım gösterdik. Etkinlikte Atalık tohum çeşitlerimizi tanıtarak 1.750 paket Atalık tohumu ücretsiz olarak katılımcılara dağıttık.

Tohum Sandığımızda mevcut Atalık tohumların tanıtılması ve tohum ekimi etkinliği için 4 okul (anasınıfı, ilköğretim ve lise) ziyarete gelmiş olup toplam 186 çocuğa Atalık tohumlar tanıtılmış ve tohum ekim etkinlikleri yapılmıştır.

17-18 Temmuz 2024 tarihlerinde Çanakkale Belediyesine bağlı bulunan çocuk kültür evinin düzenlediği etkinlikler kapsamında, çocuk kültür evine giderek, toplam 26 öğrenciye Atalık tohumlarla ilgili bilgi paylaşımı ve Atalık tohum tanıtımları yapılmıştır.

24-25 Temmuz 2024 tarihlerinde Çanakkale Belediyesine bağlı bulunan Troya sosyal yaşam evi ve Esenler sosyal yaşam evlerinin düzenlediği çocuklara yönelik etkinlikler kapsamında, sosyal yaşam evlerine ziyarete giderek toplam 36 öğrenciye Atalık tohumlarla ilgili bilgi paylaşımı ve Atalık tohum tanıtımları yapılmıştır.

06.Eylül.2024 tarihinde Bayramiç Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu "Hayvancılık ve Tarım Panayırına" katılım gösterdik. Katılım kapsamında Tohum Sandığı çalışmaları hakkında tanıtım ve bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca 1.000 paket Atalık tohum ücretsiz olarak katılımcılara dağıtılmıştır.

16-24 Kasım 2024 tarihleri arasındaki Avrupa atık azaltım haftası etkinlikleri dolayısı ile Çanakkale Belediyesi de destek vermiştir. Temiz bir çevre, sürdürülebilir bir gelecek için farkındalık etkinlikleri kapsamında tohum sandığında, tohum topu yapım etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında 6 okuldan 324 öğrenci ve 17 eğitimci tohum sandığında tohum topu yapım etkinliğine katılarak, kendi yaptıkları tohum toplarını tohum sandığı bahçesinde hazırladığımız parsellere atarak etkinliği tamamlamışlardır.

Tohum sandığı tarafından yürütülen ücretsiz zeytinyağı analizi ve ücretsiz toprak analizi hizmeti devam etmektedir. Bu bağlamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ile imzalanan protokol sonucunda 15 üreticiye ücretsiz zeytinyağı analizi için yardımcı olunmuştur. Ücretsiz toprak analizi ise tohum sandığı bünyesinde dijital toprak analizi cihazı ile yapılmakta olup 110 üreticiye analiz yapılarak analiz sonucuna göre gerek duyan üreticilere sezon boyunca teknik bilgi ve uygulama konularında destek verilmeye devam edilmektedir.

2024 yılında Tohum Sandığından; ücretsiz bağıış yapılan fide, ücretsiz tohum paketi dağıtımı, teknik bilgi desteğı, ücretsiz toprak analizi, ücretsiz zeytinyağı analizi ve genel ziyaretçiler kapsamında, toplam 9.356 kişi faydalanmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
7.4.4. Tohum Sandığı Tohum Çeşidi Artışı	Tohum Sandığı tohum çeşidi artışını ifade eder.	66
7.4.5 Tohum Sandığı Dağıtılan Tohum Miktarı	Tohum Sandığı tarafından vatandaşa bağıışlanan tohum paket miktarını ifade eder.	20.232

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)

FP 1.4.1 Park Yenileme Çalışmaları	06 Sermaye Giderleri	594.000,00
	TOPLAM	594.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.4.2 Yeni Park Yapım Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.085.512,10
	06 Sermaye Giderleri	15.874.765,20
	TOPLAM	26.960.277,30
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.4.3 Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.925.753,91
	06 Sermaye Giderleri	3.694.268,00
	TOPLAM	6.620.021,91
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.4.4. Sera Üretimleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.120,00
	06 Sermaye Giderleri	3.784.778,79
	TOPLAM	4.030.898,79
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 4.1.1 Yerel Kalkınma Birimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	322.935,00
	TOPLAM	322.935,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 4.2.3 Turizmle katkı sağlayacak etkinlik ve faaliyetler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000,00
	TOPLAM	48.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 4.3.2 Dış Kaynaklı Proje Yönetimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	539.812,16
	TOPLAM	539.812,16

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	11.388.276,95	20.461.000	4.565.000	25.026.000	20.290.408,37	78,2	81,1	100,0
01 Personel Giderleri	4.392.815,99	6.439.000	3.539.000	9.978.000	8.169.476,43	86,0	81,9	40,3
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	661.509,58	1.106.000	1.026.000	2.132.000	1.255.531,81	89,8	58,9	6,2
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.931.643,57	9.724.000	-	9.724.000	10.543.304,17	77,7	108,4	52,0
05 Cari Transferler	76.981,81	192.000	-	192.000	215.213,66	179,6	112,1	1,1
06 Sermaye Giderleri	325.326,00	3.000.000	-	3.000.000	106.882,30	-67,1	3,6	0,5

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz, Cenaze ve Defin Hizmeti, Kurum Hekimliği, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri konusunda faaliyet göstermektedir.

FP. 7.1/Sağlık Hizmetleri

Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri gerçekleştirilmiştir.

202 personele poliklinik Hizmeti, 126 personele acil müdahale ve tıbbi tedavi (enjeksiyon, pansuman) uygulaması ve 197 işçiye periyodik muayene yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde Engelli Aracı ile 5376 sefer düzenlenmiş, 2688 kişiye hizmet edilmiştir.

2024 yılı içerisinde Sağlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerde kullanılmak üzere 47 kalem 850 adet medikal malzeme alınmıştır.

2024 yılı içerisinde Sağlık İşleri Müdürlüğü ve belediyemiz diğer müdürlüklerinde kullanılmak üzere 67 kalem 3551 adet tıbbi ilaç alımı yapılmıştır.

110 Stajyer öğrencinin işe giriş muayenesi yapılmıştır.

Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi ile yapılan iş birliği protokolü kapsamında Çanakkale ili merkez ve mücavir alanda yaşayan dezavantajlı grupta olan kadın ve kız çocuklarına yönelik ücretsiz HPV aşısı uygulama hizmeti başvuruları alınmış ve değerlendirmeler neticesinde 23 kişiye 3 doz halinde ücretsiz HPV aşısı uygulaması hizmeti verilmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
7.1.5. Sağlık Ulaşım Hattı Başvuru Sayısı	Belediyemiz tarafından oluşturulacak Sağlık Ulaşım Hattı kullanıcı sayısını ifade eder.	2688
7.1./ HPV Aşısı Hizmeti	HPV Aşısı Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısını İfade eder.	23

FP. 7.1/Cenaze Hizmetleri

2024 yılı içerisinde ölüm ruhsatiyesi kesilmesi, taziye yemekleri, kefenlik ve cenaze taşıma işlemleri rutin hizmet şeklinde verildi.

Taziye Yemeği Hizmeti:

01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında ölüm ruhsatiyesi kesilmesi, taziye yemeği hizmeti, kefen malzemesi ve cenaze taşıma işlemleri rutin hizmet şeklinde verildi.

451 haneye 12.560 kişilik taziye yemeği hizmeti sunulmuştur.

Taşıma Hizmeti:

Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımızda defnedilecek kişilerin yakınlarının şehrimiz camilerinden şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımıza ücretsiz olarak taşıma hizmeti sunulmaktadır. Toplamda 658 haneye 1.265 adet otobüs seferi yapılarak cenaze yakınlarına taşıma hizmeti verilmiştir. 2024 yılı içerisinde 81 adet uçak ile cenaze nakil hizmeti verilmiştir.

Defin Malzeme Paketi:

Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımıza defni yapılacak olan vatandaşlarımıza ücretsiz olarak kefen, tahta, ibrik hizmeti sunulmaktadır.

2024 yılı içerisinde 714 kişi vefat etmiştir. 714 kişiye kefen malzemesi ve 850 adet defin malzeme paketi verilerek toplamda 1564 vatandaşımıza defin malzeme paketi verilmiştir.

FP. 8.2.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

2024 Yılında;

- 190 Çalışana 4797 adet Kişisel koruyucu donanım teslim edilmiştir.
- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi online olarak yapılmıştır ve 82 çalışan katılım sağlamıştır.
- 110 Stajyer öğrenciye Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- Saha çalışmaları denetlenmiş ve çalışanlara yönelik tek nokta eğitimleri verilmiştir.
- Tüm paydaşlarla birlikte Risk Analizleri yapılmış ve değerlendirilmiştir.
- Belediyemizin hizmet satın aldığı yerlerde yapılan işlerle ilgili İş Sağlığı ve Güvenliği evrakları istenmiş ve incelenmiştir. Eksiklikler ivedilikle tamamlanmıştır.
- Kurumumuza bağlı ek hizmet binalarının ikisinde acil durum tatbikatı yapılmıştır.
- Belediyemize ait olan tesisat ve iş makineleri için yetkili kuruluş vasıtası ile periyodik muayeneler yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
8.2.5 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine katılan kişi sayısı	Belediye personeline yönelik düzenlenen zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri katılımcı sayısı	82

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 7.1/Cenaze Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.879.176,00
	06 Sermaye Giderleri	106.882,30
	TOPLAM	5.986.058,30
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	223.999,93
	TOPLAM	223.999,93
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	303.697,35
	TOPLAM	303.697,35
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.518.300,00
	TOPLAM	3.518.300,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış	Gerçekleşme	Bütçe İçinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	37.411.280,53	88.932.000	17.637.000	106.569.000	64.713.435,57	73,0	60,7	100,0
01 Personel Giderleri	7.930.469,84	7.565.000	11.472.000	19.037.000	16.702.624,73	110,6	87,7	25,8
02 Sgk. Devlet Primi	1.266.684,77	1.727.000	1.165.000	2.892.000	2.586.825,34	104,2	89,4	4,0

	Giderleri								
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.583.207,26	46.956.000	5.000.000	51.956.000	24.901.362,33	21,0	47,9	38,5
05	Cari Transferler	7.544.316,66	32.384.000	-	32.384.000	20.416.307,17	170,6	63,0	31,5
06	Sermaye Giderleri	86.602,00	300.000	-	300.000	106.316,00	22,8	35,4	0,2

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Çanakkale Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü; yerelde ihtiyacını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere yönelik aynı ve nakdi yardımların gerçekleştirilmesi ile birlikte, bireylerin, ailelerin kısaca kentlinin yaşadıkları çevre koşullarında, kontrolleri dışında gelişen sorunların önlenmesi ve çözümlenmesinde, yaşam kalitelerinin iyileştirilmesine yönelik sosyal hizmet çalışmaları yürütülmektedir.

FP. 5.1.1 Halk Kart Programı

Çanakkale kent merkezi ve mücavir alan içerisinde ikamet eden, yoksulluk içerisinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve yaşamlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken kişilere ve ailelere yönelik aylık 1.250,00-TL gıda alışverişlerine destek vermek amaçlı uygulanan projedir. 01 Ocak/31 Aralık 2024 tarihlerin arasında; Ocak ayında 558, Şubat ayında 606, Mart ayında 656, Nisan ayında 583, Mayıs ayında 612, Haziran ayında 634 kişi, Temmuz ayında 672, Ağustos ayında 670, Eylül ayında 655, Ekim ayında 635, Kasım ayında 714 ve Aralık ayında 711 kişi ihtiyaç sahibi Halk Kart hizmetinden faydalanmıştır. (Yıl içerisinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararına göre durumlarında iyileşme görülen başvuru sahiplerinin hakları sosyal inceleme ekibi tarafından yapılan inceleme sonucunda kurulun değerlendirmesi ve kararı ile iptal edilmektedir.) (Toplam 714 Kişi)

FP. 5.1.2 Evde Kişisel Bakım, Evde Temizlik Hizmetleri

Çanakkale kent merkezi ve mücavir alan içerisinde ikamet eden kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan ihtiyaç sahibi 65 yaş üstü ve engelli bireylerin yaşamlarına kolaylık sağlamak, yalnızlıklarını paylaşmak ihtiyaçlarını karşılamasında yardımcı olmak amacıyla uygulanan proje kapsamında 01 Ocak/31 Aralık 2024 tarihleri arasında 848 ev temizliği, 59 berber hizmeti gerçekleştirilmiştir. Toplam hizmet sayısı 907'dir.

FP 5.1.3 Elim Seninle Projesi

Yaşamda engelli olup bunun yanında yoksullukla da mücadele eden ihtiyaç sahibi 65 yaş üstü yaşlılarımızın sosyal yaşama aktif katılımını sağlamak amacıyla engelli ulaşım aracıyla 25 kişinin Altın Yıllar Yaşam Merkezine erişimi sağlanmıştır. Aynı zamanda kentimiz mücavir alan içerisindeki engellilere yönelik 01 Ocak/31 Aralık 2024 dönemi içerisinde 14 kişiye tekerlekli sandalye, 9 kişiye hasta yatağı, 1 adet walker tuvalet desteği sağlanmıştır.

FP. 5.1.4 Sosyal Market

Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma projesi olarak hayata geçen sosyal market projesi kapsamında Çanakkale mücavir alan içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi kentlilerin gereksinimlerini karşılamaya devam etmektedir. 01 Ocak/31 Aralık 2023 tarihleri arasında ihtiyaç sahibi kentlilere gerek kıyafet, kırtasiye malzemesi gerekse mobilya ve beyaz eşya sağlama noktasında destekte bulunmuştur. 2024 dönem sonuna kadar Sosyal Marketten yararlanan toplam kullanıcı sayısı 1.183 kişidir.

FP. 5.1.5 Asker Ailesi Yardımları

4109 sayılı Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yapılacak Yardım Hakkındaki Kanun'un 3. maddesi gereğince gerçekleştirilmektedir. 01 Ocak/31 Aralık 2024 tarihleri arasında herhangi bir başvuru olmamıştır.

FP. 5.1.6 Çamaşırhane Hizmeti

Çamaşırhane Merkezi; başta öğrenciler olmak üzere, mülteci, yaşlı, engelli ve gündelik yaşamlarında evlerinde çamaşır makinası olmayan aynı zamanda çamaşır yıkama olanağı bulamayan kentlilerimize yönelik sunulan hizmettir. 01 Ocak/31 Aralık 2024 dönemi içerisinde 383 kişi çamaşırhane hizmetinden faydalanmıştır.

FP. 5.1.8 Sosyal Yardımlar

Erzak Yardımı:

2024 ramazan ayında Çanakkale mücavir alan içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik 862 kişi x 1.250,00-TL = 1.077,500-TL'lik nakdi gerçekleştirilmiştir.

A. Sıcak Yemek Yardımları:

a. Ramazan Ayı Sıcak Yemek Yardımı:

Mahalle muhtarlıkları tarafından resmi olarak bildirilen ve müdürlüğümüze başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi kentlilere yönelik sosyal incelemeleri gerçekleştirildikten sonra 2024 ramazan ayında 12 haneye 26 kişilik 30 günde 780 kişiye sıcak yemek hizmeti gerçekleştirilmiştir.

b. Günlük Sıcak Yemek Yardımı:

Çanakkale kent merkezi ve mücavir alan içerisinde ikamet eden ilerlemiş yaşları, maddi yetersizlikleri ve yardıma muhtaç sağlık sorunları gibi nedenlerle temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken ve kurumumuza talepte bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 01 Ocak/31 Aralık 2024 tarihleri arasında; 1.384 haneye 55.371 kişilik sıcak yemek hizmeti verilmiştir.

Beslenme Çantası:

Çanakkale Belediyesi kent merkezinde bulunan ilköğretim okullarında eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmeleri için hazırlanan "Beslenme Çantası" projesi kapsamında; 01 Ocak/31 Aralık 2024 tarihleri arasında toplam öğrenciye 7.080 adet beslenme çantası yardımı yapılmıştır.

Asker Paketi:

Çanakkale mücavir alan içerisinde ikamet eden askerlik hizmetini yapmak üzere birliklerine tertip edilen Mehmetçiklerimize askerlik dönemleri boyunca ihtiyaç duyacakları temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik 01 Ocak/31 Aralık 2024 tarihleri arasında 208 kişiye "Asker Paketi" yardım hizmeti gerçekleştirilmiştir.

FP. 5.2.2 ATA'M Kreşleri

Atatürk ilke ve inkılapları çerçevesinde bugünün küçükleri yarının büyükleri anlayışı ile her çocuğun bir birey olduğunu ve kendi kararlarını alması gerektiğini göz önünde bulundurarak oluşturduğumuz kurumlarımız 3-6 yaş (36/69 aylık) kreş ve gündüz bakım evi olarak hizmette bulunmaktadır.

Kamu kreşi statüsünde faaliyet gösteren kreşlerimiz denetim olarak T.C. Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne, müfredat uygulaması ve denetimi olarak da T.C. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Cevatpaşa Atam Kreş ve Gündüz Bakım Evi: 01 Ocak/31 Aralık 2024 tarihleri arasında 1 adet 3 yaş sınıfı, 3 adet 4 yaş sınıfı, 2 adet 5 yaş sınıfı olmak üzere toplam sınıf sayımız 6 olup, kreşimiz toplamda 112 öğrenciye hizmet vermektedir. Kreşimizdeki öğrencilerimizle birlikte 2024 yılı içerisinde 46 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Barbaros Atam Kreş ve Gündüz Bakım Evi: 01 Ocak/31 Aralık 2024 tarihleri arasında 2 adet 3 yaş sınıfı, 4 adet 4 yaş sınıfı, 4 adet 5 yaş sınıfı olmak üzere toplam sınıf sayımız 10 olup, kreşimiz toplamda 190 öğrenciye hizmet vermektedir. Kreşimizdeki öğrencilerimizle birlikte 2024 yılı içerisinde 52 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

FP. 5.2.11 Çocuk Kültür Evi

Çanakkale Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını yürüten ve 15 Ekim 2016 tarihinde hizmet vermeye başlayan Çocuk Kültür Evi, 5-15 yaş aralığındaki çocuklara yönelik olarak sanat atölyelerinden robotik/kodlama atölyelerine, danstan müziğe, film günlerinden sanatçı buluşmalarına, interaktif kütüphane hizmetinden yaratıcı dramaya, masal günlerinden akıl oyunlarına kadar geniş bir perspektifle atölyeler, etkinlikler, seminer ve gösterim programları hazırlamaktadır.

Çocuk Kültür Evi'nin temel misyonu, çocukların potansiyellerini ve üretkenliklerini geliştirecek; heyecan ve merak duygularını tetikleyecek, öğrenmeyi, bağımsızlığı ve yaratıcılığı teşvik edecek; barış kültürünü benimsemiş, evrensel değerlere bağlı donanımlı bireyler olarak gelişmelerine katkı sağlayacak çalışmalar yapmaktadır. 01 Ocak/31 Aralık 2024 tarihleri arasında;

- Çocuk Kültür Evinin Toplam Üye Sayısı:2.896 kişi
- Çocuk Kültür Evinde gerçekleşen atölye sayısı: 101
- Çocuk Kültür Evi atölye katılımcı sayısı: 495 kişi

- Çocuk Kültür Evi Düzenlenen etkinlik sayısı: 75
- Çocuk Kültür Evi Etkinliklerine katılımcı sayısı: 1.764 kişi
- Çocuk Kültür Evi Sosyal Medya Paylaşım Sayısı: 191
- Çocuk Kültür Evi Sosyal Medya Etkileşim Sayısı: 279.146
- Çocuk Kültür Evi Kütüphane Kayıtlı Kitap Sayısı: 4.500
- Çocuk Kültür Evi Kütüphane Kullanıcı Sayısı: 1015 kişi

FP. 5.2/Barbaros Mahallesi Kütüphanesi

4.584 kayıtlı kitap arşivi ile özellikle minik öğrenciler başta olmak üzere farklı yaş gruplarından pek çok kentliye hitap eden Barbaros Kütüphanesinin kayıtlı 2.433 üyesi bulunmaktadır. Kütüphane, ödev ve araştırma amaçlı gelen öğrencilere bilgisayar desteği de sunarken, kaydı bulunmayan kitapseverlere de hizmet vermektedir.

- Toplam kayıtlı üye sayısı: 2.433 kişi
- Toplam Kayıtlı kitap sayısı: 4.584
- Kütüphaneye gelen okuyucu sayısı 1.027 kişi olup, 500 çocuk, 222 kadın, 305 erkektir Kütüphanede ortalama 3.081 kitap ödünç verilmiştir.

FP. 5.2.12 Eğitim Yardımları

Üniversite Öğrencilerine Yönelik Öğrenim Yardımı: İhtiyaç sahibi üniversite öğrencilerine yönelik öğrenim dönemi boyunca gerçekleştirilen nakdi yardım kapsamında 01 Ocak/31 Haziran 2024 tarihleri arasında 123 öğrenciye aylık 1.250-TL, Eylül/Aralık 2024 tarihleri arasında 141 öğrenciye aylık 2.500,00-TL aylık öğrenim yardımı gerçekleştirilmiştir.

Üniversite Öğrencilerine Yönelik Sıcak Çorba Dağıtımı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi üniversite öğrencilerinin güne sıcak bir başlangıç yapması amacı ile gerçekleştirdiğimiz sıcak çorba hizmetinden 2024 yılında 110.050 kişi faydalanmıştır.

FP. 5.2.13 Okullara Destek Programı

Çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim aldığı mekanların ihtiyaçlarının karşılanması noktasında uzun yıllardır devam eden program kapsamında 01 Ocak/31 Aralık 2024 tarihleri arasında 44 okulumuzdan resmi yazı ile gelen talepler doğrultusunda belediyemizce okulların fiziksel iyileştirmelerinin yanı sıra öğrencilerimizin öğrenim süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla malzeme gereksinimleri karşılanmış olup, 2023-2024/2024-2025 Eğitim Öğretim Döneminde özel eğitim sınıfları bulunan 17 okulumuzdan ve Mehmet Pehlivan Mesleki Eğitim Merkezinden gelen talep doğrultusunda 672 öğrenciye 20.786 sıcak yemek hizmeti gerçekleştirilmiştir.

FP 5.3.4. Engelsiz Özel Ulaşım

2023-2024 Eğitim Öğretim Döneminde özel eğitim sınıfları bulunan 2023-2024 / 2024-2025 Eğitim Öğretim Döneminde özel eğitim sınıfları bulunan 17 okulumuzdan ve Mehmet Pehlivan Mesleki Eğitim Merkezinden gelen talep doğrultusunda 672 öğrenciye 20.786 sıcak yemek hizmeti gerçekleştirilmiştir.

FP. 5.4.1 Altın Yıllar Yaşam Merkezi

Altın Yıllar Yaşam Merkezi, 65 yaş ve üstü Çanakkale merkez mücavir alanda ikamet eden ve öz bakımını gerçekleştirebilen kıdemli kentlilere hizmet sunan gündüz sosyalleşme merkezidir.

Merkezde gerçekleştirilen faaliyetlerin amacı, 65 yaş ve üstünde bireyleri fiziksel, sosyal, psikolojik, kültürel, bilişsel ve motor becerilerini destekleyerek, iyilik hallerini korumak ve mümkünse geliştirebilmektir. Bu amaçlar gözetilerek merkezde, spor atölyesi, nefes egzersizleri, yoga, grup danışmanlık, görsel sanatlar, taş tasarım, bilgisayar, akıllı telefon, kırkyama, halı dokuma, ritim, halk oyunları, müzik, tiyatro, satranç, resim, el sanatları, zekâ oyunları, briç, İngilizce atölyeleri bulunmaktadır. Yine aynı amaçla merkezden yararlanan atölyeler dışında da özel gün/yıl kutlamaları, bilgilendirme toplantıları, kuşaklar arası köprü sağlanabilecek masal günleri etkinlikler de düzenlenmektedir.

- Altın Yıllar Yaşam Merkez Katılımcı Sayısı: 730
- Altın Yıllar Yaşam Merkezinde Uygulanan Atölye Sayısı: 26
- Altın Yıllar Yaşam Merkezi Atölye Hizmet Sayısı: 3.229

FP 5.5.2 Gençlik Birimi

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak; gençlerin kentte dair sorunlarının çözümüne yönelik yerel karar alma ve uygulama süreçlerine aktif katılımını sağlayacak, kentlilik bilinci ve aidiyetini arttıracak çalışma programlarını, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışma ve projeler geliştirmek üzere çalışmalarını yürütmektedir. 01 Ocak/31 Aralık 2024 tarihleri arasında düzenlenen etkinlikler;

- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Meslek yüksekokulu tarafından yapılan 5. Kariyer günleri etkinlikleri,
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümü öğrencilerinin oluşturduğu ÜniGen Öğrenci Topluluğu /Kulübü,
- ÇOMÜ Fakülteler arası sokak basketbolu turnuvası,
- ÇOMÜ Spor Yöneticiliği öğrencilerinin “Organizasyon ve Planlama” dersleri kapsamında plaj voleybolu

FP. 5.6.5 Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi/Sosyal Yaşam Evleri

Sosyal Yaşam Merkezleri: Kadın, erkek, genç, yaşlı, çocuk, ergen, yetişkinlerin kolay ulaşabileceği, evlerine yakın yerlerde oluşturulmuş birimlerimizdir. Ücretsiz eğitimler, kurslar, geziler, sosyo kültürel (sinema, tiyatro, gezi, gösteri, kermes vb.) etkinlikler düzenlenmektedir. Psikolojik ve sosyal yönden bireylere destek sağlayan, kadınları bilinçlendiren, ekonomik yetersizliği olan ihtiyaçlılara yönelik çalışmaların, sosyal hizmet uzmanları tarafından koordine edildiği, üretmeyi ve ürettikleriyle mutlu bireyleri, doğaya, barışa ve insan haklarına duyarlı hale getirmek, kentin ve kentlinin yerel yönetimden beklentilerini yerinde tespit eden, katılımcı yönetim anlayışımızın yaşatıldığı Barbaros, Troia, Esenler ve Fevzipaşa Sosyal Yaşam Evlerinde 01 Ocak/31 Aralık 2024 tarihleri arasında;

- Sosyal Yaşam Merkezlerini Kullanıcı Sayısı: 1.511 kişi
- Sosyal Yaşam Merkezlerinde Uygulanan Program Sayısı: 55
- Sosyal Yaşam Evlerinde Düzenlenen Etkinlik Sayısı: 36

Çalışmaların hayata geçirilme sürecinde kamu kurum ve kuruluşları başta olmak üzere sivil toplum kuruluşları ile ortak proje ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Halk Eğitim Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, AÇEV, YEDAM vb.

FP. 5.6.6 Hoş Geldin Bebek Paketi/Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri

Mücvir alan içerisinde ikamet eden yeni doğum yapan kadınlara yönelik hazırlanan “Hoş Geldin Bebek Paketi” projesi kapsamında 01 Ocak/31 Aralık 2024 tarihleri arasında 405 kişiye “Hoş Geldin Bebek Paketi”, 297 Kişiye Bebek Emzirme Kabin kartı verilmiştir.

FP 7.3.2 Prof. Dr. Halet Çambel Sağlıklı Yaşam Merkezi

Kentlilerin spora ve sağlıklı yaşama teşvik edilmesi ve bu konuda farkındalık yaratmak amacıyla Barbaros Mahallesi'nde 13 Mart 2023 tarihinde Prof. Dr. Halet Çambel Sağlıklı Yaşam Parkı'nın faaliyete açılmıştır. 01 Ocak/31 Aralık 2024 tarihleri arasında toplam kullanıcı sayısı 2.121 kişidir.

- Prof. Dr. Halet Çambel Sağlıklı Yaşam Merkezi Aktif Kullanan Üye Sayısı: 2.071kişi
- Prof. Dr. Halet Çambel Sağlıklı Yaşam Merkezi Aktif Ücretsiz Kullanan Üye Sayısı: 24 kişi
- Prof. Dr. Halet Çambel Sağlıklı Yaşam Merkezi Spor Branş Sayısı: 3
- Yaz okulu öğrenci sayısı: 50 kişi

FP 7.3.6.Amatör Spor Kulüplerine Destekler

Çanakkale kent merkezi ve mücvir alan içerisinde amatör sporun ve amatör spor kulüplerinin güçlenmesine ve sporda Çanakkale'nin elde ettiği başarıların artmasına katkı sağlamak amacıyla faal amatör spor kulüplerinin talepleri doğrultusunda aynı/ nakdi destek sağlanmaktadır. 01 Ocak / 31 Aralık 2024 tarihleri arasında toplam 12 amatör spor kulübü ile ortak proje ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

FP. 7.3.8 Spor Tesisleri Yönetimi/Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi

Bireylere spor yapma alışkanlığı kazandırarak, bedensel ve zihinsel gücünü attırmaya hizmet edecek çalışmaların yürütüldüğü tesisimizde, sporsal faaliyetlerde devamlılığı, eğitim ve grup çalışmalarında niteliği, hizmette paydaş memnuniyeti üst düzeyde tutarak özenilen bir tesis olarak hizmet vermekteyiz. Grup derslerimiz eğitmenlerimiz eşliğinde zumba, pilates, step-aerobik olarak

verilmektedir. Fitness salonumuz eğitimcilerimizle birlikte hizmet vermektedir. 01 Ocak/31 Aralık 2024 tarihleri arasında;

- Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi Üye Sayısı: 850 kişi
- Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi Kullanıcı Sayısı: 10.275 kişi
- Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi Spor Branş Sayısı: 4
- Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi Yaz Okulu Başvuru Sayısı: 186 kişi
- Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi Yaz Okulu Branş Sayısı: 4

FP. 7.3.8 Spor Tesisleri Yönetimi/Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi

Çanakkale Belediye Spor Merkezi bünyesinde Her yaş grubu ve her gelir seviyesinden bireylere spor yapma alışkanlığı kazandırarak bedensel ve zihinsel gücünü arttırmaya hizmet etmek, spor faaliyetlerinde devamlılığın, eğitimin ve grup çalışmalarında niteliğin, hizmete paydaş memnuniyetin üst düzeyde olduğu, özenilen bir tesis olarak hizmet etmektedir. 01 Ocak/31Aralık 2024 tarihleri arasında:

- Çanakkale Belediye Spor Merkezi Kış Spor Okulu Katılımcı Sayısı: 180 öğrenci
- Çanakkale Belediye Spor Merkezi Yaz Spor Okulu Katılımcı Sayısı: 185öğrenci
- Çanakkale Belediye Spor Merkezi Katılımcı Sayısı: 866 kişi
- Çanakkale Belediye Spor Merkezi Spor Branş Sayısı: 6

Ayrıca kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gönüllüler ile birlikte 2024 döneminde gerçekleştirilen açık hava spor etkinlikleri, gençlerin fiziksel ve zihinsel sağlığını desteklemeyi amaçlayan çeşitli programlarla zenginleşmiştir. Her cuma günü Yeni Kordon Barış Kafe’de “Uzman Fizyoterapist Eşliğinde Yoga”, her Cumartesi Özgürlük Parkı’nda ise "Yazın Enerjisini Zumbayla Karşılıyoruz" temalı zumba etkinlikleri düzenlenmiştir. Ayrıca, Dardanos Halk Plajı'nda her cuma sabahı gönüllü eğitimciler eşliğinde yoga etkinlikleri yapılmıştır. Yaz Spor Okulları kapsamında ise, Şehit Kıvanç Kaşıkçı ve Prof. Dr. Halet Çambel Sağlıklı Yaşam Merkezlerinde çocuklar için voleybol, basketbol, tenis, çocuk yoga ve zumba dersleri verilmiş, Çanakkale Belediyespor Kulübü’nde de basketbol, voleybol, yüzme ve satranç dersleri düzenlenmiştir. Gençlerin sporla daha fazla ilgilenmesi amacıyla düzenlenen Türkiye-Makedonya Veteran Kadınlar Hentbol Turnuvası, 29. Troya Uluslararası Satranç Turnuvası ve 30 Ağustos Çanakkale Boğazi Yüzme Yarışması gibi ulusal çapta önemli organizasyonlar da desteklenmiştir. Ayrıca, 61. Uluslararası Troia Festivali kapsamında kano workshop’ları, açık su yüzme yarışmaları, 3x3 streetball turnuvası, tenis şenlikleri, bisiklet turları ve futbol şenlikleri gibi gençlere yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Gençlerin hem fiziksel hem de zihinsel sağlığını desteklemek amacıyla Turnagah ile Yoga Meditasyon ve Sağlıklı Yaşam Programı kapsamında çeşitli yoga ve meditasyon çalışmaları da Halk Bahçesi ve Özgürlük Parkı’nda düzenlenmiştir. Bu etkinlikler, gençlerin sağlıklı yaşam alışkanlıkları edinmelerini ve toplumda pozitif bir etki yaratmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

FP. 8.3.3 Kent Gönüllüleri

Kentimizde dayanışmayı ve katılımı sağlamak, insan ilişkilerini geliştirmek amacıyla özellikle sosyal hizmet etkinliklerinde gönüllü kadın ve gençlerle hareket edilmektedir. Bu süreçte Gönüllülerin çalışma ilkelerinin belirlenmesi ve kartlarının yenilenmesi yapılmış olup 01 Ocak/31 Aralık 2024 tarihleri arasında toplam kent gönüllü sayımız 160 kişidir.

FP 8.3.4. STK ve Meslek Odaları ile Ortak Projeler

Çanakkale Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2024 yılı boyunca çeşitli sosyal sorumluluk projeleri ve farkındalık çalışmalarıyla önemli adımlar attı. Belediyenin öncülüğünde düzenlenen etkinlikler, halk sağlığından eğitim hizmetlerine kadar geniş bir yelpazeyi kapsayarak toplumun farklı kesimlerine dokundu.

Kanserle mücadeleye dikkat çekmek amacıyla, Rahim Ağzı Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında Çanakkale’nin simgelerinden Saat Kulesi ve Truva Atı yeşil renkte ışıklandırıldı. Bu çalışma, kanserle mücadelede farkındalık yaratmaya yönelik yapılan önemli adımlardan biriydi. Ayrıca, kolorektal kanser farkındalığına dikkat çekmek için de tarihi mekanlar mavi renkte ışıklandırılarak, halkın bu konuda bilinçlenmesi sağlandı.

Çanakkale Belediyesi, 6 Şubat deprem felaketi ve Miraç Kandili için pişi ikramı yaparak toplumsal dayanışmayı güçlendirdi. Bunun yanı sıra, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla

düzenlenen panelde, toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın hakları üzerine değerli sunumlar gerçekleştirildi. Kadının İnsan Hakları Derneği ile yapılan iş birliği çerçevesinde, belediye personeline toplumsal cinsiyet eşitliği seminerleri düzenlendi. Bu seminerler, belediyenin kurumsal kapasitesini güçlendirirken, kent çapında eşitlik bilincinin artmasına katkı sağladı.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ayrıca, bağımlılıkla mücadeleye yönelik bilgilendirme etkinlikleri düzenleyerek, Troia Sosyal Yaşam Evi'nde toplumu bu konuda bilinçlendirdi. Çanakkale'deki çocuklara yönelik yapılan önemli çalışmalarından biri ise 26 Mayıs'ta düzenlenen Uçurtma Şenliği oldu. Sosyal Yaşam Evleri ve Anne Çocuk Eğitim Vakfı iş birliğiyle gerçekleştirilen bu etkinlik, çocukların sosyal gelişimine katkı sağladı.

Çanakkale Belediyesi, eğitim alanında da önemli adımlar attı. Ücretsiz KPSS genel tekrar kampı düzenleyerek, KPSS'ye girecek adaylara yardımcı oldu (922 kişi). Ayrıca, üniversite tercihi yapacak öğrencilere ücretsiz danışmanlık hizmeti sunulmaya başlandı (93). Belediye, stratejik plan hazırlıkları kapsamında katılımcılığı ön planda tutarak, "Katılımcılık ve Yönetişim" temalı çalışmalarına hız verdi.

Toplumun tüm kesimlerine hitap eden projelerden biri de ihtiyaç sahibi 1. sınıf öğrencilerine kırtasiye seti dağıtımı oldu. Ayrıca, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, 15 yaş ve üzeri Çanakkale halkına ücretsiz hizmet vermeye başladı (149 kişi). Çanakkale Belediyesi, sağlık alanında da önemli bir girişimde bulunarak, ücretsiz HPV aşı uygulamasını başlattı ve halk sağlığını desteklemeye devam etti.

Meme Kanseri Farkındalık Ayı boyunca düzenlenen "Farkındayız Korkmuyoruz" etkinliği ve LÖSEV farkındalık semineri de önemli çalışmalar arasında yer aldı. Atam Kreş ve Gündüz Bakım Evi velilerine yönelik eğitimlerde, çocukların gelişimine dair pratik bilgiler paylaşıldı.

Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP) kapsamında, el emeği ürünlerin sergilendiği şenlikler ve kitap lansmanları düzenlendi. Çanakkale Kent Konseyi ile yürütülen projeler çerçevesinde, dezavantajlı öğrencilere yönelik ücretsiz KPSS eğitimi verildi.

Sosyal sorumluluk projeleri arasında yer alan "Bebek Emzirme Kabinleri" uygulaması da Çanakkale'de üç noktada hayata geçirildi. Ayrıca, Çanakkale Belediyesi, önemli günlerde toplumu bir araya getiren etkinliklerde yer alarak, kentteki toplumsal yaşamın çeşitliliğine katkıda bulundu.

2024 yılı boyunca gerçekleştirilen bu etkinlikler ve projeler, Çanakkale Belediyesi'nin sosyal sorumluluk bilincini pekiştirirken, halkın çeşitli sosyal, kültürel ve sağlık ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik önemli birer adım oldu.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
5.1.1 Halk kart Kullanıcı Sayısı	Halk Kart kullanan kişi sayısını ifade eder.	714
5.1.2 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	Erzak Yardımı (862 kişi)	4.111
	Ramazan Ayı Sıcak Yemek Yardımı (780 kişi)	
	Günlük Sıcak Yemek Yardımı (1.384 hane)	
	Beslenme Çantası (1.085 öğrenci)	
5.1.3 Evde Bakım ve Evde Temizlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Evde Bakım ve Evde Temizlik Hizmeti verilen kişi sayısı	907
5.1/Asker Ailesi Yardımları	Asker ailesi yardımı yapılan kişi sayısı	0
5.1/Asker Paketi	Asker paketi dağıtılan kişi sayısı	208
5.1/Hoş geldin Bebek Paketi	Hoş geldin bebek paketi dağıtılan kişi sayısı	405
5.1/Çamaşır Merkezi Kullanıcı Sayısı	Çamaşır merkezi kullanıcı sayısı	383
5.1.5 Sosyal Market Kullanıcı Sayısı	Sosyal Marketten ihtiyacını karşılayan kişi sayısını ifade eder	1.183
5.2.1 Eğitim Yardımı Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Eğitim yardımları kapsamında verilen yemek, erzak ve barınma yardımlarından faydalanan kişi sayısını ifade eder.	672
5.2.2 Öğrenim Yardımı Alan kişi Sayısı	Eğitim yardımları kapsamında verilen nakdi yardımlardan faydalanan kişi sayısını ifade eder.	141
5.2.3. Okullara Destek Programı Kapsamında Faydalanan Okul Sayısı	Okullara Destek Programı kapsamında eğitim kurumları bahçe düzenleme, bina bakım ve onarımları, kütüphane, müzik ve spor salonları düzenlemeleri vb. yardımı yapılan okul sayısını ifade eder.	44
5.3.1 Özel Eğitim Öğrencilerine Taşıma Hizmeti Destek Sayısı	Özel eğitim öğrencilerine yönelik yapılan sosyal desteklerden (taşıma ve yemek) faydalanan kişi sayısını ifade eder.	İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.
5.3.4. Üretilen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	Kamu kurumları, üniversite, STK, özel sektör ve kent gönüllüleri ortaklığında oluşturulan sosyal sorumluluk proje sayısını ifade eder.	1
5.4.1 Altın Yıllar Yaşam Merkez Katılımcı	Altın Yıllar Yaşam Merkezine kayıtlı katılımcı kişi sayısını ifade eder.	730

Sayısı		
5.4.2 Altın Yıllar Yaşam Merkezi Atölye Hizmet Sayısı	Altın Yıllar Yaşam Merkezinde düzenlenen atölyelere katılan kişi sayısını ifade eder.	3.229
5.6.1 Sosyal Yaşam Evleri Kullanıcı Sayısı	Sosyal Yaşam Evleri kullanıcı sayısını ifade eder.	1.511
5.6.2 Sosyal Yaşam Evleri Uygulanan Programlar	Sosyal Yaşam Evlerinde uygulanan eğitim ve atölyelerin sayısını ifade eder.	55
7.3.1. Desteklenen Amatör Kulüp Sayısı	Mücadir alan sınırları içerisinde desteklenen amatör kulüp sayısını ifade eder.	12
7.3.2 Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi Kullanıcı Sayısı	Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezini (10.275 kişi) Prof. Dr. Halet Çambel Sağlıklı Yaşam Merkezi (2.121 kişi)	12.396
7.3.3 Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi spor branş Sayısı	Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi (4) Prof. Dr. Halet Çambel Sağlıklı Yaşam Merkezi (3)	7
7.3.4. Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi Katılımcı sayısı	Çanakkale Belediyesi Spor Merkezini kullanan kişi sayısını ifade eder.	866
7.3.5 Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi spor branş Sayısı	Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi spor dalları sayısını ifade eder.	6
8.3.4 Kent Gönüllüsü sayısı	5393 sayılı Belediye Kanunu 77. Maddesi kapsamında oluşturulan gönüllük programlarına aktif katılan kişi sayısındaki artış oranını ifade eder.	160

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 4.2.4 Uluslararası TROİA Festivali	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.922,00
	TOPLAM	5.922,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.781,51
FP 5.1.1 Halk Kart Programı	05 Cari Transferler	9.632.500,00
	TOPLAM	9.680.281,51
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	714.580,80
FP 5.1.2 Evde Kişisel Bakım, Evde Temizlik Hizmetleri	TOPLAM	714.580,80
	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.1.4 Sosyal Market	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.000,00
	TOPLAM	59.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.456.894,15
FP 5.1.8 Sosyal Yardımlar	TOPLAM	11.456.894,15
	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 5.1.8 Sosyal Yardımlar/Ramazan Ayı Gıda Kartı	05 Cari Transferler	1.077.500,00
	TOPLAM	1.077.500,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.706.632,59
FP 5.2.11 Çocuk Kültür Evi	06 Sermaye Giderleri	35.880,00
	TOPLAM	2.742.512,59
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.238.567,86
FP 5.2.12 Eğitim Yardımları	05 Cari Transferler	2.566.250,00
	TOPLAM	6.804.817,86
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.426.710,76
FP 5.2.2 ATA'M Kreşleri	06 Sermaye Giderleri	48.919,50
	TOPLAM	4.475.630,26
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	564.954,00
FP 5.4.1 Altın Yıllar Yaşam Merkezi	06 Sermaye Giderleri	21.516,50
	TOPLAM	586.470,50
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	326.637,00
FP 7.3.6 Amatör Spor Kulüplerine Destekler	TOPLAM	326.637,00
	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 7.3.6 Amatör Spor Kulüplerine Destekler/Belediyespor	05 Cari Transferler	6.728.500,00
	TOPLAM	6.728.500,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	302.940,00
FP 7.3.8 Spor Tesisleri Yönetimi/Sağlıklı Yaşam Merkezi	TOPLAM	302.940,00
	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)

FP 8.3.3 Kent Gönüllüleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.750,00
	TOPLAM	24.750,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.3.4 STK ve Meslek Odaları ile ortak projeler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.125,00
	TOPLAM	15.125,00

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Su İşleri Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	11.097.370,85	17.353.000	4.699.000	22.052.000	22.103.927,90	99,2	100,2	100,0
01 Personel Giderleri	8.705.764,18	14.077.000	3.357.000	17.434.000	17.095.055,87	96,4	98,1	77,3
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	1.645.184,79	2.107.000	1.342.000	3.449.000	3.416.543,52	107,7	99,1	15,5
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	715.358,89	797.000	-	797.000	1.196.122,12	67,2	150,1	5,4
05 Cari Transferler	31.062,99	72.000	-	72.000	100.346,39	223,0	139,4	0,5
06 Sermaye Giderleri	-	300.000	-	300.000	295.860	-	98,6	1,3

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz; abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılması, borçlu abonelerin su kesme açma işlemlerinin yapılması ve ilgili tarifelerin hazırlanması, arıza takibi ile arıza oluşan sayaçlara müdahale edilerek susuz abonelerin sorunlarına çözüm sağlanması, kaçak ve usulsüz kullanımlar ile ilgili incelemeleri yaparak, denetimsiz su kullanımının önlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

FP. 2.2.8. Su Abone Hizmetleri

Abone İşleri Birimi

Abone sayıları ve su tüketim miktarlarına da bakılarak işletme maliyetlerini düşürmek amacıyla bölgemize uygun bir okuma planı hazırlanarak uygulanmaya konulmuştur.

31.12.2024 tarihi itibarı ile abone sayımız 87.306 ya ulaşmış olup, 2024 yılı içinde 5.825 adet yeni abone yapılmış, 9.709 adet abonelik sonlandırma işlemi yapılmıştır. 2.906 adet su sayacı sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır. Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 24.426 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır.

31.12.2024 tarihi itibarı ile 10.830.156 m³ su satışına karşılık toplamda, 213.137.084,80-TL tahakkuk yapılmış, bunun 203.874.909,44-TL'sinin tahsilatı gerçekleşmiş, Tahakkukun tahsilata oranı %95,65 olarak gerçekleştirilmiştir.

Çeşitli sebepler ile Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilen ve kontrol süreci tamamlanan 137 adet sayacın tahakkuk-tahsilat ve değişim işlemleri tamamlanmıştır.

567 adet elektronik kartlı su sayacı, arızası sebebiyle ilgili firmalara bakım ve onarım amacıyla servise gönderilmiş ve sökülün sayaçların yerine 567 adet, abonelerin susuz kalmamaları amacıyla mekanik su sayacı takılmıştır. Servisten dönüş sonrası ilgili sayaçların yerine takılmaları sağlanmış ve borç alacak işlemleri yapılarak servis işlemleri tamamlanmıştır. Arıza bildirim yapılmış damga yılı on (10) yılı dolduran 759 adet sayaç sökülüştür.

Arıza Takip:

185 Arıza hattına gelen arızaların takibi ve onarımının sağlanması amacıyla 3192 adet arıza kaydı, 262 adet kontrol ve 198 adet tamir amaçlı iş emri, UlakBel aracılığı ile gelen arızaların takibi ve onarımının sağlanması amacıyla 1092 adet iş emri düzenlenmiştir. 2.906 adet su sayacı sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır.

Borç, sayaç arıza ve damga yılı geçenlerin sayaç değişimi amacıyla 850 adet tebligat yazılarak teslimi ve takibi yapılmıştır.

Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 24.426 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır. Uzun süredir su almayan ve kullanım süresi dolmuş sayaçların takibi amacıyla saha tarama işlemleri devam etmektedir. Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda 137 adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

Ölçü Ayar İstasyonu:

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline sökülün ve Çanakkale Belediyesi Su İşleri

Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilen 137 adet sayaç Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetiminde test işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İnşaat, Resmî Kurumlar ve Okuma:

Çeşitli sebepler ile 73 adet sayaç değişimi yapılmıştır. 188 adet resmi kurum aboneliğine 2195 adet fatura işlemi yapılmıştır. 40 adet yıkım başvurusu alınarak incelemeleri yapılmış ve işlemleri tamamlanmıştır.

Yıl içerisinde toplam 314.400 adet abonenin günlük okunacak abone verilerinin kontrolleri yapılarak hazırlanması ve sisteme girişleri yapılmıştır. Sahadan gelen problemlili 4800 adet sayaç, adres ve abonelik işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Otomatik ödeme işlemleri gereği 2160 adet, günlük bankalardan gelen ve bankalara yollanacak veriler hazırlanıp işleme alınmıştır. 450 adet sehven yapılan fazla ödemelerin iade formlarının hazırlanması ve işlemlerinin tamamlanması yapılmıştır. Aylık olmak üzere yılda 12 ajurlama yapılarak fiyat ve tariflerin sisteme girilmesi sağlanmıştır.

Mali İşler Birimi:

Yıl içinde yapılan 34 adet taşınır işleminde 22 kalem 541.943 adet taşınır giriş işlemi,30 kalem 348.781 adet taşınır çıkış işlemi, 16 kalem 119 adet ambarlar arası taşınır giriş işlemi,18 kalem 25 adet ambarlar arası taşınır çıkış işlemi yapılmıştır.

Yıl içerisinde yapılan 10 adet satın alma sürecinde toplamda 598.319,84-TL fatura işlemleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Bütçe işlemleri, Stratejik Plan, Performans Programları ve Faaliyet raporu ilgili veriler düzenlenerek raporlama süreci tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda

Borcu bulunan aboneliklere, ilgili işlemlerin yapılması amacıyla 1.037 adet bildirim, 1.078 adet borç yazısı gönderilmiş ve takibi yapılarak sonuçlanması sağlanmıştır. Belediyemiz İcra Takip Birimine işlem yapılmak üzere 640 abone bildirim yapılmıştır. Mücavir alan içerisinde bulunan 45 adet site ve apartman yönetimi ile 125 adet yabancı uyruklu abone telefon ile aranarak borç bildirim yapılmıştır. Bildirim yapılan abonelerden 35 abone taksitlendirme yapmış 380 abone ise borcunun tamamını ödemiştir.

Mekanik Sayaç aboneliğine ait kapama işlemleri sonucu 2231 adet depozito iade ve mahsup işlemleri yapılmıştır. Elektronik Kartlı Sayaç aboneliğine ait kapama işlemleri sonucu 3153 adet kontör iade işlemi yapılmıştır.

Aylık yapılan abone sayısına göre ortalama 300-1000 arası aboneliğe ait UAVT Kodları düzenlenip Doğal Afet Sigortaları Kurumu'na gönderimi sağlanmıştır.

Yazı İşleri Birimi:

2024 yılı içerisinde, vatandaşlardan ve resmî kurumlardan; dilekçe, resmi yazı ayrıca, Müdürlüğümüz tarafından abonelere gönderilen borç tebliğ yazıları ile ilgili olarak 4407 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Abone Sayıları ve Mali İşlerine Yönelik Temel Veriler					
		Abone Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	Gerçekleşme (%)
2023	Mekanik	28.751	47.281.874,73	41.664.238,11	88,19
	Ön Ödemeli	56.087	70.930.414,15	68.565.669,74	96,70
2024	Mekanik	26.424	80.249.656,67	73.684.303,23	91,82
	Ön Ödemeli	60.882	117.903.619,72	116.953.395,90	99,19

Su Gelirlerine Ait Temel Veriler		2024 Uygulama Yılı
Su Geliri Tahakkuk ve Tahsilat Oranları (%)		93,25%
Tahakkuk Edilen Su Miktarı (m³)		10.830.156 m³
Abone Sayıları (Çeşitlerine Göre)		Mekanik: 26.424 Ön Ödemeli: 60.882
Kayıp kaçağın azaltılması için yapılan denetimlerin tüm abonelere oranı		27,97%

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
2.2.5. Ön Ödemeli Sayaç Kullanımının Artışı	Ön Ödemeli Sayaç Kullanımının Artışı (%)	8,69
2.2.6. Su Gelirindeki Artış Oranı	Su Gelirindeki Artış Oranı (%)	67,32

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.2.8 Su Abone Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	483.596,92
	06 Sermaye Giderleri	295.860,00
	TOPLAM	779.456,92

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış (%)	Gerçekleşme (%)	Bütçe içinde (%)
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme			
Bütçe Giderleri Toplamı	107.772.435,65	249.703.000	13.680.000	263.383.000	179.718.171,10	66,8	68,2	100,0
01 Personel Giderleri	23.675.647,96	38.055.000	10.933.000	48.988.000	45.689.611,77	93,0	93,3	25,4
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	4.075.614,48	5.569.000	2.747.000	8.316.000	8.072.503,21	98,1	97,1	4,5
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	39.861.059,01	68.828.000	-	68.828.000	52.193.199,27	30,9	75,8	29,0
04 Faiz Giderleri	3.348.027,02	3.600.000	-	3.600.000	3.210.706,67	-4,1	89,2	1,8
05 Cari Transferler	702.428,72	1.501.000	-	1.501.000	733.982,87	4,5	48,9	0,4
06 Sermaye Giderleri	36.109.658,46	132.150.000	-	132.150.000	69.818.167,31	93,4	52,8	38,8

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz; Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde içme suyu, atık su ve yağmur suyuna yönelik yapım ve bakım işlerinin gerçekleştirilmesi, mevcut sistemin işletilmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

FP 2.1.2. Alternatif Su Kaynakları Uygulama Projesi/Kuyu Suyu Basma Deposu ve Hat Yapım Projesi

Kentimize içme-kullanma amaçlı alternatif su kaynakları yaratma amacıyla 2021 yılında başlattığımız 3 etaplı projemizin, bu son etabında kuyulardan ürettiğimiz suyun arıtımı için Arıtma Tesisine ulaştırılması amacıyla su basma deposu ve iletim hatları yapımı için ihale düzenlenmiştir. Yeraltı suyunun içme suyu arıtma tesisine ulaştıracak hatların imali için ihale hazırlıkları devam etmekte olup 2025 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

FP. 2.1.3 Sarıçay Havza Planlamasına destek için çalışmaları

Sarıçay havzasından ve Sarıçay'ın çeşitli noktalarından alınan numuneler analiz edilmektedir. Olası kirlenmelerin önlenmesi amacıyla gözlemler ve incelemeler yapılmaktadır. Ayrıca ilgili kurumlarla iş birliği oluşturulması kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

FP. 2.2.1 İçme Suyu Arıtma Tesisi

DSİ tarafından yapımı tamamlanıp idaremize teslim edilen 100.000 m³/gün kapasiteli 2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi, ilgili norm ve yönetmeliklere uygun şekilde 7/24 saat prensibiyle işletilmektedir. Tesisimizde Kimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarları mevcut olup, tesis giriş ve çıkış suyu analizleri 7 gün düzenli olarak yapılarak İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarına uygun su arıtımı yapılmaktadır. Ayrıca haftanın 3 günü şebekeden numuneler alınarak (1 gün İl Sağlık Müdürlüğü ile beraber) kontrol izlem analizleri yapılarak şebeke suyunun İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında uygunluğu kontrol edilmektedir. Yine yönetmelik kapsamında İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yılda 5 adet şebekeden numuneler alınarak denetim izlem analizleri yaptırılarak daha kapsamlı bir yönetmeliğe uygunluk kontrolü yapılmaktadır.

FP. 2.2.2 Yeni su alt yapı imalatları

Kentin çeşitli bölgelerinde içme suyu şebekesinde yeni imara açılan bölgelerde yeni hat imalatları yapılmıştır. Kent içinde toplam 1.700 metre yeni hat imalatı yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
2.2.1 Yeni İçmesuyu Şebeke ve Tesisleri Yapımı	Yeni yerleşim alanlarında yapılan içme suyu hattı üretim değerleri (m)	1.700

FP. 2.2.3 Yenilenen su alt yapı imalatları

Kent geneli ve mücavir alanda ekonomik ömrünü dolduran veya kapasitesi yetersiz olan hatların yenilenmesi amacıyla ihale yoluyla ve şebeke bakım ekipleri tarafından sık arıza oluşan muhtelif cadde ve sokaklarda, ana içmesuyu hattının bazı kısımlarında 2.000 metre muhtelif çaplarda hat revizyonu yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
2.2.2 Mevcut İçmesuyu Hatların Yenilenmesi	Kent geneli ve mücavir alanda ekonomik ömrünü dolduran veya kapasitesi yetersiz olan hatların yenilenmesi (m)	2.000

FP. 2.2.4. İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi

Mevcut içmesuyu arıtma tesisinin işletmesinde kullanılmak üzere arıtma kimyasal malzeme alımı yapılmıştır. Dezenfeksiyon işlemleri otomatik dozlama sistemiyle gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Arıtılan su sürekli kimyasal ve biyolojik testlerden geçmekte ve kente içmesuyu yönetmeliklerine tamamen uygun sağlıklı içmesuyu sağlanmaktadır. Tesisten su depolarına su terfi eden motorların detaylı bakımları gerçekleştirilip içmesuyu arzının sürekliliği sağlanmıştır. Su depolarının temel bakımları ve temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. Tesiste ozon arıtım ünitesinin kapsamlı bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

FP. 2.2.5. Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi

Artan nüfus ve su ihtiyacı göz önünde bulundurularak, Sarıcaeli ve Karacaören içmesuyu Su Depolarının kapasitesini arttırmak amacıyla mevcut depoların yanına yeni betonarme depolar inşa edilecektir. 2025 yılı içerisinde yapılması planlanan depoların statik ve uygulama projeleri hazırlanmıştır. Finansman kaynak bulma aşamasından sonra 2025 yılı içerisinde ihale edilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca su depolarında ekonomik ömrünü dolduran hidrofor pompaları yüksek enerji verimliliğine sahip, düşük işletme gereksinimli dikey milli pompalar ile değişimi sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
2.2/ Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi	Gerçekleşme oranını ifade eder. (%)	Projeleri Hazırlanmıştır

FP. 2.2.7. Hidrolik Modelleme

Şebeke basıncının hatlara zarar vermeyecek ideal seviyede tutularak fiziki kayıp kaçak ve arızaların önemli miktarda azaltılabilmesi amacıyla şehrin içme suyu şebekesinin ana dağıtım noktalarına basınç kırıcı vanalar konulmuş ve bazı mevcut basınç kırıcı vanaların debiye duyarlı veya zaman ayarlı şekilde çalışmasını sağlayan elektronik kontrol üniteleri eklenmiştir. Bu şekilde basınç kırımı, günün yoğun ve düşük tüketimli saatlerinde farklılaştırılarak optimal seviyede tutulabilmesi sağlanmıştır. Bu geliştirmelerin arızaları ve fiziki kayıp kaçığımızı düşürerek işletme maliyetlerimizi düşürdüğü gözlemlenmiştir. Yeni DMA ve FMA odalarında kullanılmak üzere basınç kırıcı vanalar, yüksek teknoloji ürünü elektromanyetik debimetreler ve basınç kontrol üniteleri temin edilmiştir.

FP. 2.2.9. Su İzi Farkındalık Programları

2024 yılı içerisinde kentin çeşitli işlek noktalarında su tasarrufu bilgilendirme afiş çalışmaları sürdürülmüştür.

FP. 2.3.1. Alt yapı yeni hat imalatları

Yeni imara açılan bölgelerde atıksu toplanmasını sağlamak ve ekonomik ömrünü dolduran hatların yenilenmesi amacıyla hat imalatları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda muhtelif çaplarda 4.000 metre koruge atıksu hattının ihale yoluyla ve şebeke bakım ekipleri tarafından imal edilmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
2.3.1 Yeni Hat İmal Edilmesi	Yeni yerleşim alanlarında yapılan atıksu hattı üretim değerleri (m)	4.000

FP. 2.3.2. Alt yapı mevcut hatların revizyonu

Kent geneli ve mücavir alanda ekonomik ömrünü dolduran veya kapasitesi yetersiz olan hatların yenilenmesi amacıyla ihale yoluyla ve şebeke bakım ekipleri tarafından sık arıza oluşan muhtelif cadde ve sokaklarda, kanalizasyon hattının bazı kısımlarında 2.000 metre muhtelif çaplarda hat revizyonu yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
2.3.2 Mevcut Hatların Yenilenmesi	Yeni yerleşim alanlarında yapılan atıksu hattı üretim değerleri (m)	2.000

FP. 2.3.3. Yağmur suyu hat imalatları

Yeni imara açılan bölgelerde yağmursuyunun uzaklaştırılmasını sağlamak ve ekonomik ömrünü dolduran ve yetersiz kalan hatların yenilenmesi amacıyla yağmursuyu hattı imalatları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda muhtelif çaplarda 1.300 metre koruge yağmursuyu hattının ihale yoluyla ve şebeke bakım ekipleri tarafından imal edilmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
2.3.3 Yağmur Suyu yeni hat imal edilmesi	Mevcut yağmur suyu hattına yapılacak ilave üretim değerleri (m)	1.300

FP. 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi

Çanakkale İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi belediyemizce norm ve yönetmeliklere uygun şekilde, bakanlık tarafından sürekli izlenerek işletilmeye devam etmektedir. Terfi istasyonlarında kolektör değişimleri gerçekleştirilerek, pislik tutucu ızgaralar yenilenmiştir.

FP. 2.3.5. Mevcut Şebekenin İşletilmesi

2024 yılı içerisinde kent genelinde idare şebeke ekipleri tarafından, 5.163 adet kanalizasyon arıza giderimi, 2.291 adet içmesuyu hattı arıza giderimi, 101 adet kanalizasyon ve içmesuyu abone bağlantısı imalatı faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında yıl boyunca tüm hatların temizliği ve bakımları 7 gün 24 saat prensibi ile gerçekleştirilmiştir.

FP. 2.2/Baraj Su Alma Terfi İstasyonu

Atikhisar Barajında DSİ tarafından gerçekleştirilmesi planlanan baraj bakım çalışmaları nedeniyle, şehre kesintisiz su sağlanabilmesi amacıyla yeni bir su alma mekanizması, terfi pompaları ve basma hatlarının imali gerekmiştir. Bu neden ile üç dalgıç pompalı yüzer terfi istasyonu, enerji nakil hattı ve 300 metre PE100 terfi hattı imalatı gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.1.3 Sarıçay Havza Planlamasına destek için çalışmalar yapılacaktır	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	192.000,00
	TOPLAM	192.000,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	06 Sermaye Giderleri	1.001.560,25
FP 2.2.2 Yeni su alt yapı imatları	TOPLAM	1.001.560,25
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.652.113,88
FP 2.2.3 Yenilenen su alt yapı imatları	06 Sermaye Giderleri	16.338.589,81
	TOPLAM	17.990.703,69
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.001.434,44
FP 2.2.4 İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi	06 Sermaye Giderleri	18.411.934,86
	TOPLAM	44.413.369,30
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	237.360,00
FP 2.2.5 Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi	06 Sermaye Giderleri	2.152.171,79
	TOPLAM	2.389.531,79
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.800,00
FP 2.2.6 Mevcut Şebeke İşletmesi	06 Sermaye Giderleri	2.152.171,79
	TOPLAM	52.800,00
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	222.240,00
FP 2.2/Atikhisar Barajı Bypass	06 Sermaye Giderleri	8.114.420,98
	TOPLAM	8.336.660,98
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	06 Sermaye Giderleri	11.244.015,62
FP 2.3.1 Alt yapı yeni hat imatları	TOPLAM	11.244.015,62
	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.3.2 Alt yapı mevcut hatların revizyonu	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.053.408,97
	06 Sermaye Giderleri	1.282.104,00
Faaliyet /Proje Adı:	TOPLAM	3.335.512,97
	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.3.4 Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.816.920,10
	06 Sermaye Giderleri	10.785.510,00
Faaliyet /Proje Adı:	TOPLAM	30.602.430,10
	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 2.3.5 Mevcut Şebekenin İşletilmesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	795.183,00
	06 Sermaye Giderleri	487.860,00
Faaliyet /Proje Adı:	TOPLAM	1.283.043,00
	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2/Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	576.808,80
	TOPLAM	576.808,80
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.500,00
FP 3.4.1 Yol ve Kavşak Düzenlemeleri	TOPLAM	169.500,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış	Gerç ekleş me	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	129.948.376,11	197.251.000	47.000.000	244.251.000	253.355.207,83	95,0	103,7	100,0
01 Personel Giderleri	7.088.440,22	17.171.000	-	17.171.000	14.707.193,97	107,5	85,7	5,8
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	1.265.250,92	1.776.000	-	1.776.000	2.591.981,02	104,9	145,9	1,0
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	119.322.706,52	159.960.000	47.000.000	206.960.000	231.173.671,25	93,7	111,7	91,2
05 Cari Transferler	1.840.511,17	2.144.000	-	2.144.000	3.657.069,59	98,7	170,6	1,4
06 Sermaye Giderleri	431.467,28	16.200.000	-	16.200.000	1.225.292,00	184,0	7,6	0,5

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

a) Müdürlüğe gelen her türlü müracaatlara (Ulakbel, dilekçe, e-mail, telefon vb.) zamanında cevap verilmesi.

b) Belediye sınırları ve mücavir alanda; çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerlerinin temizliği, sokakların ve konteynerlerin yıkanması işlemini yapmak veya yaptırmak ve bu amaçla çalışma plan ve programı belirlenerek bu plan dâhilinde çalışmaların sürdürülmesini takip etmek,

c) Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,

ç) Cürufoların, sokaklara gelişigüzel atılan atıkların toplanmasını ya da toplatılmasını sağlamak,

d) Cadde ve yol kenarları otlarının temizlenmesini ya da temizletilmesini sağlamak,

e) 04.07.2019 Tarih ve 30821 Sayılı "Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda her yıl düzenli olarak kışlak, larva ve uçkun mücadelesi ve dezenfeksiyon çalışmaları için ilgili faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla fiziksel, biyolojik ve kimyasal mücadelenin yürütülmesini ve bu konuda vatandaşın bilinçlendirilmesini sağlamak,

f) Çanakale Katı Atık Yönetim Birliği tarafından yürütülen EKAY Projesi kapsamında yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,

g) Müdürlüğün faaliyetleri konusunda halkın bilinçlendirilmesine yönelik kampanyalar, eğitimler, panel veya toplantılar düzenlemek, ilgili broşür ve afiş hazırlayarak kentlilere duyurulmasını sağlamak,

ğ) Müdürlüğe ait yıllık bütçeyi hazırlamak ve Belediye Meclisince onaylanan bütçeyi kullanmak,

h) 27.10.2010 Tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereği, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte eşgüdüm sağlayarak evsel atıklara ilişkin tarifelerin oluşturulması, tahakkukların verilmesi ve tahsilatların takibinin yapılmasını sağlamak.

ı) Bahar ve yaz aylarında Belediyemiz sınırları ve mücavir alanda yer alan sahillerin düzenli olarak kumsal temizliğinin Sahil Temizleme Makinası ile yapılması.

Hizmetlerini yürütmektedir.

FP. 1.3.1 Katı Atık Yönetim Sistemi ve Kentsel Temizlik

10.10.2024-30.09.2027 tarihleri arasında 36 aylık hizmeti kapsayan "Meydan, Cadde ve Sokak Süpürme ve Yıkama İşleri için Araç Kiralama Hizmet Alımı" ihalesi yapılarak 27.09.2024 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

2024 yılı içerisinde "Meydan, Cadde ve Sokak Süpürme ve Yıkama İşleri için Araç Kiralama Hizmet Alımı" kapsamında toplam 18.111.640,11-TL ödenek kullanılmıştır.

Toplanan Çöp Oranları ile İlgili Temel Veriler	2023	2024 Uygulama Yılı
Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	61.001,97	67.380,06
Yıkanan Sokak Sayısı (Adet)	3.500	3.600
Süpürülen Sokak Sayısı (Adet)	3.850	3.950
Yıkanan Konteyner Sayısı (Adet)	3.169	4.200
Pazar Yerleri Temizlik Sayısı (Adet)	208	210

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14/a ve 15/g maddeleriyle Belediyelere verilen katı atık yönetimi, katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve

depolanması ile ilgili yükümlülükler, 06.04.2016 Tarih ve 2016/57 sayılı Belediye Meclis kararı ile üyesi olduğumuz Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliğince (ÇAKAB) yürütülmektedir. Bu kapsamda atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi, düzenli depolama sahasının işletilmesi, ambalaj atıkların ayrıştırılması, geri kazanımı çalışmaları yapılmakta ve belirlenen bedel karşılığı atık miktarları üzerinden aylık ödemeler yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde 67.380,06 ton/ yıl atık için ÇAKAB'a toplam 240.622.188,00-TL ödeme yapılmıştır.

FP. 1.3/Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı

Kent genelinde temizlik faaliyetlerinde kullanılmak üzere avadanlık malzeme alımı işi, traktör orta kol (Hidrolik/Lif) alımı işi, kent genelinde motorlu tırpanla ot biçme faaliyetleri kapsamında kullanılan avadanlık malzeme alımı işi, kent genelinde süpürge faaliyetlerinde kullanılmak üzere 10 adet süpürge araç ve 20 adet kovası mal alımı işi, 16 adet dış mekan çöp kovası mal alımı işi, 100 adet kent genelinde sıfır atık projesi kapsamında kullanılmak üzere çöp kovası mal alımı işi, kent genelinde sahil temizleme çalışmalarında kullanılmak üzere çapalama makinası alımı işi, granit hemzemin temizliğinde kullanılmak üzere 2000 L yağ çözücü mal alımı işi, kent genelinde genel temizlik çalışmalarında kullanılmak üzere 3000 kg çöp poşeti mal alımı işi, kent genelinde gerçekleştirilen temizlik faaliyetlerinde kullanılmak üzere 1000 kg yüzey temizleyici ve 60 kg zift çözücü alımı işi, kent genelinde ot temizliği faaliyetlerinde kullanılmak üzere avadanlık malzeme alımı işi ve kent genelinde temizlik faaliyetlerinde kullanılmak üzere Süpürge malzeme alımı işi olmak üzere kent temizliği için çeşitli mal malzeme alımı, bakımı, onarımı vb. yapılmış, bu işler için toplam 1.917.232,00-TL ödenek kullanılmıştır.

FP. 1.3/Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Sistemi

EKAY Projesi kapsamında Evsel Nitelikli Atıklar, Ambalaj Atıkları ve diğer atıklar belediyemiz sınırlarında ayrı toplanmaktadır.

Evsel Atıklar

Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı çalışmaları bölgelere yerleştirilen sac, plastik ve yerüstü çöp konteynerleri vasıtası ile yapılmaktadır. Bölgede bulunan ekipman adetleri aşağıda belirtilmiştir. Aşağıda belirtilen ekipmanlara ilave olarak 2190 adet vatandaşlar tarafından temin edilen ekipman bulunmaktadır.

Evsel Atık Konteynerlerine İlişkin Temel Veriler		
Bölge Adı	3m ³ CACA	Toplam
1 Nolu Bölge	-	83
2 Nolu Bölge	-	37
3 Nolu Bölge	-	84
4 Nolu Bölge	-	81
5 Nolu Bölge	-	89
6 Nolu Bölge	-	57
7 Nolu Bölge	-	103
Merkez	-	201
Ana arter	-	171
Güzelyalı	-	145
Dardanos	-	80
Esenler+Barbaros	223	214
Toplam	223	2142

Ambalaj Atıkları

Ambalaj atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanması işi kent genelinde yerleştirilen ambalaj konteynerleri ile ya da kapıdan kapıya hizmet ile yapılmaktadır. Ekipman miktarları aşağıda belirtilmiştir.

Ambalaj Konteynerlerine İlişkin Temel Veriler					
Bölge Adı	1100 Lt	Kafes	Kapıdan Kapıya	20 m ³	Toplam
Merkez Gündüz	95	30	40	-	165
Merkez Gece	44	11	11	-	65
Barbaros	82	45	25	-	153
Esenler	45	23	23	-	91
Çakab Vinçli Araç	-	-	-	28	28
Toplam	266	109	99	28	502

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Sisteminin Yapılandırılması

Ambalaj atıklarının ayrı toplanması ve değerlendirilmesi kapsamında tüm çalışmalar ÇAKAB idaresinde bulunan firma tarafından yürütülmektedir. Ancak ambalaj atıklarının ayrı toplanması konusunda sorumluluğunu yerine getirmeyen ve çevre kirliliğine sebep olan işletmeler Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Zabıta memuru ile ÇAKAB işbirliği içerisinde denetlenmektedir. Yıl içerisinde 638 işletmeye denetim gerçekleştirilmiş olup 22 işletmeye cezai işlem uygulanmıştır.

2024 yılı içerisinde çöpten ayrı toplanan kentimizdeki ambalaj atığı (kâğıt, karton, cam, plastik, metal) miktarı 4.881,32 ton 'dur.

Toplanan Ambalaj Atığı Miktarının Değişimi ile İlgili Temel Veriler	Birim	2022	2023	2024 Uygulama Yılı
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton	3.369,76	3.889,25	4.881,32

Geri Kazanım Türüne Göre Toplanan Çöp Atık ile İlgili Temel Veriler	Yüzde (%)	Miktar (Ton)
Karışık Kâğıt	7	341,69
Karışık Plastik	15	732,20
Metal	2	97,63
Karton	75	3660,99
Diğer	1	48,81
TOPLAM	100	4881,32

Gelişigüzel Atıklar

Gelişigüzel atık olarak tabir edilen (Yeşil atıklar, moloz vb. atıkları ve eski ev eşyaları) bu atıkların ayrı toplanması işi kapsamında her mahalle için farklı günlerde toplama yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde 6.775,58 kg gelişigüzel atık toplanmış ve bertaraf edilmiştir.

Kentimizde atık programına uygun olarak haftanın 5 günü 08:30-17:30 saatleri arasında belediyemiz personeli ve belediye idare malı araçlar ile gelişigüzel atıklar toplanmaktadır. Çarşı bölgesinde bulunan atıklar ise yüklenici tarafından toplanmaktadır. Ayrıca firma, hafta sonu ve hafta içi akşam vardiyasında atık toplama sistemine destek vermektedir.

Yıl içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Zabıta memuru tarafından sahada denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 44 işletmeye gelişigüzel atıklarını rastgele atmamaları çevre ve görüntü kirliliği yaratmamaları konusunda zabıta memurunca uyarıda bulunulmuş, denetim tutanağı düzenlenmiştir. Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda 2024 yılında çevre kirliliğine yönelik birimimizde çalışan zabıta memuru tarafından 25 adet denetim tutanağı düzenlenmiş olup, encümenine sunulmuş ve encümen kararı doğrultusunda idari para cezası verilmiştir.

FP. 1.3.1 Katı Atık Yönetim Sistemi ve Kentsel Temizlik

Çarşı Bölgesinde Çöp Saati Uygulaması

Tarihi dokusu ile hem turistik yönü bulunan hem de kentin sık kullanılan alışveriş ve sosyal alanlarından biri olan Çarşı Bölgesinde Ağustos ayından itibaren saatli olarak atık toplama sistemine geçilmiştir.

Çarşı Bölgesinde yürütülecek saatli atık toplama programı kapsamında, esnaf ve bölge yaşayanları tarafından toplama saatine göre araç geçmeden önce hazır hale getirilen evsel ve ambalaj atıklarının, konteyner ya da mukavemeti yüksek çöp poşeti ile araca teslim edilmesi konularında Zabıta müdürlüğü ekipleriyle bilgilendirme yapılmıştır.

Konteyner Saklama Kafesleri Yenilenmesi

Çöp konteynerlerinde oluşabilecek kötü görüntülerin önüne geçmek ve çöp dökme alanlarına daha estetik bir görünüm kazandırmak amacı ile kamusal alanlarda bulunan 11 noktada Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından üretilen çöp konteynerleri saklama üniteleri konumlandırıldı. Uygulamanın genişletilerek kent genelinde yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

Atık Biriktirme Ekipmanı Temini

Fiziki açıdan büyük çöp konteyneri konteyner yerleştirilmesi uygun olmayan alanlarda sokak sakinlerinin kendi ekipmanlarını almaları yönünde Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile bilgilendirme çalışması yapılmaktadır. Verilen süre içerisinde ekipman temin etmeyip sokaklara atık bırakan

vatandaşlara cezai işlem uygulanmaktadır. Bu kapsamda 64 noktaya denetim gerçekleştirilmiş olup 3 adet cezai işlem uygulanmıştır.

Sigara İzmaritlerinin Ayrı Toplanmasına Yönelik Çalışmalar

Sigara izmaritlerinin plajlara atılmasının önüne geçmek ve atıkların ayrı toplanması konusunda teşvik etmesi amacıyla sahillere izmarit toplama üniteleri yerleştirildi. Ayrıca özel araçlar ile sokaklarda izmaritler toplanarak sergilenmiştir.

Sahil Temizleme Etkinliği

1 Temmuz 2024 tarihinde Güzelyalı sahilinde temizlik ve bilinçlendirme etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlikte özellikle izmaritsiz sahillere vurgu yapılmıştır.

ÇOMÜ ile Plogging Etkinliği

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ile birlikte 31 Mayıs 2024 Cuma günü Sarıçay Caddesi'nde "Sıfır Atık için Koşuyoruz" temalı Plogging Şampiyonası düzenlendi.

LET'S DO IT ÇANAKKALE!

Let's Do It Türkiye derneği ile birlikte Dünya Temizlik Günü kapsamındaki Cuma Pazarı bölgesinde pek çok kuruluş ve gönüllünün de destekleriyle atık toplama etkinliği gerçekleştirildi.

Ayrıca toplanan atıkların karakterizasyon çalışması gerçekleştirilmiş olup, atıkların %80 oranında organik atık olduğu gözlemlenmiştir.

FP. 1.3/Biyosidal Ürün Uygulama Programı

Çanakkale Merkezde 1.889 ha, Güzelyalı'da ve Dardanos'ta olmak üzere toplam 3.589 ha da düzenli olarak ilaçlama çalışması Eylül ayı sonuna kadar sürdürülmüştür. Tüm yapılan bu ilaçlamalar kapsamında sahada 900 L + 276 KG biyosidal ürün kullanılmıştır. E-belediye sistemi, telefon hattı ve dilekçelerle gelen 1563 adet şikâyet, istek ve talebin tamamı yerinde incelenerek sorunun çözümüne gidilmiştir.

Belediye sınırları ve mücavir alan içinde Birimimiz Biyosidal Ürün Uygulayıcı Personeli tarafından kışlak mücadele yapılmaktadır.

Yeraltındaki hatlarda sezon öncesinden kendine yaşam ortamı bulan sivrisineklere karşı sıcak sisleme uygulanmaktadır.

Mart 2024 tarihinden itibaren de larva mücadelesine başlanarak, sivrisinek oluşması muhtemel durgun su ortamlarında (bodrum katı su birikintisi, kanalizasyon, yağmur suyu kanalları vb.) Eylül ayı sonuna kadar uygulama çalışması sürdürülmüştür.

Haziran 2024 de kentte Uçkun Mücadelesi kapsamında araç üstü ULV ilaçlama çalışması yapılmıştır. Bu mücadelede hava şartlarına bağlı olarak yaz sezonu sonuna kadar sürdürülmüştür.

2024 Yılı Dezenfekte Çalışmaları

7550 Cadde ve Sokak Arasöz ve Afiş Sökme Araçlarıyla dezenfektanlarla yıkanarak dezenfekte edilmiştir. Çanakkale Kent merkezinde 4220 adet çöp konteyneri düzenli aralıklarla yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

Sahil-Kıyı Temizliği Çalışmaları

Müdürlüğümüzce, kıyı ve plaj temizliği kapsamında, Barış Plajında, Çanakkale Belediyesi Mega Beach Halk Plajı ve Güzelyalı Halk Plajında sahil temizliği yapılmaktadır. Ayrıca kumsalın detaylı temizliği için traktör ve özel kumsal temizleme araçları kullanılmaktadır. Mavi Bayrak kapsamı dışında kalan kıyı kenarlarında yaz sezonu boyunca düzenli olarak temizlik çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Sahil/Plaj temizliği Müdürlüğümüzce yaz sezonu boyunca gerçekleştirilmekte olup, sahil temizleme aracı, traktör, kepçe gibi araçlar ve 4 Şoför, 6 işçi olmak üzere toplam 10 personel ile sürdürülmektedir.

Müdürlüğümüz ekiplerince her hafta perşembe günleri toplu çalışma ekibi ile temizlik yapılmaktadır. Basıncılı afiş sökme aracı ve 6 personel ile Kordon sahilinde bulunan kayalıklarda temizlik sağlanmaktadır.

Deniz kirliliği ile mücadele çalışmaları, Çanakkale İli Deniz Çöpleri Eylem Planı kapsamında da ayrıca değerlendirilmekte ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na belirli periyotlarda raporlamalar yapılmaktadır.

Planlı Kent Temizliği

Bayram öncelerinde ve özellikle kentimize ziyaretçilerin çok olduğu yaz aylarında detaylı temizlik çalışmaları yapılmıştır.

FP 1.3.7. KAYSÜ

KAYSÜ Sisteminin Yapılandırılması

2872 sayılı Çevre Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 27742 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereği Müdürlüğümüzce 2011 yılından beri takip edilmekte olan “Katı Atık Yönetim Sistem Ücretinin (KAYSÜ)” tahakkuk-tahsilat ve takibi 26.11.2024 tarihli yönerge ile Gelirler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Yönergeye istinaden Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde olan Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti (KAYSÜ) tahakkuk işlemleri Gelirler Müdürlüğü Gelir Tahakkuk Biriminin sorumluluğunun altına alınmış olup, Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan personeller de Gelirler Müdürlüğü Gelir Tahakkuk Birimi'nde görevlendirilmiştir.

Bu doğrultuda Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge de 26.11.2024 tarihinde güncellenmiştir. Bahse konu yönergenin 8. maddesi h. bendi “27.10.2010 Tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereği, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte eşgüdüm sağlayarak evsel atıklara ilişkin tarifelerin oluşturulmasını sağlamak” gereğince tarifelerin hazırlanması Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmektedir.

2024 yılı içinde 120.791.079,61 TL tahakkuk 107.351.274,31-TL tahsilat yapılmış olup tahsilat oranı %88,87' dir.

Yıl Bazında KAYSÜ Tahakkuk -Tahsilat Miktarları		
Yıl	Tahakkuk (KDV Dahil)	Tahsilat (KDV Dahil)
2022	30.103.683,75	24.780.830,93
2023	69.957.826,94	56.070.289,95
2024	120.791.079,61	107.351.274,31

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 1.3.1 Katı Atık Yönetim Sistemi ve Kentsel Temizlik	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	227.130.703,91
	06 Sermaye Giderleri	1.225.292,00
	TOPLAM	228.355.995,91
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.038.407,34
	TOPLAM	4.038.407,34
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.560,00
	TOPLAM	4.560,00

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	(%)	(%)	İçinde
Bütçe Giderleri Toplamı	33.007.014,07	69.539.000	55.738.000	125.277.000	137.294.071,42	316,0	109,6	100,0
01 Personel Giderleri	12.996.776,12	20.893.000	9.088.000	29.981.000	27.813.402,22	114,0	92,8	20,3
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	2.287.669,96	3.155.000	2.050.000	5.205.000	4.843.564,49	111,7	93,1	3,5
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.226.897,18	5.930.000	-	5.930.000	8.461.911,62	61,9	142,7	6,2
04 Faiz Giderleri	-	-	5.600.000	5.600.000	-	-	-	-
05 Cari Transferler	10.165.716,61	311.000	15.000.000	15.311.000	28.601.186,45	181,3	186,8	20,8
06 Sermaye Giderleri	2.329.954,20	39.250.000	24.000.000	63.250.000	67.574.006,64	2.800,2	106,8	49,2

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz Toplu taşıma hizmetleri, Yat Limanı hizmetleri, Şehirlerarası Otobüs Terminali yönetimi, Yaya Bisiklet Yolları ve ÇABİS Hizmetleri, Trafik Sinyalizasyon hizmetleri, Proje Geliştirme Hizmetleri, Ulaşım Planlaması ve Yönetimi hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

FP. 3.4.7 Sinyalizasyon ve Yatay ve Düşey Yönlendirmeler

Şehir içindeki kavşakların araç ve yaya trafiğine göre sinyalizasyon ve mevcut sinyalizasyonun bakım, onarım, geliştirme çalışmaları, ana caddelerdeki yaya geçitlerine ışıklı ikaz levhalarının konulması, sinyalizasyon direklerine engelli butonlarının konulması kontrollü olarak tamamlanması sürmekte ve bakım onarımları yapılmaktadır.

Şehrimizde bulunan kavşaklarda 113 kez arıza giderilmiştir. Ayrıca Kent içi trafikte kullanılacak akıllı trafik çözümlerine yönelik ülke genelindeki gelişmeler yakından takip edilmektedir.

Şehir içindeki tüm sokak, cadde ve yollardaki trafik akışının düzenlenmesi ile ilgili dikey trafik işaret ve işaretçilerinin konumlandırılması ve yerleştirilmesi, trafik akışına göre yollara hız kesici kasis ve park önleyici bariyerlerin yerleştirilmesi, İl Trafik Komisyonlarına katılım sağlanarak, alınan kararlar doğrultusunda uygulama çalışmalarının yapılması, Şehir giriş ve çıkışlarıyla yollardaki yön ve bilgilendirme tabelalarının tanzimi ve yerleştirilmesi sağlanmıştır.

Kavşak ve yol projelendirmeleri yapılarak, yatay ve düşey yol işaretlemeleri, sinyalizasyon, yönlendirme ve uyarı levhaları, gibi çağdaş yöntemler kullanılarak trafik akışı düzenli, güvenli ve sağlıklı bir şekilde yönetilmiştir.

Şehir içindeki tüm cadde sokak ve yollardaki şerit çizgileri, park çizgileri yaya geçitleri vb. boyama işlerini boya kamyonu, boya kamyonunun çalışmasının mümkün olmadığı yerlerde el boya makinası ya da manuel olarak Yol üzerine çift kompenantlı malzeme ile hız kesici şeritler yapılıp sürücülerin hız tahditlerine uyması sağlanmıştır. Otobüs yolu belirleme çizgileri çizilmiş ve düşey bilgilendirme yazıları yazılmıştır. Bu kapsamda; tüm okulların önlerinde trafik güvenliği açısından gerekli önlemler alınmış, çift kompenantlı boya yapılmıştır. Alt yapı çalışmaları yapılan tüm yollarda ana hatların belirlenmesi ve trafik akışının sağlanabilmesi için soğuk yol çizgisi uygulaması yapılmıştır.

Ayrıca Atatürk Caddesi ile Setboyu Caddesi kesişiminde bulunan sinyalizasyon kavşağımızın otobüslere ait kolunda otobüs gelmediğinde, kırmızı ışık yanması, otobüs geldiğinde ise, kavşağın bu kolundaki sinyalizasyon ışığının yeşil yanması için loop dedektör sistemi kurulmuştur.

2024 yılı içerisinde 22.08.2024 tarih 2024/04 Sayılı Çanakkale Valiliği İl Trafik Komisyonu Başkanlığı Kararı ile, Kemalpaşa Mahallesi, Fetvane Sokak, Eski Mahkeme Sokak, Eski Balıkhane Sokak'ın, saat: 09:00-14:00 arasında araç trafiğine açık olmasına, diğer saatlerde, araç trafiğine kapatılarak yayalaştırılmasına karar verilmiştir. Söz konusu karar doğrultusunda Belediyemizce gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Çarşı bölgesinde sürekli kırılan plastik bariyerler beton bariyerler ile değiştirilmiş olup, önemli noktalara kumandalı mantar bariyerler monte edilmiştir.

Sinyalizasyon, Yatay ve Düşey Yönlendirmelere İlişkin Temel Veriler	2024 Uygulama Yılı
Kullanılan boya miktarı (Yatay İşaretleme) (Kg)	16.000
Satın alınan cam küreciği miktarı (Kg)	2.000
Satın alınan dikey işaretleme sayısı (Adet)	4.440

FP 3.4.5 Yaya Yolları ve Yayalaştırma Uygulamaları

2024 yılı içerisinde 22.08.2024 Tarih 2024/04 Sayılı Çanakkale Valiliği İl Trafik Komisyonu Başkanlığı Kararı ile, Kemalpaşa Mahallesi, Fetvane Sokak, Eski Mahkeme Sokak, Eski Balıkhane Sokak'ın, saat:09.00-14.00 arasında araç trafiğine açık olmasına, diğer saatlerde, araç trafiğine kapatılarak yayalaştırılmasına karar verilmiştir. Söz konusu karar doğrultusunda Belediyemizce gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Çarşı bölgesinde sürekli kırılan plastik bariyerler beton bariyerler ile değiştirilmiş olup, önemli noktalara kumandalı mantar bariyerler monte edilmiştir.

FP. 3.4.3 ÇABİS ve Bisiklet Yolları

Kent içi trafiğin rahatlatılması, toplu taşımaya ara imkân oluşturulması ve sürdürülebilir ulaşım araçlarının teşvik edilmesi için ÇABİS kurulmuştur. Çabis 2016 yılında 5 istasyon, 42 park ve 35 bisikletle hizmete başlamıştır. ÇABİS Akıllı Bisiklet Paylaşım Sistemi mevcut durumda 14 istasyon 126 park yeri ve 102 bisiklet, 2 mobil istasyon, 6 al bırak istasyon ile hizmet sunmaya devam etmektedir. Çabis Akıllı Bisiklet Paylaşım Sisteminde 2024 yılında 1.310 adet kiralama işlemi yapılmış ve 115.280,00-TL gelir elde edilmiştir. 2024 yılında toplamda 2765 üye ÇABİS'e üye olmuştur. ÇABİS sistemi aktif olduğundan beri 2024 yılı sonuna kadar toplamda 40.679 üyesi bulunmaktadır.

26 km şehir içi bisiklet yolu, 34 km belediye mücavir alan dışı (Karacaören, Saraycık, Dörtöyl) rota bulunmaktadır. Yıl içerisinde yeni bisiklet yolu çalışmaları yapılmamış olup, var olan bisiklet yollarında düzenlemeler yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
3.4.1 Bisiklet Yolu Uzunluğu	Bisiklet Yolu Uzunluğu (km)	26

ÇABİS'e İlişkin Temel Veriler		2024 Uygulama Yılı
ÇABİS Kart Abone Sayısı		2.765
Kiralama Sayısı		1.310

FP. 3.4.6 Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları

Yat Limanımızda bulunan yangın tüplerinin, yangın sisteminin ve jeneratörün bakım-kontrolleri yaptırılmıştır. Yaz sezonu öncesi Tuvalet ve banyolarının yıllık bakımları yapılmıştır. Yat limanımızda sandal baseni ve yüzer iskele bölümlerinde bulunan güvenlik kamera sistemlerinin bakım onarımları yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde Sandal baseni bölümü ve yat limanı bölümü elektrik tesisatı kontrolleri ve onarımları yaptırılmıştır. Yüzer iskele bakımları yapılmıştır. Yangınla mücadele sistemlerinin bakım onarımları yapılmış, eskiyen teçhizat yenileriyle değiştirilmiştir. Bekçi kontrol sistemi kurulmuştur. Ayrıca sandal baseni mendireğine liman giriş feneri monte edilmiştir.

Dalgıçlar tarafından Yat Limanında dip temizliği gerçekleştirilmiştir. Su altı tonoz halatı değişimleri yapılmıştır.

Limanda bulunan Pis su, Atık Yağ ve Sintine Suyu alımları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen "Denizcilik Atıkları Uygulaması" üzerinden devam etmekte olup, 2024 yılı içinde atık yağ ve sintine suyu tanklarının boşaltım işlemi gerçekleştirilmiştir. Yağ ve sintine suyu sisteminin bakım ve onarımları yapılmıştır.

Yat limanında kapasite artırımı çalışmaları dahilinde Yüzer Mendirek ve Yüzer İskele Projeleri için Bakanlık Oluru beklenmektedir.

Yat Limanına İlişkin Temel Veriler	2024 Uygulama Yılı
Yat Limanı Yerli Tekne Sayısı	201
Sandal Baseni Yerli Tekne Sayısı	96
Yat Limanı Türk Misafir Tekne Sayısı	221
Yat Limanı Yabancı Misafir Tekne Sayısı	323
Yat Limanına Bağlı Tekne Sayısı	297

Sandal Baseni Bölümü'nde 96 tekne, Mendirek 39, Yüzer İskele Bölümlerinde 104, Yat Limanı İç Bölüm'de 58 tekne bulunmakla birlikte, Sahil Güvenlik Grup Komutanlığı, Gümrük Muhafaza Kaçakçılık ve İstihbarat Bölge Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine, Liman Başkanlığına ait Emniyet Müdürlüğüne ait 1'er adet tekne yer almaktadır. Toplamda 297 adet tekne barınmaktadır. 2024 yılı içerisinde 6 adet devir işlemi gerçekleştirilmiş olup 3 adet yeni kayıt yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde Yat Limanımıza 544 adet misafir tekne gelerek konaklama yapmıştır.

FP. 3.4.8 Toplu Taşıma Sistemleri

2006 yılında kent içi toplu taşıma hizmet kalitesini arttırmak, araç yoğunluğunu azaltmak vb. amaçlarla kurgulanan her geçen gün yolcu sayısı artan Toplu Taşıma Sisteminde 2024 yılı içinde toplam 15.645.515 yolcu taşınmıştır.

4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Kapsamında "Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliğinin 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik ile 65 yaş ve üzeri, engelli, şehit yakını, gazi, gazi yakını vazife ve harp malullerinin ücretsiz yolcu taşıma hizmeti verecek toplu taşıma araçlarından yararlanmaları için gerekli tedbirler alınmıştır. İlgili yönetmeliğe göre 2014 Mart ayından itibaren bahsi geçen kişilerin Çanakkale Belediyesi Toplu Taşıma Hizmeti ücretsiz olarak sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde toplam 4365 adet 65 yaş kartı basılmıştır. *Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme ve Kontrol Sistemi*: 150 adet ticari Taksi, 93 + 1 (engelli) adet Özel Halk Otobüsü ve 190 adet Servis aracının her türlü çalışma ruhsatı, vize, devir işlemleri ile ilgili evrak tanzimi ve düzenlemeler yıl içinde gerçekleştirilmiştir. Telefon ve elektronik ortamda gelen 1339 adet şikâyet, 227 adet talep, öneri ve bilgi istemi en kısa sürede değerlendirilerek çözüme ulaştırılmıştır. 2024 yılı Ceza Komisyonlarında Özel Halk Otobüslerine 73.750-TL, Servis araçlarına

55.404,00-TL, Ticari Taksilere 16.416,00-TL ceza uygulanmıştır.

Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi: Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi, Özel Halk Otobüsleri aracılığı ile verilen toplu taşıma hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması amacıyla yapılandırılmıştır. Araçlar GPS sistemi ve araç içi kameralar ile takip edilmektedir. Düzenli olarak tüm yıl boyu her gün toplu taşıma çalışma planına uygun olarak çıkarılan araçlar şoförler, araç ve şoför değişiklikleri kayıt altına alınmıştır.

Toplu Taşıma Rotasyon Planı Yenileme ve Uygulamaları: 21 adet otobüs hattı, 26 adet Belediye Otobüsü, 93+1(engelli) adet Özel Halk Otobüsünün çalışma saatlerini ve sıralarını belirleyen yaz, sömestr, kış dönemleri; hafta içi, hafta sonu ve tatil günleri toplu taşıma çalışma planları hazırlanmış ve takibi sağlanmıştır. 2024 yılı içinde 6.189.173 öğrenci, 1.983.521 tam bilet basılmış ayrıca 3.317 kullan at kart kullanılmış ve 3.276.521 kredi kartı 2.599 indirimli öğretmen kartı, 2.488.378 serbest kart kullanılmıştır. 2024 Yılı içerisinde 10.791 öğrenci kartı basılmış olup kentteki tüm ilköğretim ve liselerle kentimizde öğrenimine devam eden Onsekiz Mart Üniversitesi öğrencilerinin vizeleri yapılmıştır. Ayrıca şehir dışında okuyan Çanakkale merkez ve mücavir alan ikametli öğrencilerimizin de kent kartları düzenlenmiş ve vizelenmiştir. 2024 yılı içerisinde şehirci toplu taşıma sisteminde kullanılan duraklar revize edilmiş olup, birbiri ile mesafesi az olan duraklar kaldırılarak toplu taşıma seferlerinin daha hızlı olması sağlanmıştır. 30 adet durak kaldırılmış olup toplam durak sayısı 400 adettir. 48 adetinde akıllı durak bilgilendirme ekranı mevcuttur. 2024 yılı içerisinde 9 adet şehirci toplu taşıma otobüsü satın alınarak belediyemiz otobüs filosuna dahil edilmiştir.

Güzergâh Optimizasyonu: 2024 yılında toplu taşıma sisteminde yapılan durak optimizasyonu, hat rotasyon planlaması, toplu taşıma filosundaki araç sayılarının artırılmasıyla sürdürülebilir bir ulaşım sistemi hedeflenmektedir. Eylül meclisinde alınan kararlar neticesinde İskele ve İnönü Caddesi Halk Bahçesi bölgesinde hat ve güzergâh değişikliği uygulanmıştır. Ç1, Ç3, ÇT3, Ç11K, Ç11 Kepez Ekspres, Ç11 Çınarlı, Ç8, Ç8 Eks. hatları Ziveriye Sokak-Kayserili Ahmet Paşa Caddesi İskele bölgesinden güzergahlarına devam ederken, Ç9, Ç11 Güzelyalı, Ç1 Ekspres, Ç3 Ekspres, ÇT3 Ekspres, Ç4, Ç5, Ç7 hatlarının güzergahları Halk Bahçesi Eski Hastane bölgesinden geçecek şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca Ç960 hattının İskele bölgesiyle bağlantısı kesilerek belediye binası önünden Atatürk caddesinden daha hızlı bir şekilde Hastane ve Toki Bölgesine ulaşması gerçekleştirilmiştir. Güzergâh değişikliği yapılarak hem sefer sayıları artırılmış hem de akaryakıt tasarrufu sağlanmıştır.

Durak Optimizasyonu: Toplu taşıma sisteminde bulunan duraklarımız TSE 11473 no'lu standartlarına uygun olmayanları sistemden kaldırılmış, eskiyen çürüyen duraklarımız daha iyi durumda olan duraklarla değiştirilmiştir. Esenler bölgesi, Plaj Bölgesi, Havaalanı Bölgesi ve Troya Caddesinde gerekli durak optimizasyonları ve durak yenilemeleri yapılmıştır. Ayrıca Eski Hastane karşısı İnönü Caddesi Halk Bahçesi bölgesinde ana durak bölgesi, Esenler bölgesinde Demokrasi Caddesi- Abdi İpekçi Caddesi-Adnan Kahveci Caddesinde bulunan birbirine yakın duraklar Esenler Sosyal Yaşam evinin bulunduğu noktada karşılıklı merkez durak olarak toplanmıştır. Toplu taşımada bebekli/çocuklu kadınlar günün her saatinde, tüm kadınlar ise yaz döneminde (1 Nisan-31 Ekim) 22:00, kış döneminde ise (1 Kasım-31 Mart) 21:00 saatlerinden sonra araç trafiği ve yolcu güvenliği esas olmak kaydıyla toplu taşıma araçlarından durak sınırlaması olmadan inebilmesi sağlandı.

Toplu Taşıma Sistemine İlişkin Temel Veriler				
	2021	2022	2023	2024 Uygulama Yılı
Taşınan Yolcu Sayısı	6.581.308	12.803.190	13.411.411	15.644.515
65 yaş üzeri	2.925	4.744	4.006	4.365
Engelli Kartları (ücretsiz)	1.369	797	895	732
Basın Kartı	14	20	32	21
MK Kartı (Yoksul öğrenci kartı)	7	42	43	42
Öğretmen Kartı	47	46	3	29
Şehit ve Gazi Yakını Kartı	369	149	147	102

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
3.4.4 Toplu Taşıma Kullanıcı Artış Oranı	Şehir içinde toplu taşıma araçları ile yapılan günlük yolcu sayısının şehrin toplam nüfusuna oranını ifade eder. (%)	16,66%

FP. 3.4.9 Toplumsal Farkındalık Program ve Projeleri

2024 yılı içerisinde Taksi sahipleri ve şoförlerine (448 kişi), taksi (159 kişi) Servis aracı sahipleri- şoförleri (144 kişi) ve rehber personeline (52 kişi) ve Özel Halk Otobüsü şoförlerine (93 kişi) Kriz Yönetimi ve Davranış Kuralları, Halkla İlişkiler eğitimi verilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.140,00
	TOPLAM	1.140,00
FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri/DESTEK	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420,00
	TOPLAM	420,00
FP 3.2/Araç Parkı	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	434.979,60
	TOPLAM	434.979,60
FP 3.4.3 ÇABİS ve Bisiklet Yolları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.200,00
	TOPLAM	7.200,00
FP 3.4.5 Yaya Yolları ve Yayalaştırma Uygulamaları/FP 3.4.10 Alternatif ulaşım projeleri	06 Sermaye Giderleri	478.440,00
	TOPLAM	478.440,00
FP 3.4.6 Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.692.718,36
	06 Sermaye Giderleri	210.026,64
	TOPLAM	1.902.745,00
FP 3.4.7 Sinyalizasyon ve Yatay ve Düşey Yönlendirmeler	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.543.719,58
	06 Sermaye Giderleri	3.467.640,00
	TOPLAM	6.011.359,58
FP 3.4.8 Toplu Taşıma Sistemleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.104.778,40
	06 Sermaye Giderleri	63.417.900,00
	TOPLAM	66.522.678,40
FP 3.4.8 Toplu Taşıma Sistemleri/Gelir Desteği	05 Cari Transferler	28.110.158,87
	TOPLAM	28.110.158,87
FP 8.4.4 Yangın ve Arama Kurtarma Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.660,00
	TOPLAM	69.660,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış	Gerçekleşme	Bütçe
	Gerçekleşme	Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)
Bütçe Giderleri Toplamı	3.838.536,94	10.904.000	-	10.904.000	6.759.452,76	76,1	62,0	100,0
01 Personel Giderleri	2.035.683,58	3.204.000	-	3.204.000	4.930.122,20	142,2	153,9	72,9
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	311.236,19	431.000	-	431.000	697.687,68	124,2	161,9	10,3
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.423.314,14	6.137.000	-	6.137.000	950.659,90	-33,2	15,5	14,1
05 Cari Transferler	28.703,03	72.000	-	72.000	142.126,98	395,2	197,4	2,1
06 Sermaye Giderleri	39.600,00	1.060.000	-	1.060.000	38.856,00	-1,9	3,7	0,6

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Sokak hayvanlarının sağlık ve beslenmelerine yönelik kent genelinde önlemler almak, kentlilerin bilinçlendirilmelerine yönelik faaliyetler yürütmek, belediye ve mücavir alan sınırları içindeki büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar, hayvansal gıda ve ürünlerle ilgili her türlü işlemlerin kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak ilgili birim ve kurumlarla koordinasyonun sağlanması alanlarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

FP. 7.2.1 Can Dostlar Kimlik Sistemi

Sahiplendirilen ve kısırlaştırılan tüm hayvanlar çip ve küpe takılmak suretiyle kimliklendirilmiş, T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı HAYBİS sistemine ve PETVET sistemine kaydedilmiştir. (3.049 Can Dost)

FP 7.2.2 Can Dostlar Yaşam Merkezi

Can Dostlar Yaşam Merkezi projemiz yapımına başlanmış, fiziki gerçekleşme oranı yıl sonu itibarıyla %20'dir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
7.2.4. Can Dostlar Yaşam Merkezinin kurulmuş olması	Yeni yapılacak merkezin fiziki yapım oranını ifade eder. (%)	20%

FP. 7.2.3 Sahipsiz Hayvanlar Üreme Kontrol Programı

Kısırlaştırma sonrası Orman Bakanlığı Bilgi sistemine (HAYBİS) 803 sokak hayvanı, kaydedilmiştir.

Rehabilitasyon Merkezine gelen 5379 sahipsiz can dostumuzun sağlık kontrolü ve tedavileri yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
7.2.2 Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	Yıl içinde yapılan kısırlaştırma ameliyatı sayısı.	2.492
7.2.5 Rehabilitasyon Edilen Can Dost sayısı	Rehabilitasyon Merkezine gelen ve sağlık hizmeti verilen hayvan sayısını ifade eder.	5.379

FP. 7.2.4 Can Dost Arıyorum Sahiplendirme Programı

Sahiplendirme çalışmaları kapsamında yavru köpekler için Çanakkale Belediyesi Sosyal Medya Hesapları ve Web Sitesi>Hizmetler sekmesinde 200 adet sahiplendirilecek yavru kedi ve köpek ilanları yayınlanmıştır. 2024 yılı süresince 557 sahipsiz sokak hayvanının yeni bir yuvaya kavuşması sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
7.2.3 Sahiplendirilen Can Dost sayısı	Sahiplendirilen Can Dost sayısı.	557

FP. 7.2.5 Hayvan Hakları Farkındalık Programı

5 Haziran Dünya Çevre Günü faaliyetleri kapsamında Karina Deniz Kültürü Merkezinde gerçekleştirilen Çevre Günü Etkinleri kapsamında müdürlüğümüzce bir stant açılarak sahiplendirilmeye uygun yavru köpeklerin sahiplendirilmesi, bilgilendirme broşürü ve hediye mama dağıtımı yapıldı.

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü'nde Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde "Yuvam Olur musun?" standı açılarak kedi ve köpek sahiplendirme çalışmaları yapıldı. Okullardan gelen öğrenci grupları için veteriner hekimlerimiz tarafından sokak hayvanlarının davranışları, sokak hayvanlarının beslenmesi ve sokak hayvanları ile ilgili yaptığımız çalışmalar hakkında bilgilendirmelerde bulunularak "Satın Alma Sahiplen" sloganlı hediye mama dağıtımı yapılmıştır.

06.03.2024 tarihinde "Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi" gerçekleştirildi.

Onsekiz Mart Üniversitesi öğrencileri Patilere Umut sosyal sorumluluk projesi kapsamında 07.05.2024 tarihinde Çanakkale Belediyesi Nikah Salonunda "Hayvanlarda İlk Yardım Konferansı" düzenlendi.

2024 yılı boyunca sokak hayvanlarının sorunlarına değinmek, çözümler üretmek amacıyla Kent Konseyi Hayvan Hakları Çalışma Grubu ile bir araya gelinerek Kent Konseyi tarafından 11.05.2024 tarihinde gerçekleştirilen "Birlikte Yaşam Çalıştayının" bir parçası olduk.

07.06.2024 tarihinde geniş katılımlı "Sokak Hayvanları, Kedi Köyü, Halk Sağlığı, Çevre Sağlığı Sorunları ve Çözüm Önerileri" başlığı altında bir toplantı gerçekleştirildi.

09.07.2024 tarihinde "Can Dostlarımız İçin Buluşuyoruz" adı altında geniş katılımlı bir toplantı yapılarak yine sokak hayvanları için stratejik planlama toplantısı gerçekleştirildi.

05.07.2024 tarihinde Parion Otel yetkilileri ile hayvan severleri bir araya getirerek, bir kısırlaştırma projesi başlatıldı, Parion Otel tarafından projeye destek sağlamak amacıyla 4 adet yakalama kafesi ve hayvan mamaları gönüllülerle paylaşıldı.

Patikan Haklarını Koruma Derneği ile "barınaktan sahiplenilen minik dostlarımızın pati dostu işletmelerde ücretsiz tıraş ettirme kampanyası"

25.08.2024 tarihinde ÇÖMÜ Toplum ve Halk Sağlığı öğretim üyesi Prof. Dr. Sibel Oymak Yalçın tarafından Sokak Bakım ve Rehabilitasyon Merkezimize gerçekleştirilen ziyaret, sonucunda değerlendirmelerde bulunulan alanlar ile ilgili iyileştirme çalışmaları sağlanmıştır.

07.11.2024 tarihinde Kent Konseyi "Can Dostlarımıza Yaşam Gönüllüleri" ile bir tanışma toplantısı gerçekleştirilerek, birlikte yapılabilecek faaliyetler hakkında fikir alışverişi ve değerlendirmelerde bulunulmuştur.

ÇÖMÜ'nde öğrenim görmekte olan öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine destek olduk.

ÇOMÜ Mutlu Patiler Topluluğu, ÇOMÜ Patilere Umut Topluluğu, ÇOMÜ Toplum Gönüllüleri Topluluğu, Kent Gönüllüleri, Kentimizde aktif olarak hayvan hakları ile ilgili çalışan Patican Haklarını Koruma Derneği ve Mor Pati Derneği ve sokak hayvanları gönüllüsü vatandaşlarımızla, bir araya gelerek sokak hayvanlarının refahına yönelik ortak projeler ve çalışmalar planlanmıştır.

FP. 7.2/ Can Dostlar Bakım Faaliyetleri

Rehabilitasyon Merkezine gelen 5.379 sahipsiz can dostumuzun sağlık kontrolü ve tedavileri yapılmıştır. Ardından 5199 sayılı yasa gereği alındıkları yaşam alanlarına geri bırakılmışlardır.

Sokak hayvanlarının beslenmesi için Çanakkale Merkez, Dardanos ve Güzelyalı'nın muhtelif yerlerinde beslenme odakları oluşturulmuş, periyodik olarak bakım ve kontrolleri sağlanmıştır.

Kış aylarında olumsuz hava koşullarında sokak hayvanlarının beslenmesinde aksaklıklara meydan vermemek gönüllüleri ve STK'lar ile işbirliği sağlanmış. Besleme faaliyetleri arttırılmıştır.

01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında sokak hayvanlarının beslenmesi için Rehabilitasyon Merkezi, Kedi Köyü, Kedi Evi ve mama odakları olmak üzere 14.400 kg köpek maması 12.450 kg kedi maması sarf edilmiştir.

Kepez Belediyesi ile "Çanakkale Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Ortak Kullanım Protokolü" yenilenmiştir.

Vet. Hek. Görkem Bakır tarafından Saha Personeline yönelik "Saha Çalışması Eğitimi" verilmiş ve "Aylık Personel Toplantıları" gerçekleştirilmiştir.

Çevre ve toplum sağlığını gözetilerek veteriner hekimler kontrolünde sokakta yaşayan kediler için kedi evlerinin nitelik ve sayısı artırılmıştır. Tarafımıza ulaşan 85 Kedi Kulübesi Dilekçesi değerlendirilerek 50 noktaya yeni kedi kulübesi temin edilmiştir.

2024 yılı içerisinde ULAKBEL Sistemi ve çağrı merkezince çözümlenen şikâyet ve ihbarlara dönüş yüzdesi %99,27'dir.

FP. 7.2/Hayvan defin işlemleri

Can Dostlar mezarlığına 289 toplu defin işlemi gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
7.2/Defnedilen Can Dost Sayısı	Can Dostlar Mezarlığına defnedilen sahipli veya sahipsiz Can Dost Sayısını ifade eder.	289

Müdürlük tarafından yürütülen diğer hizmetler;

Kedi Köyümüz çevresinin kedilerin yaşamı açısından farklı riskler taşıyor oluşundan kaynaklı olarak, Esenler Barış Caddesinde bulunan Kedi Köyü iptal edilmiş, Bakımevi içerisinde iki adet kafesli bölüm oluşturulmuş ısı yalıtımları sağlanmış, hijyen ve temizliğin sağlanması için zemin döşenmiş ve beton dökülerek çamur ve su birikintisi oluşumu engellenmiştir, misafir edeceğimiz sokak hayvanı sayısı ve sokak kedileri için verilen sağlık hizmetlerinin konforu da arttırılmıştır.

Kurban Komisyonu'na katılım sağlanmış, komisyon kararları ile Kurban Bayramındaki gerekli düzenlemeler ile hayvanların kontrol, muayene, sevk ve kesim işlemleri için ilgili kurum ve birimlerle birlikte çalışılmıştır.

Kurban Bayramı'nda hayvan pazar yerinde 680 adet küçükbaş hayvan için sağlık kontrolü yapılmış. Hayvan pazar yerinde bulunan kesim merkezinde 370 adet küçükbaş hayvanın kesim işlemi kontrolü yapılmıştır.

İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Mama makinası alımı için teknik inceleme gezisi yapılmıştır.

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.330.996,50
FP 8.5.2 İşyeri ruhsat ve denetim Hizmetleri	TOPLAM	1.330.996,50
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
	06 Sermaye Giderleri	142.824,00
FP 8.5.3 Kamu Düzeni ve Esenliği Hizmetleri	TOPLAM	142.824,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü	2023	2024	2024	2024	2024	Artış	Gerç ekleş me	Bütçe içinde
	Gerçekleşme	Başlangıç	Ek Ödenek	Toplam	Gerçekleşme	(%)	(%)	(%)

		Ödeneği		Ödenek				
Bütçe Giderleri Toplamı	25.976.186,95	45.048.000	14.018.000	59.066.000	48.789.085,76	87,8	82,6	100,0
01 Personel Giderleri	21.940.071,62	35.126.000	13.378.000	48.504.000	40.472.413,77	84,5	83,4	83,0
02 Sgk. Devlet Primi Giderleri	2.980.734,42	5.480.000	640.000	6.120.000	4.833.831,36	62,2	79,0	9,9
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	444.717,92	2.380.000	-	2.380.000	1.400.910,50	215,0	58,9	2,9
05 Cari Transferler	508.403,79	1.312.000	-	1.312.000	1.939.106,13	-71,9	10,9	4,0
06 Sermaye Giderleri	102.259,20	750.000	-	750.000	142.824,00	-100,0	-	0,3

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: İdari büro/ruhsat büro, iskele/çarşı büro, esenler pazar yeri büro, harmanlık pazar yeri büro, genel pazar alanı büro, ölçü ayar memurluğu bürosu ve pazar yeri tahsilat bürosu olmak üzere yedi hizmet büromuz bulunmaktadır. Belediye kanunu ve yönetmelikler çerçevesinde hizmet sunulmaktadır.

FP. 8.5.2 İşyeri Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi doğrultusunda işyerlerinin denetimleri yapılmakta, bu denetimlerde umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranmasına temizlenmesine, eğlenmesine mahsus yerler ile bu yerlerde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat etmek, ruhsat ve eklerdeki belirtilen şartlara uyulup uyulmadığını ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile periyodik olarak yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde 3426 adet işyeri denetlenmiş, 299 adet ruhsatsız faaliyette bulunan işyerine tutanak tanzim edilmiştir.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
8.5.3 Denetlenen işyeri sayısı	Yıl içinde denetimi yapılan işyeri sayısını ifade eder.	3.426
8.5.4 Verilen Ruhsat sayısı	Kent genelinde faaliyete geçen işletmelere verilen ruhsat sayısını ifade eder.	578

2024 yılı içerisinde 44 adet ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri yürütülen işlemler sonucunda ruhsat alamaması nedeniyle tahliye edilmiştir. Ruhsat almayan 8 adet işyeri mühürlenmiştir. 159 adet işyerinin ruhsat iptali gerçekleştirilmiştir. Yine yıl içerisinde 578 adet sıhhi, 39 adet GSM, 19 adet umuma açık ruhsat tanzim edilmiştir. 136 adet ruhsat yenileme ve devir, 11 adet mesul müdür belgesi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2024 yılında 778 adet Ulusal Bayram Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

Ruhsat/İşkoluna İlişkin Temel Veriler		2024 Uygulama Yılı
Sıhhi	Yeni Düzenleme	578
GSM	2. Sınıf GSM	4
	3. Sınıf GSM	35
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	İçkili İstirahat ve Eğlence Yeri	10
	İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yeri	9
Yenileme ve Devir		136
Mesul Müdürlük		11
Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatı		778

FP. 8.5.4 İstek, Şikâyet, Talep Hizmetleri

Belediyemize ve Müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikâyetler yerinde incelenerek, şikâyetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikâyeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikâyet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2024 yılında 325 adet şikâyet dilekçesi, 2379 adet telefonla, 161 adet mail, 241 Cimer, 1243 WhatsApp üzerinden gelen şikâyetler, 1369 adet diğer müdürlüklerden gelen resmi yazı incelenerek gereği yapılmış, sonuçtan şikâyet sahiplerine ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen 6890 vatandaşın şikâyetleri değerlendirilerek bilgilendirilmiştir.

5326 sayılı kabahatler kanunundan yapılan 77 adet ve 155 adet denetim tutanağına istinaden cezai işlem uygulanarak tahakkuk girişleri yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	Performans Gösterge Açıklamaları	2024 Uygulama Yılı
8.5.5 Zabıta Şikâyetlerine dönüş oranı	Belediyemiz istek şikâyet hatları, resmi yazılar vb. yöntemlerle iletilen istek şikâyet-taleplere değerlendirilerek yapılan dönüşlerin işlem sayısını ifade eder.	100

FP. 8.5.3 Kamu Düzeni ve Esenliği Hizmetleri

Trafik İşleri: Şehir genelinde çeşitli çalışmalardan dolayı 488 yol önlem alınarak trafiğe kapatılmıştır. Çeşitli kurum ve birimlerin çalışmalarına engel olan 1993 adet araç kaldırılmıştır.

Trafik Ekibine İlişkin Temel Veriler	2024 Uygulama Yılı
Çeşitli çalışmalarda alınan trafik önlemleri	933
Çeşitli çalışmalara engel olan ve kaldırılan araç sayısı	1993
Çeşitli çalışmalarda geçici olarak kapatılan yol sayısı	488

Saha ve Pazar Yerleri İşleri: Komisyon kararına istinaden 44 adet pazar yeri tahsis edilmiştir. 41 adet pazar yeri iade işlemleri, 103 adet pazar yeri devir işlemi, 39 adet pazar yeri yer değişikliği yapılmıştır. Asker aile yardımı, öğrenci bursu ve yemek yardımı tahkikatı yapılmıştır. 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na istinaden 745 adet tebligat tebliğ edilmiştir.

Pazar Yeri Denetimlerine İlişkin Temel Veriler					
Pazar Yerleri	Cuma Pazarı	Salı Pazarı	Pazar Pazarı	Cumartesi Pazarı	Harmanlık Üretici Pazarı
Encümen kararına göre pazaryeri tahsisi adedi	16	12	10	0	6
Encümen kararına göre pazaryeri yer değişikliği adedi	16	11	10	2	0
Encümen kararına göre pazaryeri devir adedi	51	20	19	13	0
Encümen kararına göre pazaryeri iptal adedi	0	3	3	1	0
Pazaryeri iade adedi	18	10	9	2	2

Şikâyet (Motorize) Ekipler: Ulakbel kayıtlarından alınan 153 zabıta hattı ve 444 17 17 çağrı merkezi hattına gelen 2379 adet ve müdürlüğümüze elektronik ortamda iletilen 161 mail, 1243 WhatsApp üzerinden, yazılı olarak iletilen 325 dilekçeli şikâyet değerlendirilmiştir. Kabahatler kanununa istinaden 77 ve denetim tutanakları ile 155 adet cezai işlem uygulanmıştır.

Ölçü Ayar Memurluğu: 450 adet işyerinde 582 adet ölçü aleti damgalanmıştır.

FP. 8.5.5 Seyyar, İşgal, Dilenci Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde 96 dilenci faaliyetine ve 843 tretuvar işgal faaliyetine müdürlüğümüz tarafından işlem yapılmıştır.

İdari iş ve işlemler	2024 Uygulama Yılı
5326 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	77
2559 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	39
5957 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler	4
7201 sayılı tebligat kanunu kapsamında yapılan işlemler	745
Zabıta Halkla İlişkiler	6890
Kaldırılan işyeri tretuvar işgalleri	843
Menedilen dilenci sayısı	96
153 Alo Zabıta ve 444 17 17 Çağrı Merkezi ihbarları	2379
Tahsis edilen Pazar yeri sayısı	44
İade edilen Pazar yeri sayısı	41
Ulakbel/Cimer üzerinden gelen ve cevaplandırılan şikâyetler	241
Cevaplandırılan resmi yazışmalar	1369
Cevaplandırılan dilekçeler	325

Faaliyet Maliyetleri 2024		
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.5.2 İşyeri ruhsat ve denetim Hizmetleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.330.996,50
	TOPLAM	1.330.996,50
Faaliyet /Proje Adı:	Ekonomik Kod	2024 Kullanılan Ödenek (TL)
FP 8.5.3 Kamu Düzeni ve Esenliği Hizmetleri	06 Sermaye Giderleri	142.824,00
	TOPLAM	142.824,00

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Şeffaf ve hesap verebilir mali yönetim ilkelerinin sürdürülmesi ve güçlü mali yapıya sahip olmak,
- 2- İnsan odaklı ve özgürlüklere saygılı hizmetler sunması,
- 3- Katılımcı karar alarak alınan kararları planlı uygulaması,
- 4- Kültürel ve sosyal hizmetlerin tüm hemşerilere hitap etmesi,
- 5- Gayrimenkul varlıklarının çeşitliliği ve değerinin fazla olması,
- 6- Kamu, özel sektör, sivil toplum ve üniversite gibi kentin ana aktörleri ile iş yapabilme kabiliyetinin yüksek olması,
- 7- Çalışanların kurum kültürü aidiyetinin var olması ve değişime açık olunması,

- 8- Liyakat sahibi, genç ve teknik kadrolara sahip olunması, tecrübeli yöneticilerin bulunması,
- 9- Akıllı Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması,
- 10- Afetler ile ilgili çalışmaların koordinasyonunun sağlanması amacıyla Afet İşleri Müdürlüğü'nün kurulmuş olması,
- 11- Belediye Hizmet birimlerinin genelinin toplu olarak yerleşmiş olması,

B- Zayıflıklar

- 1- Belediye hizmet ve etkinliklerine yönelik tanıtım ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yetersiz kalması,
- 2- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin ve ortak proje yürütümünde yetersiz kalınması,
- 3- Kaliteli, etkin ve verimli hizmet sunumunda "kalite yönetimi ve hizmet standardizasyonu modelinin" tasarlanamaması,
- 4- Günümüzde yerel yönetimlerin gelişen ve değişen hizmet alanları ve çeşitliliğini karşılayabilecek yetkinlikte ve yeterlilikte insan kaynağı yapısının oluşturulamaması,
- 5- Mali engeller nedeni ile kentteki ana sorunlara kalıcı çözümler bulunamaması
- 6- Kentsel gelişim alanlarında yaşayan vatandaşların üst yapı ve diğer belediyeçilik hizmetleri ile ilgili ivedi çözüm taleplerinin bulunması

V- EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamak ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası 24/03/2025)

Muharram ERKEK
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Tali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası/...../2025)

Hakan AYDOĞMUŞ
Mali Hizmetler Müdürü

T.C.
ÇANAĞKALE İL BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 4
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 08.04.2025
Karar No : 37

Karar Özeti:

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünün 146194 sayılı 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu Teklifi;

KARAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan Belediyemiz 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporunun meclis gündemine alınarak karar alınması hususunda;

Meclisçe yapılan görüşmede; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 146194 sayılı yazısında teklif edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetleri ve projeleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları, Belediye finansman durumu, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere yer verilen 01.01.2024 ve 31.12.2024 tarihleri arasında kapsayan idare 2024 Yılı Faaliyet Raporu Meclis I. Başkan Vekili Fatma KAYNAŞ'ın yönettiği oturumda Belediye Başkanı Muharrem ERKEK tarafından meclise sunuldu.

Daha sonra Belediye Meclisince Faaliyet Raporu hakkında yapılan sunuma müteakip, Çanakkale Belediyesi2024 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu yapılan açık oylamada oyçokluğu ile yeterli görüldü.

Mazeretliler : Nigar Etizer Karacık, Hasan Alper Akkoca, Özlem Karadayı, Ercan Vatan

Oylamada bulunanlar ; Muharrem Erkek, Bülent Şarlan, Öznur Benderlioğlu Doğangün, Burcu Özgen Demir, Umut Karagöz, Deniz Hazal Uysal, Hanifi Araz , Fatma Kaynaş, Egemen Ergun, Simge Kutlu, İrfan Dehmen, Sevda Yıldız, Muhammed Güngör, Nurcan Bingöl, İbrahim Soydan, Ercüment Furuncu, Metin Değirmenci, Mustafa Alptuğ Akkoca, Kerem Özer, KABUL

Emirhan Şahbaz, Pelin Turhan Erkan, Gülçin Semizoğlu, Slavica Uzan, Elif Abacıoğlu Bıyıklı RED,


Koray Kayhan ÇEKİMSER,

Ergin Sezen, Mehmet Özkumaz, Hakan Çetin OYLAMADA BULUNMADI

Başkan Vekili
Fatma KAYNAŞ
Meclis I. Başkan Vekili

Katip
Deniz Hazal UYSAL
Belediye Meclis Üyesi

Katip
Simge KUTLU
Belediye Meclis Üyesi

Bu belge elektronik olarak imzalıdır. İmzalı suretinin aslını Devlet üzerinden doğrulama kodu ile görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 2163F9385C09451EA1F90CCFE10B670F

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/fcisleri-belediye-karar>

